УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 04 марта 2025 года № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты

на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность

или для полного погашения, предоставленного на приобретение

жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика

по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились

к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок организации деятельности комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9471EF61502C98DB892FC651566BE7A28BAEBCF5518F04FE6EA5FAA039EE7C4F7F6D7DB6D9A736C2344863a8X1A) Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ   
«О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального Закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 22.11.2023 № 883 «Об утверждении положения о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения, предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении».

1.3. Создание необходимых условий для работы Комиссии возлагается на Департамент социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Департамент соцполитики, уполномоченный орган).

1.4. Комиссия является постоянным коллегиальным органом. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности;

- коллегиальности;

- открытости;

- гласности;

- справедливости;

- независимости при принятии решения;

- соблюдения равенства прав членов Комиссии при обсуждении и принятии решения;

- взаимодействия с общественностью, с органами исполнительной власти, учреждениями, предприятиями, организациями, независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности, по вопросам предоставления необходимых для работы сведений для решения возложенных на Комиссию задач.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создается в целях реализации дополнительной гарантии права лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет (далее - лицо), на жилое помещение.

2.2. Основной задачей Комиссии является принятие по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных уполномоченным органом, решения о предоставлении выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты.

3. Состав комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

3.2. Комиссия формируется из девяти человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Состав комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав детей, образования, социальной защиты (поддержки), градостроительной (строительной) деятельности, а также представителей иных заинтересованных органов государственной власти и общественных организаций по их инициативе.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- определяет дату, время, место, форму и порядок проведения заседаний Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии;

- участвует в голосовании при принятии решения о предоставлении выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты;

- подписывает протоколы заседания Комиссии;

- организует контроль выполнения решений, принятых Комиссией.

4.2. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, в соответствии с полномочиями председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии:

- регистрирует заявления и приложенные документы, поступившие для рассмотрения на заседание Комиссии, в день их поступления;

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

- готовит материалы для членов Комиссии по повестке дня заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения заседания комиссии и повестке дня заседания Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- контролирует выполнение решений Комиссии;

- обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях комиссии, в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования.

4.4. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии решением председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. Полномочия членов Комиссии:

- предварительно, до начала заседания Комиссии, знакомятся с представленными заявлениями и приложенными к ним документами;

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- участвуют в исследовании представленных материалов в отношении каждого заявителя;

- участвуют в обсуждении принимаемых решений о предоставлении выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты;

- участвуют в голосовании при принятии решения о предоставлении выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты;

- ведут по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия секретаря Комиссии.

Все лица из состава Комиссии несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в очной форме. Возможно проведение заседания комиссии с использованием видео-конференц-связи.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в уполномоченный орган заявлений и документов, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации согласно пункту 3 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

5.4. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии с учетом срока рассмотрения поступивших в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Решение о предоставлении выплаты, либо об отказе в предоставлении выплаты оформляется протоколом Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.7. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии представляет протокол заседания Комиссии в уполномоченный орган.

5.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.