



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
Сахалинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018 № 1269

пгт. Ноглики

**Об утверждении порядка предоставления субсидии на создание условий для управления многоквартирными домами"**

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на создание условий для управления многоквартирными домами (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- от 17.07.2017 № 470 «Об утверждении порядка отбора многоквартирных домов и предоставления субсидии на ремонт общего имущества многоквартирных домов муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- от 11.12.2017 № 1046 «О внесении изменений в Порядок отбора многоквартирных жилых домов и предоставления субсидии на ремонт общего имущества многоквартирных домов муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности мэра  
муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

П.С.Кочергин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
от 26.12.2018 № 1269

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления и расходования субсидии на мероприятия на проведение ремонтных работ на отдельных элементах общего имущества многоквартирных домов муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.1.1. Субсидия предоставляется в целях:

- создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, улучшения технических характеристик, снижения износа и продления срока эксплуатации многоквартирных домов;
- проведение ремонта общего имущества многоквартирных домов.

1.1.2. Задачами реализации настоящего Порядка являются:

- снижение затрат на содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- повышение эффективности управления многоквартирными домами.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации мероприятий на проведение ремонтных работ на отдельных элементах общего имущества многоквартирных домов муниципального образования «Городской округ Ногликский» в рамках муниципальной Программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства (далее – программа), в том числе на выполнение работ и (или) услуг по:

- ремонту входных групп;
- ремонту оконных блоков;
- ремонту подъездов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и

получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Соглашение).

В случае изменения лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на проведение ремонтных работ на отдельных элементах общего имущества многоквартирных домов Администрация заключает с получателем субсидии дополнительное Соглашение.

1.5. К категории юридических лиц, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Получатель субсидии).

Юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) – управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный кооператив, организация, оказывающая услуги по содержанию и ремонту многоквартирных домов (далее – юридическое лицо).

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

## 2. Порядок проведения конкурсного отбора на получение субсидии

2.1. Право участвовать в конкурсном отборе на получение субсидии, имеют юридические лица, подавшие заявку на участие в конкурсной отборе.

2.2. Организатором конкурса является Администрация (далее - Организатор).

2.3. Организатор:

2.3.1. Организует и проводит конкурсный отбор на получение субсидии;

2.3.2. Определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.3.3. Размещает информационное сообщение (объявление) о предстоящем конкурсном отборе на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» сети «Интернет», содержащее следующие сведения:

- наименование конкурса;

- дату и время начала и окончания приема заявок;

- порядок и критерии конкурсного отбора;

- место приема заявок;

- перечень документов, необходимых для подачи заявки на участие в конкурсном отборе на получение субсидии;

- контактная информация организатора конкурсного отбора (адрес местонахождения, номер телефона).

2.3.4. Разъясняет порядок подачи заявок, необходимых документов, условия и порядок участия в конкурсном отборе;

2.3.5. Принимает и регистрирует заявки на участие в конкурсном отборе;

2.3.6. Проверяет представленные заявки и прилагаемые к заявке документы на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, достоверность и полноту предоставленной информации;

2.3.7. Принимает решение об отказе в участии в конкурсном отборе заявок;

2.3.8. Принимает решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора.

2.4. Основаниями для отказа в участии в конкурсе на предоставление субсидии являются:

- несоответствие заявки требованиям пункта 2.9 настоящего Порядка;
- неполнота и недостоверность представленных сведений в заявке;
- выявление в заявке затрат, не соответствующих цели предоставления субсидии. При этом заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на предоставление субсидии, в текущем финансовом году над объемом поданных заявок;

2.5. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора публикуется Организатором не менее чем за 10 календарных дней до проведения конкурсного отбора.

2.6. Для рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса Организатор конкурса формирует конкурсную комиссию, состав которой указан в приложении 6 настоящего Порядка.

Основной задачей конкурсной комиссии является объективная оценка заявок на участие в конкурсном отборе юридических лиц на получение субсидии по Перечню многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется проведение работ по ремонту с указанием размера субсидии из бюджета (далее – Перечень).

2.7. Конкурсная комиссия:

2.7.1. Рассматривает документы, представленные для участия в конкурсном отборе;

2.7.2. Осуществляет оценку заявок, допущенных на участие в конкурсном отборе в соответствии с критериями, определенными в приложении № 2 к настоящему Порядку;

2.7.3. По итогам конкурса составляет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и Перечень по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и направляет участникам конкурсного отбора на следующий день.

2.8. Юридические лица, претендующие на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, не позднее 5 рабочих дней до даты проведения конкурсного отбора представляют Организатору следующий пакет документов:

2.8.1. Заявку на участие в отборе согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.8.2. Протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме с принятым положительным решением по вопросам:

2.8.2.1. О проведении ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома с указанием перечня видов и объемов работ, доли софинансирования собственными средствами.

Размер доли софинансирования работ собственников помещений определяется по результатам конкурсного отбора.

2.8.2.2. Об утверждении сметы расходов на ремонт общего имущества для получения субсидии;

2.8.2.3. Об определении лица, которое от имени всех собственников уполномочено участвовать в приемке работ, в том числе подписывать акты.

2.8.3. Локально-сметный расчет на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, составленный по строительным нормам и требованиям в соответствии с действующим законодательством;

2.8.4. Копию договора управления многоквартирным домом;

2.8.5. Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными жилыми домами;

2.8.6. Информационное письмо, содержащее банковские реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении, юридический и фактический адрес юридического лица и контактные телефоны;

2.8.7. Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте информационного сообщения о проведении отбора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.8.8. Справку о наличии на лицевых счетах собственников многоквартирного дома собранных средств на ремонт (размер собранных средств должен составлять не менее 50 процентов от суммы долевого финансирования за счет средств собственников), подписанную руководителем и главным бухгалтером;

2.8.9. Документы необходимые для оценки заявок на участие в конкурсном отборе юридических лиц на получение субсидии, указанные в приложении 2 к настоящему Порядку

Представленные юридическим лицом копии документов, указанных в настоящем пункте Порядка, должны быть надлежаще заверенными.

2.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе юридических лиц на получение субсидии определены в приложении к настоящему Порядку (приложение 2).

2.10. Получатели Субсидии не менее чем за один день до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку на участие в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Организатору, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

2.11. Размер субсидии определяется по итогам проведения конкурсного отбора, следующим образом:

2.11.1. Юридические лица, набравшие максимальное количество баллов, получают 80 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества;

2.11.2. Юридические лица, набравшие среднее количество баллов, получают 70 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества;

2.11.3. Юридические лица, набравшие минимальное количество баллов, получают 60 процентов субсидии от суммарной стоимости сметы расходов на ремонт общего имущества.

2.12. По результатам конкурсного отбора формируется Перечень по форме согласно приложению 3 к Порядку и утверждается постановлением администрации.

2.13. В течение 10 календарных дней итоги конкурса размещаются Организатором на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии юридическим лицам - получателям субсидии, отобранным по результатам конкурсного отбора, являются:

3.1.1. Заключение с Администрацией соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» Сахалинской области;

3.1.2. Целевое направление расходов получателем субсидии, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3.1.3. Обеспечение исполнения решения общего собрания собственниками помещений и обязательств по софинансированию ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет собственных средств в размере, определенном по итогам конкурсного отбора;

3.1.4. Предоставление получателем субсидии документов, соответствующих требованиям, установленным [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка;

3.1.5. Отсутствие у получателя субсидии временного запрета деятельности предприятия в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.6. Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3.1.7. Включение в соглашение запрета приобретения Получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.1.8. Организация получателем субсидии ведения строительного контроля (технического надзора) за выполнением работ по ремонту многоквартирного жилого дома.

Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

3.1.9. У получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.10. У получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Администрации;

3.1.11. Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.12. Получатель субсидии не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.13. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.14. Получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.1.15. У получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы муниципального образования, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

3.1.16. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, установления нецелевого использования бюджетных средств или предоставления недостоверной информации в обоснование получения субсидии, излишне полученные средства возвращаются получателем субсидии в бюджет Администрации в течение 10 календарных дней в объеме допущенных нарушений после получения письменного требования.

3.2. В течение 7 календарных дней со дня утверждения Перечня, Администрация направляет юридическому лицу уведомление с указанием объема бюджетных средств и обеспечения доли финансирования собственниками помещений, предусмотренных на проведение ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома, и проект соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), соответствующий требованиям [подпункта 3.1.1.](#) настоящего Порядка.

3.3. В течение 10 календарных дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.2. настоящего Порядка, получатели субсидии направляют в Администрацию для заключения соглашения следующие документы:

3.3.1. Заявление на получение субсидии, подписанное руководителем и главным бухгалтером и заверенное печатью, с просьбой предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.3.2. Справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.3.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.3.4. Справку о том, что получателю субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

3.3.5. Справку об отсутствии временного запрета деятельности Получателя субсидии в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.6. Справку о наличии собственных средств собственников, обеспечивающих проведение ремонта.

3.3.7. Справку об отсутствии в отношении претендента процедуры ликвидации, отсутствие решений арбитражных судов о признании претендента несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

Справки, указанные в [пунктах](#) 3.2.3 – 3.2.7. настоящего Порядка, подписываются руководителем и главным бухгалтером Получателя субсидии.

3.3.8. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от имени получателя;

3.3.9. Смету расходов на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, согласованный отделом ЖК и ДХ;

3.3.10. Копию договора на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме с подрядными организациями и (или) смету на осуществление ремонта общего имущества в многоквартирном жилом доме хозяйственным способом. Обязательным условием договоров подряда должно быть наличие гарантийных обязательств в течение не менее 36 месяцев, в зависимости от видов работ, в течение которых все выявленные недостатки работы должны быть устранены подрядчиком на безвозмездной основе в срок, установленный заказчиком. Обязательным приложением к договору является график производства работ, смета расходов, согласованная отделом ЖК и ДХ;

3.3.11. Копию приказа юридического лица об осуществлении строительного контроля (технического надзора) за выполнением работ по ремонту общего имущества и назначении ответственного лица за его проведением и приемкой выполненных работ.

3.3.12. Все документы, представляемые юридическими лицами на получение субсидии, должны быть надлежащим образом заверены, подшиты в единый том, прошнурованы и заверены подписью единоличного исполнительного органа или иного специально уполномоченного лица юридического лица, скреплены печатью.

Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность предоставленных документов, сведений лица, претендующего на получение субсидии.

3.3.13. Администрация вправе отказать получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае:

- несоответствия, представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим пунктом и пунктом 3.1. Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных в настоящем пункте документов;

- недостоверности представленной получателем субсидии информации в документах, указанных в настоящем пункте.

3.4. Администрация в течение 5 рабочих дней проверяет документы, представленные в соответствии с [пунктом 3.3](#) настоящего Порядка, и заключает соглашение.

3.5. После окончания работ получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы, подтверждающие фактические затраты, подлежащие финансовому обеспечению:

- отчет о целевом использовании субсидии по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Порядку;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по [формам КС-2, КС-3](#);

- счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, ведомости начисления и выдачи заработной платы, начисления на оплату труда, другие первичные учетные документы и (или) бухгалтерские регистры, перечень которых определяются соглашением (при наличии хозяйственного способа выполнения работ или возникновения права на передачу давальческих материалов);

- фотографии до и после выполнения работ;

- исполнительную документацию (сертификаты, паспорта на использованные материалы);

- акт приемки объекта, законченного ремонтом объекта.

3.6. Юридические лица производят оплату работ по ремонту многоквартирных домов за счет средств субсидии с учетом размера долевого финансирования расходов по каждому многоквартирному дому, на основании договоров, указанных в подпункте 3.2.10 настоящего Порядка, при наличии документов, согласованных отделом ЖК и ДХ и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени получателя субсидии и от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

#### 4. Отчетность об использовании субсидии и достижении показателей результативности

4.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и достижении показателей результативности устанавливаются Администрацией в Соглашении о предоставлении субсидии.

4.2. Администрация предоставляет в Финансовое управление отчет об использовании субсидии по форме и в сроки, устанавливаемые Финансовым управлением.

#### 5. Оценка эффективности использования субсидии

5.1. Отдел ЖК и ДХ осуществляет контроль за эффективным использованием средств субсидии.

5.2. Определение эффективности использования средств субсидии осуществляется в рамках проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства».

## 6. Порядок возврата и контроль за расходованием субсидии

6.1. Администрация осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) РФ.

6.2. В течение срока действия Соглашения, заключенного между Получателем субсидии и Администрацией, последняя обязана проводить проверки выполнения целей Порядка предоставления Субсидии в соответствии с условиями указанного соглашения.

6.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, выявленного по фактам проверок, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующем порядке.

Получатель субсидии производит возврат Субсидии на лицевой счет Администрации, открытый ею в Финансовом управлении муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Финансовое управление), в течение трех дней с момента получения им требования Администрации о возврате.

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии Администрация приостанавливает дальнейшее ее предоставление. Взыскание Субсидии производится Администрацией в порядке, установленном законодательством.

6.4. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату в текущем финансовом году Получателем субсидии на лицевой счет Администрации, открытый ей в Финансовом управлении, в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата остатков Субсидии в установленный срок Администрация производит взыскание остатков Субсидии в судебном порядке.

## 7. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

7.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

7.2. В случае если получатель субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных

Соглашением и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату получателем в местный бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V$  возврата), рассчитывается по формуле:

$V$  возврата =  $V$  субсидии  $\times k \times m / n$ , где:

$V$  субсидии - размер субсидии, предоставленной предприятию ЖК и ДХ;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения  $i$  - го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень не достижения  $i$  -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения  $i$  -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения  $i$  -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$ .

7.3. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 7.2. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

7.5. Получатель субсидии несет ответственность за нарушения условий, целей и

порядка предоставления Субсидии:

- в случае нарушения получателем субсидии условий, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;
- в случае не достижения показателей результативности использования субсидии.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному постановлением администрации  
«Городской округ Ногликский»  
от 26.12.2018 № 1269

На бланке организации (с указанием даты и № исходящего документа)

Кому

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе на получение субсидии

(наименование предприятия, организации)

Направляем Вам заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии в 201\_\_ году в рамках

(муниципальной программы)

К настоящей заявке прилагаются:

**1.** Протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме с принятым положительным решением по вопросам:

1.1. О проведении ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома с указанием перечня видов и объемов работ, доли софинансирования собственными средствами на \_\_\_\_\_ листе;

1.1. Об утверждении сметы расходов на ремонт общего имущества для получения субсидии на \_\_\_\_\_ листе;

1.2. Об определении лица, которое от имени всех собственников уполномочено участвовать в приемке работ, в том числе подписывать акты на \_\_\_\_\_ листе;

**2.** Локально-сметный расчет на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, составленный по строительным нормам и требованиям в соответствии с действующим законодательством на \_\_\_\_\_ листе;

**3.** Копию договора управления многоквартирным домом на \_\_\_\_\_ листе;

**4.** Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными жилыми домами на \_\_\_\_\_ листе;

**5.** Информационное письмо, содержащее банковские реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении, юридический и фактический адрес юридического лица и контактные телефоны на \_\_\_\_\_ листе;

**6.** Полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на официальном сайте информационного сообщения о проведении отбора выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на \_\_\_\_\_ листе;

**7.** Справку о наличии на лицевых счетах собственников многоквартирного дома собранных средств на ремонт (размер собранных средств должен составлять не менее 50 процентов от суммы долевого финансирования за счет средств собственников), подписанную руководителем и главным бухгалтером на \_\_\_\_\_ листе.

Руководитель (подпись)



Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному постановлением администрации  
«Городской округ Ногликский»  
от 26.12.2018 № 1269

**КРИТЕРИИ**  
**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ**

N п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Отчет, подтверждающий расходы юридического лица на оплату труда с учетом начислений на оплату труда не более 60% (форма б-ж)	1
2.	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации	1
3.	Предоставление ссылки, указывающей на обеспечение информирования населения на сайте юридического лица в режиме "одного окна" ("Вопрос-ответ")	1
4.	Протокол о выборе Совета дома	1
5.	Документы, подтверждающие уровень сбора платы за жилищные и коммунальные услуги собственниками помещений:	
5.1.	от 80 до 90%	1
5.2.	от 91 до 95%	2
5.3.	более 95%	3
6.	Выписка из технического паспорта, подтверждающая год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома:	
6.1.	до 1965	4
6.2.	с 1965 по 1975	3
6.3.	с 1976 по 1986	2
6.4.	с 1987 по 1997	1
6.5.	с 1998	0

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному постановлением администрации  
«Городской округ Ногликский»  
от 26.12.2018 № 1269

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ЖИЛЫХ ДОМОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ  
ПЛАНИРУЕТСЯ ПРОВЕДЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ С УКАЗАНИЕМ  
РАЗМЕРА СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
на \_\_\_\_\_ год**

N п/п	Наименование предприятия, организации	Адрес МКД	Общая площадь МКД, кв. м	Стоимость ремонта, всего, тыс. руб.	В том числе за счет средств (тыс. руб.)	
					субсидии местного бюджета	собственн иков помещени й многоква ртирного дома
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
		Итого:				

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии  
на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному постановлением администрации  
«Городской округ Ногликский»  
от 26.12.2018 № 1269

Мэру муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

от \_\_\_\_\_

Заявка  
на предоставление субсидии

(наименование предприятия, организации)

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ на мероприятия по ремонту общего имущества многоквартирных домов муниципального образования «Городской округ Ногликский» в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства включенных в перечень, утвержденный постановлением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

п/п	N	Адрес объекта	Вид работ	Сумма	Срок выполнения работ

Приложение:

- договор подряда с приложениями;
- протокол конкурсного отбора домов;
- надлежащим образом заверенные копии протоколов общего собрания собственников многоквартирного дома по принятию решения о необходимости проведения ремонтных работ на отдельных элементах общего имущества многоквартирного дома, видов работ и согласия собственников жилых помещений на финансирование затрат по ремонту общего имущества.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии  
на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному постановлением администрации  
«Городской округ Ногликский»  
от 26.12.2018 № 1269

Отчет  
о целевом использовании средств Субсидии, предусмотренной  
на проведение ремонтных работ на отдельных элементах  
общего имущества многоквартирных домов  
муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
по \_\_\_\_\_

п/п	N Наименование объекта, источники финансирования	Предоставл ено Субсидии на 20__ год	Стоимость работ по договору на 20__ год	Выполнено работ		Остаток сметной стоимости на отчетную дату	Профинанс ировано	Кассовый расход	Срок сдачи работ		Наименование подрядной организации
				Всего	За отчетны й период				план	акт	

Приложение:

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

МП

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидии  
на ремонт общего имущества  
многоквартирных домов  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному постановлением администрации  
«Городской округ Ногликский»  
от 26.12.2018 № 1269

**СОСТАВ**

конкурсной комиссии по отбору многоквартирных домов и предоставлении  
субсидии на ремонт общего имущества многоквартирных домов  
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

- |                 |   |
|-----------------|---|
| Кочергин П.С.   | – первый вице-мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский», председатель;  |
| Пятакова А.А.   | – начальник отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (или лицо, его заменяющее), заместитель председателя; |
| Данилина А.В.   | – инженер отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», секретарь.   |
| Члены комиссии: |   |
| Нестерова О.П.  | – специалист-эксперт отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»;   |
| Иванова О.А.    | – ведущий консультант отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования  |

Рыбалко Е.Н.

«Городской округ Ногликский»;

– инженер отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».