УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 06 мая 2022 года № 218

ПОРЯДОК

размещения нестационарных торговых объектов на время проведения   
предпраздничных, праздничных, культурно-массовых и спортивно-массовых   
мероприятий на территории муниципального образования   
«Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью упорядочения временного   
размещения нестационарных торговых объектов во время проведения предпраздничных, праздничных, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», имеющих краткосрочный характер (далее – массовые мероприятия), на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или неразграниченной (государственной) собственности.

1.2. Торговые места во время проведения массовых мероприятий предоставляются субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность по оказанию услуг торговли (продовольственными и непродовольственными товарами), общественного питания и бытовых услуг.

1.3. Массовые мероприятия проводятся на основании календарного плана проведения мероприятий или правового акта администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Администрация) о проведении предпраздничного, праздничного, культурно-массового или спортивно-массового мероприятия, в котором устанавливаются:

- дата и временной период проведения мероприятия;

- место проведения мероприятия.

1.4. Для организации и подготовки схемы размещения нестационарных торговых объектов на время проведения массовых мероприятий отдел культуры, спорта, молодежной политики и развития туризма Департамента социальной политики Администрации уведомляет отдел экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее - Уполномоченный орган) о проведении массового мероприятия не позднее 10 календарных дней до даты начала мероприятия и подготавливает правовой акт (при необходимости).

1.5. Схема размещения нестационарных торговых объектов (с указанием перечня мест размещения, количества мест размещения, специализации и приложением графической схемы при необходимости) на время проведения массовых мероприятий (далее – Схема размещения) устанавливается в рабочем порядке Уполномоченным органом.

1.6. Правовой акт администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» о проведении массового мероприятия подлежит публикации на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети Интернет (далее – официальный сайт) не позднее 7 календарных дней до даты начала мероприятия.

1.7. Для привлечения хозяйствующих субъектов к участию в массовом мероприятии Уполномоченный орган за 7 календарных дней до дня проведения мероприятия размещает на официальном сайте информацию о проведении мероприятия, времени и месте подачи заявлений.

2. Основные требования к временному размещению

нестационарных торговых объектов

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов во время проведения массовых мероприятий должно обеспечивать:

- праздничное оформление рабочего места;

- соблюдение санитарных и противопожарных правил;

- культуру обслуживания населения;

- безопасность покупателей и продавцов;

- возможность экстренной эвакуации людей и материальных ценностей в случае аварийных или чрезвычайных ситуаций;

- возможность безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения;

- соблюдение требований, действующих нормативных правовых актов.

2.2. Размещение нестационарных торговых объектов в дни проведения массовых мероприятий осуществляется без взимания платы, и допускается только в местах, определенных Схемой размещения в соответствии с п. 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Субъекты предпринимательской деятельности, желающие принять участие в массовых мероприятиях, подают заявление в Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней до дня проведения массовых мероприятий по форме (приложение 1). К субъектам предпринимательской деятельности относятся зарегистрированные в установленном порядке юридические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые граждане (далее – субъекты предпринимательской деятельности).

2.4. Основаниями для отказа в размещении нестационарных торговых объектов при проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» являются:

- нарушение срока подачи заявления;

- несоответствие специализации ассортимента реализуемой продукции специализации нестационарных торговых объектов, установленных Схемой размещения;

- предоставление в заявлении недостоверных сведений о субъекте предпринимательской деятельности;

- прекращение деятельности субъекта предпринимательской деятельности;

- нарушение субъектом предпринимательской деятельности действующего законодательства и(или) настоящего Порядка ранее при проведении массового мероприятия, предшествующего дате подачи заявления, о чем имеется соответствующий акт, составленный в соответствии с п. 2.5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения массовых мероприятий, заявителю не менее чем за 3 календарных дня до проведения массового мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта (приложение 4).

В случае если подано заявлений больше, чем торговых мест на территории проведения массового мероприятия (в соответствии со Схемой размещения) и при этом все заявления соответствуют требованиям настоящего Порядка, то места предоставляются заявителям, подавшим заявление ранее.

2.5. В целях контроля соблюдения требований настоящего Порядка при проведении массовых мероприятий Уполномоченный орган уполномочен составлять соответствующий акт по форме (приложение 2) о допущении субъектом предпринимательской деятельности нарушений.

2.6. Документом, дающим право осуществлять розничную торговлю, оказывать услуги общественного питания и бытовые услуги при проведении массовых мероприятий, является разрешение (приложение 3), выданное Администрацией.

2.7. Разрешение заполняется на бланке Администрации.

2.8. Для получения разрешения субъекты предпринимательской деятельности должны приложить к заявлению следующие документы:

- копию документа о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- сведения об ассортименте реализуемой продукции (услугах).

Полномочиями выступать от имени заявителей обладают их представители или доверенные лица.

В случае представления заявления представителем заявителя дополнительно предоставляется доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке, либо ее нотариально заверенная копия (за исключением лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица).

2.9. Разрешение подписывается первым вице-мэром муниципального образования «Городской округ Ногликский», курирующим работу Уполномоченного органа.

2.10. Разрешение выдается субъектам предпринимательской деятельности, отвечающим требованиям настоящего Порядка, в порядке очередности подачи заявок.

2.11. Срок размещения нестационарного торгового объекта указывается в разрешении и не может превышать срок проведения массового мероприятия.

2.12. Передача разрешения другому лицу не допускается.

2.13. Разрешение выдается безвозмездно.

3. Обязанности субъектов предпринимательской деятельности

при проведении массовых мероприятий

3.1. Субъекты предпринимательской деятельности при проведении массовых мероприятий обязаны:

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, о ветеринарии и иные требования;

- соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

- поддерживать чистоту и порядок торгового места в течение всего времени обслуживания, убрать мусор после проведения массовых мероприятий;

- своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую достоверную информацию о товарах и услугах, обеспечивающих возможность его правильного выбора;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров и услуг установленным требованиям;

- образцы всех находящихся в продаже товаров должны быть снабжены единообразными и четко сформулированными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за единицу товара или за единицу измерения товара;

- в случае, если продажа товара осуществляется с использованием средств измерений, продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующим метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечить процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска;

- каждое торговое место должно быть оснащено вывеской, на которой указывается фирменное наименование (наименование) организации, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа;

- обеспечить в достаточном количестве торговый инвентарь, лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти (при необходимости), другие предметы материально-технического оснащения, необходимые для выездной торговли;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, головными уборами, фирменными нагрудными знаками (бейджами).

3.2. Участие субъекта предпринимательской деятельности в массовых мероприятиях допускается только при наличии обязательного разрешения в дни массовых мероприятий.

3.3. Лица, которые непосредственно осуществляют продажу продовольственных товаров или оказывают услуги общественного питания, должны иметь медицинскую книжку с отметкой о своевременном прохождении медицинского обследования.

3.4. При проведении массовых мероприятий запрещается реализация:

- напитков в стеклянной таре и использование при обслуживании бьющейся столовой посуды и приборов;

- алкогольной продукции.

4. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

4.1. Лица, осуществившие размещение нестационарных торговых объектов в дни массовых мероприятий в нарушение настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Субъекты предпринимательской деятельности несут административную ответственность за ненадлежащее содержание прилегающей к нестационарным торговым объектам территории в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский».