УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования   
«Городской округ Ногликский»

от 13 мая 2021 года № 253

ПОЛОЖЕНИЕ   
о представительских и прочих расходах   
администрации муниципального образования   
«Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования бюджетных средств на представительские и прочие расходы администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – администрация).

Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества администрации с другими органами и организациями, формированию взаимовыгодных отношений в интересах муниципального образования «Городского округа Ногликский» (далее - муниципальное образование), чествованию жителей района, сохранению исторической памяти, традиций, сохранению накопленного опыта, созданию благоприятного социально-психологического климата в муниципальном образовании, укреплению государственности, формированию положительного имиджа.

1.2. Представительские расходы - это расходы администрации, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других органов, организаций, коллективов, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания, совещания, встречи, связанные с деятельностью администрации, и иные мероприятия, проводимые администрацией, независимо от места проведения указанных мероприятий.

1.3. Иные расходы – это расходы администрации на мероприятия, проводимые в муниципальном образовании, связанные с:

1.3.1. Участием представителей администрации в торжественных праздничных мероприятиях, организованных по случаю юбилейных, праздничных, исторических и памятных мероприятий на территории муниципального образования;

1.3.2. Участием представителей администрации в чествовании Почетных граждан муниципального образования, юбиляров, церемонии вручения наград и званий;

1.3.3. Проведением мероприятий, связанных с открытием социально- значимых объектов;

1.3.4. Участием представителей администрации в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, в траурных мероприятиях в связи со смертью ветеранов и участников Великой Отечественной войны, заслуженных жителей района, граждан, внесших значительный вклад в развитие муниципального образования.

2. Состав представительских и иных расходов.

2.1. В состав представительских расходов входят расходы:

2.1.1. На проведение официальных приемов (завтрак, обед или иное аналогичное мероприятие) для представителей других органов, организаций, а также официальных лиц администрации района, участвующих в переговорах и мероприятиях;

2.1.2. На буфетное обслуживание во время переговоров, встреч, совещаний, заседаний и иных мероприятий (на приобретение воды и продуктов питания, санитарно-гигиенических предметов (салфетки, одноразовая посуда и т.д.) при проведении переговоров);

2.1.3. На оплату транспортных услуг, заказанных у стороннего физического или юридического лица в целях проведения официального мероприятия.

2.2. Иные расходы администрации включают в себя:

2.2.1. Приобретение цветов, цветочных композиций, венков, лен;

2.2.2. Приобретение сувениров и памятных подарков.

2.3. Должностным лицом, имеющим право от имени администрации участвовать в торжественных праздничных мероприятиях, в памятных и траурных мероприятиях и осуществлять связанные с этими мероприятиями расходы, является мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский» либо иное лицо по его поручению.

3. Порядок выделения и использования средств   
на оплату представительских расходов

3.1. Основанием на выделение средств на представительские расходы является распоряжение мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский», в котором утверждается программа мероприятия согласно приложению № 1 к настоящему Положению, смета расходов на проведение мероприятия согласно приложению № 2 и назначается ответственное лицо за организацию и проведение мероприятия.

3.2. Оплата представительских расходов может осуществляться наличными и (или) безналичными денежными средствами.

3.3. По окончании мероприятия ответственное лицо в течение пяти рабочих дней предоставляет в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации отчет о фактических расходах на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением к нему первичных документов.

4. Порядок выделения и использования средств

на оплату прочих расходов

4.1. Основанием на выделение средств на прочие расходы является распоряжение мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский», в котором утверждается смета расходов на проведение мероприятия согласно приложению № 2 и назначается ответственное лицо за организацию и проведение мероприятия.

4.2. Смета прочих расходов составляется на основании нормативов, утвержденных согласно Приложения к Распоряжению Администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 11.08.2020 №13-р.

4.3. Оплата прочих расходов может осуществляться наличными и (или) безналичными денежными средствами.

4.4. По окончании мероприятия ответственное лицо в течение пяти рабочих дней предоставляет в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации отчет о фактических расходах на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением к нему первичных документов.

5. Планирование представительских и прочих расходов

5.1. Средства на представительские и прочие расходы планируются ежегодно в бюджетной смете администрации по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и плановый период.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о представительских и прочих расходах администрации

муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

утвержденному постановлением администрации

муниципального образования «Городской округ Ногликский»

от 13 мая 2021 года № 253

УТВЕРЖДАЮ

Мэр муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

ПРОГРАММА

ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»

Цель проведения (вопросы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные должностные лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_\_чел.

Со стороны учреждения планируется участие следующих специалистов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Представительские мероприятия | Дата | Время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о представительских и прочих расходах администрации

муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

утвержденному постановлением администрации

муниципального образования «Городской округ Ногликский»

от 13 мая 2021 года № 253

УТВЕРЖДАЮ

Мэр муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

СМЕТА РАСХОДОВ

НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Дата проведения "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расхода | Сумма (рублей) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о представительских и прочих расходах администрации

муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

утвержденному постановлением администрации

муниципального образования «Городской округ Ногликский»

от 13 мая 2021 года № 253

УТВЕРЖДАЮ

Мэр муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

ОТЧЕТ

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о произведенных представительских (прочих) расходах

Администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Дата проведения с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Место проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_ чел., в том числе: представители принимающей стороны \_\_\_\_\_ чел., приглашенные \_\_\_\_\_чел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование представительских мероприятий (состав расходов) | Суммы (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |

Отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)