



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 января 2023 года № 26

пгт. Ноглики

**О внесении изменений в постановление администрации
муниципального образования «Городской округ Ногликский»
от 17.06.2021 № 344**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 17.06.2021 № 344 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «постановлением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 10.02.2021 № 17 «Об утверждении перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Сахалинской области»,» исключить.

2. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 17.06.2021 № 344, следующие изменения:

2.1. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при положительном решении - постановление Администрации об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями и (или) утвержденный протокол заседания тарифной комиссии муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - протокол заседания тарифной комиссии);

2) при отрицательном решении - уведомление об отказе в пересмотре тарифов, оформленное на бланке Администрации за подписью мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - мэр) либо лица, исполняющего обязанности мэра.

Отрицательное решение принимается в следующих случаях:

а) заявитель не является муниципальным предприятием (муниципальным учреждением) муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

б) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

в) сведения, указанные в документах, предусмотренных пунктом 2.6.1 подраздела 2.6 административного регламента, являются недостоверными или не соответствуют требованиям действующего законодательства;

г) отсутствие у заявителя соответствующих полномочий;

д) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

е) заявитель просит установить тарифы на предоставляемые услуги (выполняемые работы), на которые не распространяется действие Порядка принятия решений об установлении тарифов (цен) на услуги муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденного решением Собрании муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 24.06.2010 № 42;

ж) отсутствуют основания для установления тарифов, к которым относятся:

- изменение более чем на 5 процентов расходов по услугам, оказываемым муниципальными предприятиями и учреждениями, по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов (цен);

- изменение более чем на 5 процентов суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- изменение более чем на 10 процентов ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации и ставок коммерческих банков по долгосрочным кредитам;

- принятие администрацией муниципального образования долгосрочных целевых программ производственного развития и технического перевооружения муниципальных предприятий и учреждений;

- появление новых предприятий и учреждений в соответствующей сфере услуг либо оказание новых услуг муниципальными предприятиями и учреждениями;

- результаты проверки хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений администрацией муниципального образования или по ее поручению экспертной организацией.

Результат предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе при личном обращении заявителя (представителя заявителя) либо направлен на электронную почту заявителя, указанную в заявлении.»;

2.2. Пункт 2.5 раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном Интернет-сайте ОМСУ, ЕПГУ, РПГУ и в региональном реестре.»;

2.3. Пункт 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем (представителем заявителя) при личном обращении документа, удостоверяющего личность.»;

2.4. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.»;

2.5. Подпункт 2.12.3 пункта 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.12.3. Места для информирования заявителей оборудуются информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация, в том числе образцы заполнения заявления и перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги.»;

2.6. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

2.13.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

1) доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

3) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги - не более 2;

4) продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами при подаче запроса - не более 20 минут, при получении результата - не более 15 минут;

5) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

6) достоверность предоставляемой заявителям информации о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления услуги;

7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на решения и (или) действия (бездействие) ОМСУ, муниципальных служащих ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги.

2.13.2. Действия, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги с использованием ЕПГУ, РПГУ;

2) оценка доступности и качества муниципальной услуги;

3) направление в электронной форме жалобы на решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации в ходе предоставления услуги.»;

2.7. Раздел 3 дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем опечаток и (или) ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе, заявитель представляет в ОМСУ непосредственно, либо почтовым отправлением подписанное заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением их сути и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

Оформление и направление (выдача) заявителю документа с исправленными опечатками (ошибками) или ответа с информацией об отсутствии опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется должностными лицами ОМСУ в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.»;

2.8. Пункт 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.2. Предмет жалобы

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) ОМСУ, а также его должностных лиц,

муниципальных служащих, работников);

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в подразделе 2.5 раздела 2 настоящего административного регламента, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) ОМСУ, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания отказа не предусмотрены

федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

7) отказ ОМСУ, должностного лица ОМСУ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги (в отношении действия (бездействия) ОМСУ, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников), если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (в отношении действия (бездействия) ОМСУ, а также его должностных лиц, муниципальных

служащих, работников).».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» Гуляева С.С.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В. Камелин