ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 05 мая 2025 года № 283

ПОРЯДОК

реализации мероприятия по организации профессиональной подготовки национальных кадров для родовых хозяйств и общин

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления государственных полномочий, переданных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области» (далее - Закон Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО) в части реализации на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области мероприятия по организации профессиональной подготовки национальных кадров для родовых хозяйств и общин (далее - Выплата).

2. Финансовым источником обеспечения расходов на возмещение частичной оплаты стоимости обучения по профессиональной подготовке национальных кадров для родовых хозяйств и общин коренных малочисленных народов Севера является субвенция из областного бюджета Сахалинской области муниципальному образованию Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в целях реализации государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО.

3. Выплата предоставляется гражданам из числа коренных малочисленных народов Севера (далее - Заявитель), окончившим обучение в учреждениях, оказывающих услуги по профессиональной подготовке (повышению квалификации и профпереподготовке) (далее - Профподготовка).

4. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных на реализацию государственных полномочий, направленных на защиту исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, является Департамент социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Департамент соцполитики).

5. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

6. Право на получение Выплаты имеет Заявитель, прошедший обучение в году, предшествующем году подачи заявления, а также в текущем году.

7. Сумма денежных средств, выделяемых на Выплату, не должна превышать норматива, ежегодно устанавливаемого постановлением Правительства Сахалинской области «Об утверждении нормативов расходов для определения объема субвенции на реализацию Закона Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО на очередной финансовый год.

Выплата производится в размере 99% от фактически понесенных расходов, но не более норматива, утвержденного постановлением Правительства Сахалинской области.

8. Выплата предоставляется Заявителю при условии:

- Заявитель должен быть отнесен к коренным малочисленным народам Севера в соответствии с Перечнем коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2006 № 536-р;

- прохождения Профподготовки и получения документа об образовании по следующим направлениям: водитель транспортного средства (всех категорий), в том числе маломерных судов, лодок, снегоходов; оленевод; рыбак прибрежного лова; бухгалтер (повышение квалификации и профпереподготовка), «Пользователь ПК»;

- Заявитель должен являться членом общины или родового хозяйства коренных малочисленных народов Севера муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

- наличия у Заявителя постоянной регистрации на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

9. Для получения Выплаты Заявитель в течение текущего года предоставляет в Департамент соцполитики следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- копию паспорта лица, прошедшего обучение;

- копию документа, подтверждающего принадлежность к коренным народам (лица из числа коренных народов вправе предоставить документ, подтверждающий принадлежность к коренным народам);

- документ, подтверждающий факт членства в составе общины, родового хозяйства Заявителя (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, протокол учредительного собрания);

- копию договора с образовательной организацией на оказание платных образовательных услуг с указанием их полной стоимости (договор заключается между образовательной организацией и лицом, прошедшим обучение);

- копию лицензии образовательной организации на осуществление деятельности по профессиональной переподготовке;

- документ, подтверждающий факт окончания обучения (свидетельство, сертификат, водительское удостоверение и т.п.);

- платежный документ, подтверждающий факт оплаты обучения лицом, прошедшим обучение;

- сведения о банковских реквизитах и номере расчетного (лицевого) счета Заявителя, на который необходимо перечислить Выплату;

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2).

10. Копии документов, необходимых для получения Выплаты, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

В случае непредставления лицами из числа коренных народов документа, подтверждающего принадлежность к коренным народам, по собственной инициативе, Департамент соцполитики направляет запрос в Федеральное агентство по делам национальностей о наличии или отсутствии сведений о гражданине Российской Федерации в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, через федеральную государственную информационную систему «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

11. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставляемых им документов.

12. Департамент соцполитики ведет учет предоставленных документов, ведет их учет и формирует список Заявителей.

13. Департамент соцполитики в течение 15 рабочих дней организует заседание Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Совет) для проверки документов и принятия решения.

14. Основанием для отказа в предоставлении Выплаты является:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

- предоставление Заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

- предоставление Заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

15. Решение Совета оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания.

16. Департамент соцполитики в течение 5 рабочих дней с момента принятия Советом соответствующего решения, уведомляет Заявителя о принятом решении (по средствам телефонной связи или почтового отправления) и в течение 10 рабочих дней после поступления средств субвенции из областного бюджета на счет Главного распорядителя перечисляет денежные средства на банковский счет Заявителя.

17. Департамент соцполитики направляет в Управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области ежемесячно отчеты об использовании финансовых средств, выделенных на осуществление государственных полномочий, направленных на защиту исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, по форме и в порядке, устанавливаемым Управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку реализации

мероприятия по организации

профессиональной подготовки

национальных кадров

для родовых хозяйств и общин, утвержденному постановлением администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 05 мая 2025 года № 283

Вице-мэру муниципального

образования Ногликский

муниципальный округ

Сахалинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

председателем, членом общины, родового хозяйства коренных малочисленных народов Севера наименование общины, родового хозяйства

национальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Прошу произвести возмещение частичной оплаты стоимости обучения в рамках мероприятия «Организация профессиональной подготовки национальных кадров для родовых хозяйств и общин» по следующему  направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_ году, стоимость обучения составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_\_ коп.

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_год. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись / расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку реализации

мероприятия по организации

профессиональной подготовки

национальных кадров

для родовых хозяйств и общин, утвержденному постановлением администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 05 мая 2025 года № 283

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я (фамилия, имя, отчество (при наличии), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) / данные (серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных», в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, даю согласие Департаменту социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в документах о представлении компенсации расходов стоимости обучения по повышению квалификации, необходимой для осуществления традиционных видов деятельности коренными малочисленными народами Севера.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) / (подпись)