ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 05 мая 2025 года № 283

ПОРЯДОК

реализации мероприятий по развитию и модернизации

традиционной хозяйственной деятельности на основе

стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств

коренных малочисленных народов Севера, сохранению и развитию

самобытной культуры коренных народов

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления государственных полномочий, переданных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области» (далее - Закон Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО) в части реализации на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области мероприятий по развитию и модернизации традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, сохранению и развитию самобытной культуры коренных народов.

2. Финансовым источником обеспечения расходов по развитию и модернизации традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования, сохранению и развитию самобытной культуры коренных народов, является субвенция из областного бюджета Сахалинской области муниципальному образованию Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в целях реализации государственных полномочий, предусмотренных Законом Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО.

3. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных на реализацию государственных полномочий, направленных на защиту исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, является Департамент социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Департамент соцполитики).

4. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

5. Реализация мероприятий:

5.1. По развитию и модернизации традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера направлена на приобретение новых материальных запасов и основных средств, используемых для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности коренных народов, строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по заготовке и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности, приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции традиционной хозяйственной деятельности, обустройство оленеводческого хозяйства.

Перечень видов традиционной хозяйственной деятельности утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации».

5.2. По сохранению и развитию самобытной культуры коренных народов направлена на приобретение материальных запасов и основных средств, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных малочисленных народов.

6. К участию в мероприятиях допускаются родовые хозяйства и общины коренных малочисленных народов Севера, соответствующие следующим критериям (далее - Заявитель):

- Заявитель должен быть создан в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.07.2000 № 104-ФЗ «Об общих принципах организации общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока» и зарегистрирован на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

- в отношении Заявителя на день подачи заявления не должны проводиться процедуры ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в рамках административного производства;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Заявитель подает заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в Департамент соцполитики в очередном финансовом году в срок до 01 ноября текущего финансового года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия Устава Заявителя (со всеми внесенными изменениями; оригинал для обозрения);

- документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявления.

В случае, если документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, не представлены Заявителем, Департамент соцполитики запрашивает данные документы в государственных органах, либо в органах местного самоуправления, в установленном законодательством порядке. При этом, Заявитель может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие документы.

Департамент соцполитики самостоятельно запрашивает в отношении Заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru).

8. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставленных документов.

Не позднее 01 января года, следующего за отчетным, Заявитель по мероприятиям «Развитие и модернизация традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Сахалинской области» и «Сохранение и развитие самобытной культуры коренных народов» предоставляют в Департамент соцполитики отчет о реализации мероприятий согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

9. Ответственный специалист Департамента соцполитики осуществляет прием предоставленных документов, ведет их учет и формирует список Заявителей на основании документов, предоставленных в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка.

10. Департамент соцполитики в течение 15 рабочих дней организует заседание Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Совет) для проверки документов и принятия решения.

11. Основанием для отказа в приобретении товаров, работ и услуг является:

- несоответствие Заявителя требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

- предоставление Заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка;

- предоставление Заявителем документов, содержащих недостоверные сведения.

12. Решение Совета оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания.

13. Департамент соцполитики в течение 5 рабочих дней с момента принятия Советом соответствующего решения уведомляет Заявителей о принятом решении (по средствам телефонной связи или почтового отправления).

14. После принятия Советом положительного решения, ответственный специалист Департамента соцполитики формирует и представляет заявления в муниципальное казенное учреждение «Централизованная система облуживания» в соответствии с договором по осуществлению бухгалтерских услуг и осуществлению полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

15. Расходование средств бюджета на реализацию мероприятий производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. Материальные запасы, приобретенные в рамках мероприятий, передаются Департаментом соцполитики в безвозмездное пользование Заявителю.

17. Основные средства, приобретенные в рамках мероприятий, принимаются в муниципальную собственность (далее - Муниципальное имущество) и передаются в безвозмездное пользование Департаментом соцполитики Заявителю.

18. Функции по осуществлению контроля за использованием Муниципального имущества возлагаются на Департамент соцполитики.

19. Департамент соцполитики направляет в Управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области ежемесячно отчеты об использовании финансовых средств, выделенных на осуществление государственных полномочий, направленных на защиту исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области по форме и в порядке, устанавливаемым Управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

20. При ликвидации родового хозяйства и общины коренных малочисленных народов Севера, Муниципальное имущество, переданное по договору безвозмездного пользования, подлежит изъятию и распределению между действующими родовыми хозяйствами и общинами.

20.1. В случае отказа от добровольной передачи Муниципального имущества, Департамент соцполитики взыскивает Муниципальное имущество в судебном порядке.

20.2. Высвобожденное Муниципальное имущество распределяется на очередном заседании Совета.

20.3. Родовые хозяйства и общины, желающие принять участие в распределении высвобождаемого имущества, предоставляют письменное заявление в Департамент соцполитики.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку реализации мероприятия

по развитию и модернизации традиционной

хозяйственной деятельности на основе

стимулирования экономической деятельности

общин и родовых хозяйств

коренных малочисленных народов Севера,

сохранению и развитию самобытной

культуры коренных народов, утвержденному постановлением администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 05 мая 2025 года № 283

Заявление

на закупку товаров (работ, услуг) в рамках реализации

мероприятий по развитию и модернизации традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера, сохранению

и развитию самобытной культуры коренных народов

на \_\_\_\_\_\_ год

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование родовой общины/хозяйства, общественного объединения)

Дата внесения в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель родовой общины/хозяйства, общественного объединения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон, почтовый адрес, электронный адрес)

Осуществляемые виды традиционной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу произвести закупку следующих товаров (работ, услуг):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на товары: указать модель, марку, технические характеристики, количество;

на работы, услуги: указать вид оказываемых работ, услуг)

Аналогичные товары для проведения закупок (в виде конкурса/ аукциона и иных способов закупки):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать модель, марку, технические характеристики, количество)

Мероприятие, в рамках которого осуществляется закупка товаров (работ, услуг):

- развитие и модернизация традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области;

- сохранение и развитие самобытной культуры коренных народов.

Ответственный за использование и хранение товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Цель приобретения товаров (услуг), ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оказание поддержки по приобретению аналогичного товара, выполненным работам, оказанным услугам (не более одного раза в два года):

- оказывалась в \_\_\_\_\_\_ году

- не оказывалась

При подаче заявления необходимо приложить:

Справку об отсутствии задолженности по налогам (срок действия не более 30 календарных дней).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку реализации мероприятия

по развитию и модернизации традиционной

хозяйственной деятельности на основе

стимулирования экономической деятельности

общин и родовых хозяйств

коренных малочисленных народов Севера,

сохранению и развитию самобытной

культуры коренных народов, утвержденному постановлением администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 05 мая 2025 года № 283

Отчет

на закупку товаров (работ, услуг) в рамках реализации

мероприятий по развитию и модернизации традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера, сохранении

и развитию самобытной культуры коренных народов

Муниципальное образование

Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального образования

за \_\_\_\_\_\_ год

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование родовой общины/хозяйства, общественного объединения)

Дата внесения в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель родовой общины/хозяйства, общественного объединения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон, почтовый адрес, электронный адрес)

Осуществляемые виды традиционной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятие, в рамках которого осуществляется закупка товаров (работ, услуг):

- развитие и модернизация традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Сахалинской области;

- сохранение и развитие самобытной культуры коренных народов.

Распределение приобретенного имущества

за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование родовой общины / хозяйства, общественного объединения | Наименование товара (работы, услуги) <\*> | Количество товаров, шт. | Номер, дата договора о предоставлении имущества в пользование (об оказании работ, услуг) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Для товаров: указать модель, марку приобретенного товара;

для работ, услуг: указать вид выполненной работы, оказанной услуги.

Ответственный за использование и хранение товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Краткое описание реализуемых мероприятий, достигнутые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) / (расшифровка подписи)

Отчет принят: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО специалиста

принявшего заявление)