



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
Сахалинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2018 № 335

пгт. Ноглики

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» П.С.Кочергина.

Мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

С.Н.Балакан

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Администрация).

1.3. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице отдела экономики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Отдел).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

1.5. Право на получение субсидии предоставляется зарегистрированным на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» пассажирским автотранспортным предприятиям, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее Субъект), находящихся в договорных отношениях с Администрацией на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на текущий финансовый год, на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения между Администрацией и Субъектом (приложение 1).

2.2. Объем возмещения на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования определяется как разность между фактическими доходами и расходами, полученными в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом на городских, пригородных и междугородных маршрутах.

2.3. Субсидия предоставляется ежемесячно по результатам отчета за отчетный период.

Субсидия за декабрь месяц предоставляется в текущем году согласно ожидаемого финансового результата за декабрь в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, но не выше цены муниципального контракта «Оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», с приложением расчетов по формам приложений 2 и 3 с пометкой «ожидаемый».

В случае превышения размера перечисленной на основании ожидаемого расчета Субсидии над фактическими недополученными доходами, подлежащих возмещению по результатам расчета по итогам отчетного года, субсидия подлежит возврату в размере превышения в течение 10 рабочих дней с момента установления нарушений.

2.4. Субсидия предоставляются Субъекту:

- в отношении которого на день подачи заявки на получение субсидии не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность которого не приостановлена в рамках административного производства;

- имеющему размер минимальной заработной платы, выплачиваемой субъектом работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год;

- не имеющему просроченной задолженности по выплате заработной платы;

- подтвердившему выполнение объемов перевозок копиями статистических и бухгалтерских отчетов, а также иными документами, предусмотренными приложением 1 к настоящему Порядку;

- не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;

- не имеющих просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования, в бюджет Сахалинской области и в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

- не являющемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Отчетным периодом является месяц.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Пакет подтверждающих документов включает в себя:

а) расчет на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах (приложение 2);

б) сведения о характеристике маршрутов (приложение 3);

в) заявку на получение субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (приложение 4).

3.2. Пакет документов для получения Субсидии предоставляется Субъектом в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Документы на возмещение выпадающих доходов за декабрь месяц предоставляются Субъектом в срок до 10 декабря года, в котором производится субсидирование.

3.3. Документы, указанные в подпункте 3.1. настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке;

3.4. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Субъекта документов, указанных в подпункте 3.1. настоящего Порядка осуществляет проверку предоставленных документов, в случае необходимости может уточнять информацию и запрашивать у получателя дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления Субсидии и принимает решение:

- о направлении представленных документов в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- о возврате документов Субъекту с указанием причин возврата.

3.5. Перечисление средств на расчетный счет Субъекта производится в течение 15 рабочих дней с даты передачи Отделом в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» заключения и пакета документов Субъекта.

#### 4. Основание для отказа в предоставлении субсидии

4.1. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия Субъекта требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

- предоставления Субъектом неполного пакета документов, определенных настоящим Порядком или предоставления недостоверных сведений;

- представления Субъектом документов, несоответствующих требованиям настоящего Порядка.

#### 5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъектами.

5.2. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и сведений.

5.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Возврат суммы субсидии производится субъектом по письменному требованию Администрации в течение 10-ти рабочих дней.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
на возмещение недополученных  
доходов и (или) финансового  
обеспечения (возмещения) затрат в связи  
с осуществлением перевозок пассажиров  
автомобильным транспортом общего пользования,  
утвержденному постановлением администрации  
от 30.03.2018 № 335

Соглашение  
о предоставлении из бюджета  
муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
на возмещение недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи  
с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным  
транспортом общего пользования

пгт. Ноглики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

№ \_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»,  
в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ мэра \_\_\_\_\_ муниципального  
образования \_\_\_\_\_, действующего \_\_\_\_\_ на  
основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», с  
одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
«Получатель», действующий на основании \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 78  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания муниципального  
образования «Городской округ Ногликский» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № «О  
бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 20\_\_ год и  
на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», Порядка предоставления субсидии из  
бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на  
возмещение на возмещение недополученных доходов и (или) финансового  
обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров  
автомобильным транспортом общего пользования, утвержденного постановлением  
администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее Порядок предоставления субсидии), заключили  
настоящее соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета  
муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее –местный  
бюджет) в 20\_\_ году Получателю субсидии на возмещение недополученных  
доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с

осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в рамках Основных мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на период 2015-2020 годы».

## 2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренный на соответствующие цели сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20\_\_ году: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей по кодам классификации расходов местного бюджета: код Главного распорядителя \_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов 811.

2.3. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, установлен в соответствии с пунктами 2.2. Порядка предоставления субсидии.

## 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Согласие получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

## 4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в установленном порядке Получателю: \_\_\_\_\_

(реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, указанных в п. 2.6. настоящего Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение недополученных доходов.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Получателем Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

6) Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

2) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 дней со дня получения запроса Главного распорядителя

3) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснением в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушение Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»	Наименование Получателя
Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, д.15	Место нахождения
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты

## 9. Подписи Сторон

Мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»	Краткое наименование получателя
_____ (подпись) И.О. Фамилия	_____ (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии  
из бюджета муниципального образования  
«Городской округ Ногликский» субсидии  
на возмещение недополученных доходов  
и (или) финансового обеспечения  
(возмещения) затрат в связи с осуществлением  
перевозок пассажиров автомобильным  
транспортом общего пользования

Согласие

\_\_\_\_\_ (указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени \_\_\_\_\_, на основании \_\_\_\_\_  
(указать Получателя субсидии) (указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета \_\_\_\_\_

органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мэр образования Ногликский»	муниципального «Городской округ	Краткое получателя	наименование
_____ (подпись) И.О. Фамилия		_____ (подпись) И.О. Фамилия	

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
на возмещение недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения (возмещения) затрат  
в связи с осуществлением перевозок пассажиров  
автомобильным транспортом общего пользования,  
утвержденному постановлением администрации  
от 30.03.2018 № 335

Расчет на возмещение недополученных доходов и (или) финансового  
обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным  
транспортом общего пользования  
за \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ г.

1. Техничко-экономические показатели работы автобусов

показатели	Ед.изм.	Номер маршрута			всего	В том числе		
						городской	пригородный	между-городный
Количество автобусов	шт.							
Рейсы-всего	ед.							
Время в движении-всего	маш.-час							
Среднее расстояние перевозки	км							
Объем перевозки пассажиров	пасс.							
В том числе								
-оплативших проезд	пасс.							
-льготных	пасс.							
Пассажирооборот-всего	пасс/км							

2. Расчет финансового результата

показатели	Ед.изм.	Номер маршрута			всего	В том числе		
						городской	пригородный	между-городный
Доходы-всего	Руб.							

В том числе:								
-пассажиры, оплатившие проезд	Руб.							
-Льготные пассажиры	Руб.							
-проездные документы	Руб.							
Расходы-всего	Руб.							
В том числе:								
-заработная плата водителей	Руб.							
-заработная плата слесаря	Руб.							
-ЕСН	Руб.							
-затраты на ГСМ	Руб.							
-затраты на запасные части	Руб.							
-амортизация	Руб.							
-аренда транспорта	Руб.							
-цеховые расходы	Руб.							
-прочие расходы	Руб.							
-общексплуатационные расходы	Руб.							
Финансовый результат (прибыль, убыток)	Руб.							
Справочно:								
Численность рабочих	Чел.							
Среднемесячная заработная плата	Руб.							
Установленный тариф	Руб.							

Расчет проверил \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Начальник отдела экономики администрации МО \_\_\_\_\_

Экономист \_\_\_\_\_

Принято к возмещению: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
на возмещение недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения (возмещения) затрат  
в связи с осуществлением перевозок пассажиров  
автомобильным транспортом общего пользования,  
утвержденному постановлением администрации  
от 30.03.2018 № 335

Сведения о характеристике маршрутов за \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ г.

№ маршрута	Схема движения маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество остановочных пунктов	Количество автобусов, в том числе вместимость	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Количество перевезенных пассажиров за один рейс, чел.

Расчет проверил \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник отдела экономики администрации муниципального образования \_\_\_\_\_

Экономист \_\_\_\_\_

из бюджета муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
на возмещение недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения (возмещения) затрат  
в связи с осуществлением перевозок пассажиров  
автомобильным транспортом общего пользования,  
утвержденному постановлением администрации  
от 30.03.2018 № 335

Заявка на получение субсидии  
на возмещение недополученных доходов и (или) финансового  
обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением  
перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

За \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ г.

Вид услуги	Вид субсидии	Сумма компенсации, рублей	Обоснование

Руководитель предприятия

М.П.