ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 30 мая 2025 года № 357

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за ходом подготовки к отопительному периоду 2025/2026 года, паспортизации объектов муниципальных учреждений и организаций социально-культурной сферы, расположенных на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок работы комиссии по контролю за ходом подготовки   
к отопительному периоду 2025/2026 года, паспортизации объектов муниципальных учреждений и организаций социально-культурной сферы, расположенных на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области по вопросам подготовки объектов муниципальных учреждений и организаций социально-культурной сферы, расположенных на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, к отопительному периоду 2025/2026 года.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Оценка выполнения потребителями тепловой энергии (муниципальные учреждения и организации социально-культурной сферы) требований раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234.

2.1.2. Координация работы муниципальных учреждений и организаций социально-культурной сферы при проверке на предмет готовности   
к отопительному сезону.

2.1.3. Координация работы муниципальных учреждений и организаций социально-культурной сферы при проверке муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области Сахалинским управлением Ростехнадзора, подготовка материалов по выполнению раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия при оценке выполнения потребителями тепловой энергии требований раздела II Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года   
№ 2234, осуществляет следующие функции:

- организовывает оценку потребителей тепловой энергии на предмет готовности к отопительному сезону в соответствии с установленными требованиями;

- оформляет оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду объектов муниципальных учреждений и организаций социально-культурной сферы, по установленной форме.

Потребители тепловой энергии подлежат проверке с выдачей актов (приложение к Положению) и паспортов готовности к отопительному сезону установленного образца.

2.3. При проверке Сахалинским управлением Ростехнадзора муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на предмет готовности муниципального образования к отопительному сезону подготавливает материалы по готовности муниципальных учреждений и организаций социально-культурной сферы.

3. Состав Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является мэр муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, его заместителем – вице-мэр муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (курирующий вопросы социальной сферы).

3.2. При отсутствии председателя Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и кадровыми изменениями его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. При отсутствии члена Комиссии в связи с отпуском, командировкой, болезнью и кадровыми изменениями его замещает сотрудник, исполняющий его служебные обязанности.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. Планирует работу Комиссии;

3.3.2. Утверждает повестку дня заседания Комиссии;

3.3.3. Назначает дату и время заседания Комиссии;

3.3.4. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член Комиссии имеет один голос.

При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

3.5. Секретарь Комиссии не является членом комиссии и осуществляет следующие функции:

3.5.1. Прием и регистрацию поступивших на рассмотрение Комиссии заявлений с приложенными к ним документами;

3.5.2. Ведение протокола заседания Комиссии;

3.5.3. Информирование членов Комиссии о времени, месте, дате и повестке дня очередного заседания Комиссии;

3.5.4. Подготовку и выдачу заинтересованным лицам выписок из протоколов заседаний Комиссии, решений Комиссии;

3.5.5. Иные организационные функции, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии председательствующий определяет одного из членов Комиссии для ведения протокола.

3.6. При вынесении решения Комиссии все члены Комиссии имеют равное право голоса.

3.7. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссия имеет право:

- запрашивать у теплоснабжающих, управляющих организаций и товариществ жилья и прочих потребителей всю необходимую для работы Комиссии информацию по эксплуатируемым объектам теплосетевого хозяйства и организации работы по их обслуживанию;

- запрашивать у теплоснабжающих, теплосетевых организаций всю необходимую для работы Комиссии информацию по потребителям тепловой энергии, подключенным от эксплуатируемых ими тепловых сетей;

- разрабатывать предложения по выполнению мероприятий для своевременной подготовки теплоснабжающих, теплосетевых организаций   
к отопительному сезону;

- разрабатывать предложения по выполнению мероприятий для своевременной подготовки потребителей тепловой энергии   
к отопительному сезону.

5. Порядок организации деятельности Комиссии

5.1. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии по вопросу готовности к прохождению отопительного периода проводятся по завершении проверки объектов потребителей тепловой энергии (муниципальных учреждений и организаций социально-культурной сферы) на предмет готовности   
к отопительному сезону на основании актов и паспортов готовности объектов потребителей тепловой энергии, выданных муниципальным учреждениям и организациям социально-культурной сферы.

5.3. Решения Комиссии о готовности (неготовности) потребителя тепловой энергии к отопительному сезону принимаются по каждому потребителю тепловой энергии или организации, отдельно. За принятое решение должно проголосовать более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. Данное решение оформляется актом проверки готовности потребителя тепловой энергии (муниципальные учреждения и организации социально-культурной сферы) к отопительному сезону (приложение к настоящему положению).

При наличии замечаний по готовности к отопительному сезону или при невыполнении требований готовности к отопительному периоду в акте указывается уровень готовности.

5.4. Решения и действия Комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о комиссии

по контролю за ходом подготовки   
к отопительному периоду   
2025/2026 года, паспортизации объектов муниципальных учреждений и организаций социально-культурной сферы, расположенных на территории

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области, утвержденному постановлением администрации муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 30 мая 2025 года № 357

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

2025/2026 гг.

пгт. Ноглики «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к

отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного

органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в

отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта

получил:

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи

руководителя (его уполномоченного

представителя) в отношении которого

проводилась оценка обеспечения готовности к

отопительному периоду)

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду 2025/ 2026 гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего комиссию по

проведению оценки обеспечения готовности к

отопительному периоду)