УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 09 июля 2025 года № 448

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки в сфере образования,

предоставляемых членам семей участников специальной военной операции

на территории муниципального образования

Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает комплекс мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (далее - СВО), и определяет механизм предоставления мер социальной поддержки указанным категориям граждан в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

Финансирование расходов на обеспечение мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в рамках ведомственной целевой программы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и Порядка реализации ее мероприятий».

2. Категории обучающихся и перечень мер социальной поддержки

2.1. Меры социальной поддержки в сфере образования, предоставляемые членам семей участников СВО, применяются к категориям обучающихся, один из родителей (законный представитель) которых:

- призван на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, а также заключивший контракт с Министерством обороны Российской Федерации либо с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации о прохождении военной службы и направленный для участия в специальной военной операции;

- проходит службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеет специальное звание полиции, заключивший контракт с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и направленный для участия в специальной военной операции;

- погиб в ходе участия в СВО, скончался вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им в результате участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.2. Перечень мер социальной поддержки в сфере образования, предоставляемых членам семей участников СВО:

- внеочередное (первоочередное) предоставление места в образовательной организации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - образовательная организация), реализующей образовательную программу дошкольного образования;

- освобождение от родительской платы (компенсация оплаты в размере 100 процентов) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

- предоставление детям услуг дополнительного образования;

- обеспечение зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение дополнительным горячим питанием (обедами) обучающихся начальных классов, горячим питанием (завтраками и обедами) обучающихся основного общего и среднего общего образования;

- преимущественное право перевода детей в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, приближенную к месту жительства семьи;

-предоставление бесплатных путевок детям в лагеря дневного пребывания, организованные в каникулярное время.

3. Порядок обращения за предоставлением мер

социальной поддержки

Меры социальной поддержки предоставляются одному из родителей (законных представителей) ребенка, обратившемуся с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области или образовательную организацию муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

4. Перечень документов, необходимых для оформления мер

социальной поддержки

4.1. Для предоставления мер социальной поддержки заявитель представляет самостоятельно следующие документы (сведения):

- заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области или образовательную организацию;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);

- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращения) по форме в соответствии с приложением 2   
к настоящему Порядку;

- сведения, подтверждающие родство несовершеннолетнего ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении, решение суда об установлении отцовства);

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику СВО (члену семьи участника специальной военной операции), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- сведения (справка) от командования воинской части, войск национальной гвардии Российской Федерации, военного комиссариата, органов федеральной службы безопасности, органов пограничной службы федеральной службы безопасности, органов Следственного комитета Российской Федерации, подтверждающие гибель (смерть) участника специальной военной операции в результате участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, с указанием даты гибели (смерти) либо решение суда об объявлении умершим пропавшего без вести участника специальной военной операции в результате участия в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- свидетельство о смерти (справка о смерти), выданное органами записи актов гражданского состояния в отношении погибшего (умершего) участника СВО.

5. Способ (способы) направления запроса (заявления)

о предоставлении мер социальной поддержки

Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, представленных одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) на бумажном носителе в отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области или образовательную организацию, предоставляющую услугу;

- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности), а также регионального портала государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности);

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ);

- почтовым отправлением в орган (или организацию), предоставляющий услугу. Копии документов, прилагаемые к заявлению и направленные заявителем по почте, должны быть удостоверены в установленном законодательством порядке либо в течение 3 рабочих дней оригиналы данных документов подлежат предъявлению в отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ или образовательную организацию.

6. Сроки предоставления мер социальной поддержки

Срок принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки составляет не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения, документов (сведений).

Решение о предоставлении меры социальной поддержки принимается путем издания распорядительного документа.

7 Отказ в предоставлении мер социальной поддержки

Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

- заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в настоящем Порядке, необходимых для предоставления мер социальной поддержки;

- заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданство заявителя и ребенка (детей);

- на дату обращения за предоставлением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами Сахалинской области;

- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления мер социальной поддержки;

- заявление подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление мер социальной поддержки.

Один из родителей (законных представителей) оставляет за собой право на повторное представление заявления и документов для предоставления мер социальной поддержки.

8. Внеочередное (первоочередное) предоставление места

в образовательной организации, реализующей

образовательную программу дошкольного образования

Детям граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, во внеочередном (первоочередном) порядке предоставляются места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Для предоставления внеочередного (первоочередного) места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, один из родителей (законный представитель) обращается в отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Освобождение от родительской платы

(компенсация оплаты в размере 100 процентов) за присмотр

и уход за детьми в образовательной организации, реализующей

образовательную программу дошкольного образования

Родители (законные представители), указанные в пункте 2 настоящего Порядка, детей, посещающих образовательную организацию, обратившиеся с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети), освобождаются от родительской платы.

К заявлению предоставляются документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Компенсация родительской платы предоставляется одному из родителей (законных представителей), указанному в пункте 2 настоящего Порядка, ребенка, посещающего образовательную организацию, внесшему родительскую плату, обратившемуся с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети).

К заявлению предоставляются документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Образовательная организация, в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении компенсации (освобождении от оплаты), издает приказ о компенсации (освобождении от оплаты) и передает его в муниципальное казенное учреждение «Централизованная система обслуживания» для предоставления компенсации (освобождении от оплаты).

Предоставление компенсации (освобождение от оплаты) осуществляется со дня предоставления заявления.

Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей) - путем уменьшения размера обязательств по выставляемой к оплате суммы родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставляемой компенсации.

Предоставление компенсации прекращается в случае выбытия ребенка из образовательной организации.

10. Предоставление детям услуг дополнительного образования

Детям граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются услуги дополнительного образования.

Для предоставления детям услуг дополнительного образования один из родителей (законный представитель) обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

11. Обеспечение зачисления в первоочередном порядке

в группы продленного дня в образовательной организации,

реализующей образовательные программы начального общего,

основного общего, среднего общего образования

Детям граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, во внеочередном порядке предоставляются в первоочередном порядке места (при наличии) в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Для зачисления в группы продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования один из родителей (законный представитель) обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

12. Обеспечение дополнительным горячим питанием (обедами)

обучающихся начальных классов, горячим питанием

(завтраками и обедами) обучающихся основного общего

и среднего общего образования из семей участников СВО

Дети граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обучающиеся в общеобразовательных организациях, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Для обеспечения бесплатным горячим питанием один из родителей (законных представителей) или обучающийся, достигший возраста 18 лет, обращается в образовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, которую посещает ребенок (дети) или обучающийся, с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Бесплатное горячее питание обучающихся в образовательных организациях осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими образовательной организации.

Не допускается замена горячего питания наборами продуктов питания.

Родители (законные представители) обучающихся или обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, вправе отказаться от питания путем подачи заявления в образовательную организацию. В случае отказа компенсация за питание не предоставляется.

Основанием прекращения обеспечения горячим питанием являются:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;

- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от питания;

- письменный отказ обучающегося, достигшего 18-летнего возраста от питания.

Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления из образовательной организации либо со дня, следующего за днем подачи заявления об отказе от питания.

Размер и норматив стоимости питания обучающихся устанавливается правовым актом Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

13. Преимущественное право перевода детей в иную

образовательную организацию, реализующую

образовательную программу дошкольного образования,

приближенную к месту жительства семьи

Детям граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется преимущественное право на перевод в иную (при наличии) образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, приближенную к месту жительства семьи.

Для предоставления преимущественного права перевода детей в иную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, приближенную к месту жительства семьи, один из родителей (законный представитель) обращается в отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

14. Предоставление бесплатных путевок детям в лагеря

дневного пребывания, организованные в каникулярное время

Родители (законные представители), указанные в пункте 2 настоящего Порядка, детей, посещающих образовательную организацию, обратившиеся с заявлением по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети), освобождаются от родительской платы за частичное возмещение стоимости путевки.

Один из родителей (законный представитель) обращается в отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области или образовательную организацию с заявлением о предоставлении меры социальной поддержки по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку и представляет документы в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Образовательная организация регистрирует заявление в день его поступления и передает пакет документов на заседание межведомственной комиссии по организации отдыха детей и их занятости в каникулярное время на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - комиссия) для принятия решения о предоставлении бесплатной путевки или об отказе в предоставлении бесплатной путевки.

Комиссия принимает решение об отказе либо о предоставлении бесплатной путевки и в письменной форме уведомляет образовательную организацию о принятом решении в течение 3 календарных дней.

Образовательная организация в течение 3 календарных дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме заявителя о предоставлении бесплатной путевки или об отказе в предоставлении бесплатной путевки.

Отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в течение 3 календарных дней издает приказ о предоставлении бесплатной путевки детям и передает его в муниципальное казенное учреждение «Централизованная система обслуживания» для освобождения от родительской платы за частичное возмещение стоимости путевки.