



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **24.01.2017** № **49**
пгт. Ноглики

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 13.07.2016 №559

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительного кодекса Российской Федерации, распоряжения Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р «Об утверждении Типового административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 13.07.2016 № 559 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»:

1.1. Статью 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предусматривающие перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ);
3. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
7. Приказ Минстроя России от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;
8. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
9. Закон Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-ЗО «О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области»;
10. СП 42.13330.2011. Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*, (утвержден Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28.12.2010 № 820);
11. Постановление Правительства Сахалинской области от 05.06.2015 № 201 «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Сахалинской области»;
12. Устав муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 06.06.2006 № 59;
13. Генеральный план муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
14. Правила землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
15. Решение Собрании муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 04.06.2015 № 60 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
16. Письмо Минстроя России от 01.09.2016 № 28385-АФ/09 «По вопросу заполнения формы градостроительного плана земельного участка.».

1.2. Пункт 3.1 статьи 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги. Имеющих конечный результат, отличающихся друг от друга перечнем входящих документов, административными действиями и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов (при наличии);

2) проверка наличия документов (сведений, содержащихся в них), необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги; формирование и направление межведомственных запросов;

3) направление запроса в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, о предоставлении информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения или сведения о ранее выданных технических условиях;

4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.».

1.3. Пункт 3.2 статьи 3.2 дополнить разделом IV:

«IV) Направление запроса в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, о предоставлении информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения или сведения о ранее выданных технических условиях.

3.2.1. Основания для начала административной процедуры.

Основанием для начала административной процедуры является поступление ответов на следующие межведомственные запросы:

1) Запрос выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

2) Запрос кадастрового плана территории.

3.2.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и срок его выполнения.

Специалист ОСиА направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения или сведения о ранее выданных технических условиях.

Административная процедура осуществляется в течение двух рабочих дней.

3.2.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является специалист ОСиА. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение данной административной процедуры, размещаются на информационном стенде в месте предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.2.4. Критерии принятия решений.

Критерием принятия решения, в рамках настоящей административной процедуры, является наличие сведений для направления запроса о предоставлении информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения или сведения о ранее выданных технических условиях.

3.2.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом выполнения административной процедуры является направления запроса о предоставлении информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения или сведения о ранее выданных технических условиях.

3.2.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме и в многофункциональном центре.

3.2.7. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления в документообороте ОСиА.».

1.4. Пункт 3.3.2 статьи 3.3. изложить в новой редакции:

«3.2.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, формирует и направляет следующие межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в отношении документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

- ФМС России: Запрос на предоставление сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (в случае если заявитель - физическое лицо);

- ФНС России: Запрос выписки из ЕГРИП (в случае если заявитель – индивидуальный предприниматель);

- ФНС России: Запрос выписки из ЕГРЮЛ (в случае если заявитель – юридическое лицо);

- Росреестр: Запрос выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

- Росреестр: Запрос кадастрового плана территории;

- Росреестр: Запрос кадастрового паспорта здания, строения, сооружения (запрашивается в случае, если на земельном участке уже находится здание, строение, сооружение)

- Органы ЗАГС :Сведения о государственной регистрации рождения, в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего;

- Органы опеки: сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления

межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.»

1.5. Приложение 1 изложить в новой редакции (прилагается).

1.6. Приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

1.7. Приложение 3 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» С.В. Вручинского.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н. Балакан

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных участков»

Общая информация об органе местного самоуправления, ответственного за
предоставление услуги

Наименование: Администрация муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	694450, Россия, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, д. 15
Фактический адрес месторасположения	694450, Россия, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, д. 15
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	Е-mail: nogliki@adm.sakhalin.ru или через интернет-приемную: http://www.nogliki-adm.ru/reception/internet
Телефон для справок	8 (42444) 9-21-83 – Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8 (42444) 9-21-83, 9-71-85 - Отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»; 8 (42444) 9-70-03 – Вице-мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»; 8 (42444) 9-11-78 – Приемная мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.nogliki-adm.ru
Ф.И.О. и должность руководителя органа	Балакан Сергей Николаевич - Мэр муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

**График работы Администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский»**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан
Понедельник	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00
Вторник	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00
Среда	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00
Четверг	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00
Пятница	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00
Суббота	выходной день	выходной день
Воскресенье	выходной день	выходной день

Общая информация о структурном подразделении администрации
муниципального образования «Городской округ Ногликский», участвующего в
предоставлении муниципальной услуги

Наименование: Отдел строительства и архитектуры администрации
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	694450, Россия, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, д. 15, каб. 304
Фактический адрес месторасположения	694450, Россия, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, д. 15, каб. 304
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	osa@nogliki-adm.ru
Телефон для справок	8 (42444) 9-21-83; 8 (42444) 9-71-85

Телефоны отделов или иных структурных подразделений	8 (42444) 9-21-83; 8 (42444) 9-71-85
Официальный сайт в сети Интернет (если имеется)	http://www.nogliki-adm.ru
Ф.И.О. и должность руководителя органа	Шевцов Владимир Игоревич - Исполняющий обязанности начальника отдела строительства и архитектуры – главного архитектора муниципального образования «Городской округ Ногликский»

**График работы Отдела строительства и архитектуры администрации
муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан	Примечание
Понедельник	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00	9.00 – 18.00, перерыв 13.00 – 14.00	Помощь в подаче заявления посредством Портала государственных и муниципальных услуг, консультирование
Вторник	9.00 – 17.00, перерыв 13.00 – 14.00	9.00 – 13.00	Помощь в подаче заявления посредством Портала государственных и муниципальных услуг, консультирование
Среда	9.00 – 17.00, перерыв 13.00 – 14.00	приема нет	Прием заявлений только через МФЦ или Портал государственных и муниципальных услуг
Четверг	9.00 – 17.00,	приема нет	Прием заявлений

	перерыв 13.00 – 14.00		только через МФЦ или Портал государственных и муниципальных услуг
Пятница	9.00 – 17.00, перерыв 13.00 – 14.00	приема нет	Прием заявлений только через МФЦ или Портал государственных и муниципальных услуг
Суббота	выходной день	выходной день	
Воскресенье	выходной день	выходной день	

В случае организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ:

Общая информация об отделении МФЦ
в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	694450, Россия, Сахалинская обл., г.т. Ноглики, ул. Физкультурная, д. 4
Фактический адрес месторасположения	694450, Россия, Сахалинская обл., г.т. Ноглики, ул. Физкультурная, д. 4
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	e.valiullina@admsakhalin.ru ; e.bugurnova@admsakhalin.ru
Телефон для справок	8 (42444) 9-12-46, 9-12-45
Телефон-автоинформатор	
Официальный сайт в сети Интернет	http://mfc.admsakhalin.ru
Ф.И.О. руководителя	Валиуллина Елена Евгеньевна – Начальник отделения по городскому округу «Ногликский» ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

График работы по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 9.00 до 19.00
Вторник	с 9.00 до 19.00

Среда	с 9.00 до 19.00
Четверг	с 9.00 до 19.00
Пятница	с 9.00 до 19.00
Суббота	с 10.00 до 14.00
Воскресенье	выходной день

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача градостроительных планов земельных участков»

ЗАЯВЛЕНИЕ

в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» о
выдаче градостроительного плана земельного участка

1. Сведения о заявителе (физическом лице, индивидуальном предпринимателе)

1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Адрес для направления ответа	
3	Контактный телефон	
4	Адрес электронной почты	
5	ИНН	
6	Данные паспорта	
6.1	серия, номер	
6.2	кем выдан	
6.3	дата выдачи	
6.4	код подразделения	
6.5	дата рождения	
7.	Социальный статус заявителя (лишнее зачеркнуть)	Инвалиды, пенсионеры, ИВОВ, ВВОВ, многодетные семьи, семьи, имеющие детей инвалидов, сирота, граждане, не имеющих специального социального статуса

2. Сведения о заявителе (юридическом лице)

1	Полное наименование заявителя	
2	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	
3	Юридический адрес	
4	Адрес для направления ответа	
5	Контактный телефон	
6	Адрес электронной почты	
7	ИНН	
8	ОГРН	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, сведения о котором указываю ниже:

1	Адрес/местоположение	
---	----------------------	--

2	Кадастровый номер	
3	Разрешенное использование	
4	Правоустанавливающий документ на земельный участок	
4.1	Серия, номер	
4.2	Дата выдачи	
5	Сведения об имеющихся на земельном участке объектах капитального строительства	
5.1	Наименование	
5.2	Характер строительства	
5.3	Инвентарный (кадастровый номер)	
5.4	Правоустанавливающий документ на ОКС	
5.5	Серия, номер	
5.6	Дата выдачи	
6	Сведения об объектах, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	
6.1	Наименование	
6.2	Назначение объекта культурного наследия	
6.3	Наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения	
6.4	Регистрационный номер в реестре	
6.	Дата регистрации в реестре	

5		
---	--	--

Информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения или сведения о ранее выданных технических условиях

1. Сведения о ранее выданных технических условиях (заполняется по каждому виду ресурсов отдельно):

Наименование организации, выдавшей технические условия	
Вид ресурсов	
Дата выдачи технических условий	
Номер технических условий	

2. Информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

Необходимые виды ресурсов, получаемых от сетей инженерно-технического обеспечения	
Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства	
Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки	
Газоснабжение	м ³ /час
Электроснабжение	кВт
Водоснабжение	м ³ /сутки
Водоотведение	м ³ /сутки
Теплоснабжение	Гкал/час
Другие	

Даю согласие на обработку персональных данных, в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящим также подтверждаю, что:

- сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

- представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления

Подпись

Расшифровка подписи