УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 28 сентября года 2022 № 526

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования   
«Городской округ Ногликский» на возмещение затрат гражданам,   
ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание   
коров и северных оленей

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей (далее – порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876 (далее – муниципальная программа), и определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с подпрограммой 2 «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального образования «Городской округ Ногликский» в рамках муниципальной программы на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей для стабилизации поголовья северных оленей, дойных коров, а также увеличения производства молока в личных подсобных хозяйствах.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования (далее – администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – отдел экономики).

1.5. Субсидия предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – получатель субсидии) на содержание коров и (или) северных оленей и соответствующим следующим критериям:

1.5.1. Наличие поголовья дойных коров, учтенного в похозяйственных книгах администрации на 01 число месяца, в котором проводится отбор;

- наличие сохранения в личном подсобном хозяйстве численности поголовья дойных коров на 01 число месяца, в котором проводится отбор по сравнению с данными по состоянию на 01 января текущего года, за исключением гибели этих животных в результате возникновения эпизоотий, пожара, стихийных бедствий, нападения диких животных, при этом факт гибели дойных коров должен быть подтвержден:

1) в случае эпизоотии, гибели от нападения диких животных – справкой государственного ветеринарного учреждения, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2) в случае пожара и стихийного бедствия – справкой пожарных дознавателей;

- у получателя субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать на 01 апреля, на 01 октября просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

1.5.2. Наличия поголовья северных оленей, учтенного в похозяйственных книгах администрации;

− наличие сохранения в личном подсобном хозяйстве численности поголовья северных оленей на 15 сентября текущего года по сравнению с данными по состоянию на 01 января текущего года за исключением гибели этих животных в результате возникновения эпизоотий, пожара, стихийных бедствий, нападения диких животных, при этом факт гибели северных оленей должен быть подтвержден:

1) в случае эпизоотии, гибели от нападения диких животных – справкой государственного ветеринарного учреждения, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2) в случае пожара и стихийного бедствия – справкой пожарных дознавателей;

− наличие проведенной получателем субсидии в соответствии с ветеринарным законодательством процедуры чипирования и (или) биркования северных оленей;

− у получателя субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

− у получателя субсидии должна отсутствовать на 01 сентября просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком;

− получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

1.6. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе единого портала.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), представленных заявителями в отдел экономики для участия в отборе на предоставление субсидии (далее - отбор).

Сроки приема заявок для получения субсидии на содержание коров с 01 по 30 апреля, с 01 по 31 октября текущего года.

Срок приема заявок для получения субсидии на содержание северных оленей с 15 сентября по 15 октября текущего года.

2.2. Администрация размещает объявление о проведении отбора в газете «Знамя труда» и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.nogliki-adm.ru) не позднее 3 календарных дней до даты начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок на участие в отборе), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

- результатов предоставления субсидии;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на сайте муниципального образования, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии;

- порядок отклонения Заявок участников отбора.

2.3. Для участия в отборе Заявители не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в отдел экономики Заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, в которой дают согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных. Один Заявитель может подать не более одной заявки.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2.4.2. Выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о наличии поголовья коров и (или) северных оленей в личном подсобном хозяйстве, на 1 января текущего года и на 1 число месяца, в котором проводится отбор.

В зависимости от места расположения личного подсобного хозяйства гражданина выписка из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств предоставляется по заявлению получателя субсидии отделом жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации и консультантами по организации работы в селах (с. Катангли, с. Вал, с. Ныш).

2.4.3. реквизиты счета для перечисления субсидии, открытого в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2.4.4. справку из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью Заявителя. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.5. Заявитель вправе отозвать документы на участие в отборе на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется отделом экономики на основании обращения заявителя в письменной форме в адрес руководителя отдела экономики. Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме.

2.6. При отсутствии заявок на участие в отборе или в случае отказа в участии в отборе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего порядка отдел экономики принимает решение о продлении срока приема заявок на участие в отборе на тот же срок, либо о признании отбора несостоявшимся.

В случае если на участие в отборе поступила только одна заявка, отбор считается состоявшимся.

2.7. Регистрация заявок участников отбора осуществляется отделом экономики в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления).

2.8. Рассмотрение и оценку заявок и представленных к ним документов Заявителем для участия в отборе осуществляет отдел экономики в порядке очередности их поступления (в соответствии с порядковым номером регистрации заявки) в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявок.

2.9. Отдел экономики осуществляет проверку представленных документов на соответствие Заявителя критериям, установленных пунктом 1.5 настоящего порядка, и принимает решение об отклонении заявки либо о допуске заявителя к участию в отборе.

2.10. Основанием для принятия решения об отклонении заявки отделом экономики является:

- несоответствие участника отбора критериям, установленных в пункте 1.5 настоящего порядка;

- несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

В случае принятия решения об отклонении заявки отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет Заявителя об отклонении заявки с указанием причин.

2.11. В случае принятия решения о допуске заявителя к участию в отборе отдел экономики в течение 3 рабочих дней передает заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение и утверждение Комиссии, состав которой утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от отдела экономики.

2.12. Решение по предоставлению субсидии принимается комиссией по результатам оценки соответствия заявки следующим критериям:

- соответствие заявки целям предоставления субсидии;

- соответствие приложенных к заявке документов условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2.3 и 2.4 настоящего порядка;

2.13. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов и критериям установленных пунктом 1.5 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в неполном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел экономики в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола комиссией письменно уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ получателю субсидии в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.14. Решение Комиссии по результатам отбора оформляется протоколом, который вместе с информацией отдела экономики об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в течение 14 календарных дней со дня утверждения протокола подлежит обязательному размещению, официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.nogliki-adm.ru) и является основанием для заключения Соглашения.

Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- последовательность оценки заявок участников отбора;

- информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. О принятом решении отдел экономики информирует каждого Получателя субсидии путем направления письменного уведомления не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии о результатах предоставления субсидии.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган, не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Комиссией, заключает соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и (или) северных оленей (далее – соглашение) с получателем субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения между администрацией и получателем субсидии, предусматривающего согласие получателя субсидии на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.3. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению (при согласовании новых условий соглашения с получателем субсидии) или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям с получателем субсидии).

3.4. Размер субсидии на содержание коров определяется исходя из ставки субсидии на 1 голову коров (на полугодие) и поголовья коров, имеющегося в наличии в хозяйстве по состоянию на 01 апреля и (или) на 01 октября соответствующего года, подтвержденного выпиской из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащей сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных. Субсидия предоставляется 2 раза в год по 50% утвержденной ставки.

Расчет размера субсидии производится по формуле:

Vс = П x С/2,

где:

Vс – размер субсидии,

П – поголовье коров, имеющееся в хозяйстве по состоянию на 01 апреля и (или) на 01 октября соответствующего года,

С – ставка субсидии на 1 голову коров.

3.5. Размер субсидии на содержание северных оленей определяется исходя из ставки субсидии на 1 голову северных оленей (на год) и поголовья северных оленей, имеющегося в наличии в хозяйстве по состоянию на 15 сентября соответствующего года, подтвержденного выпиской из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащей сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных. Субсидия предоставляется 1 раза в год в размере 100% утвержденной ставки.

Расчет размера субсидии производится по формуле:

Vс = П x С,

где:

Vс – размер субсидии,

П – поголовье северных оленей, имеющееся в хозяйстве по состоянию на 15 сентября соответствующего года,

С – ставка субсидии на 1 голову северных оленей.

3.6. Ставка субсидии на 1 голову коров и 1 голову северных оленей определяется министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области, приведенным Приложением 12 к государственной программе Сахалинской области «Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 № 427.

3.7. Перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии производится администрацией не позднее 10 рабочего дня с даты передачи отделом экономики в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» расчета размера субсидии в разрезе получателей в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку и соглашения, заключенного между получателем субсидии и администрацией.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно уполномоченным органом, указанным в пункте 1.4 настоящего порядка, по значению результата предоставления субсидии – сохранение поголовья дойных коров и(или) северных оленей на уровне 01 января текущего года (по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

4. Требования к отчетности

4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, предоставить в отдел экономики:

- отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии по установленной форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский», по состоянию на 01 января года, следующего за годом получения субсидии;

- выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащая сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйстве, по состоянию на 01 января года, следующего за годом получения субсидии;

4.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за

соблюдением условий и порядка предоставления   
субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, нарушения обязательств о достижении значений результатов предоставления субсидии, недостоверности представленных документов объем средств, составляющий сумму выплаченной субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии письменного требования администрации о возврате средств.

В случае отказа от добровольного исполнения требований администрации в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 25 января года, следующего за получением субсидии, на основании представленных получателем субсидии документов, указанных в разделе 4 настоящего порядка.

5.4. Основаниями для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с абзацами 3, 4 подпунктов 1.5.1 и 1.5.2 пункта 1.5 настоящего порядка.

5.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

на возмещение затрат гражданам, ведущим   
личные подсобные хозяйства, на содержание   
коров и северных оленей,   
утвержденному постановлением администрации муниципального образования   
«Городской округ Ногликский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О полностью)

прошу предоставить мне поддержку в форме возмещения затрат   
на содержание коров или северных оленей (выбирается в зависимости   
от вида предоставляемой субсидии), как гражданину, ведущему личное   
подсобное хозяйство, за \_\_\_\_\_\_\_полугодие 20\_\_\_года или за \_\_\_\_\_\_\_ год (выбирается в зависимости от предоставляемой субсидии).

Поголовье коров и (или) северных оленей в личном подсобном хозяйстве по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года составляет \_\_\_\_\_\_голов.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей, утвержденному постановлением администрации   
от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – порядок), ознакомлен, обязуюсь выполнять требования о представлении в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – администрация)   
достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю:

− достоверность представленных в документах сведений;

− соответствие требованиям подпункта 1.5.1 или 1.5.2 пункта 1.5   
порядка (выбирается в зависимости от вида предоставления субсидии;

− обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие администрации на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

на возмещение затрат гражданам, ведущим   
личные подсобные хозяйства, на содержание   
коров и северных оленей,   
утвержденному постановлением администрации муниципального образования   
«Городской округ Ногликский»

от \_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета

муниципального образования «Городской округ Ногликский»

на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства,

на содержание коров и северных оленей\*

за \_\_\_ полугодие 20\_\_ г., за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \*\*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Ф.И.О  владельца ЛПХ | Ставка  субсидии на 1 корову/ северного оленя  руб./на  полугодие\* | Поголовье  коров/северных оленей имеющееся в наличии в хозяйстве  по состоянию на  01 апреля  (октября)/ 15 сентября  текущего года, голов\*\* | Размер субсидии, руб. | | |
| Всего | Областной  бюджет | Местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* выбрать в зависимости от вида предоставляемой субсидий

\*\* выбрать в зависимости от вида предоставляемой субсидий