



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **07.08.2017** № 529

пгт. Ноглики

**Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на иные цели**

В соответствии с [абзацами вторым и четвертым пункта 1 ст. 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.02.2012 № 122 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н.Балакан

Утвержден
постановлением администрации
от 07.08.2017 № 529

Порядок
определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - муниципальные учреждения) субсидий на иные цели из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям по следующим направлениям расходования:

- приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств и материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работ);

- разработка, экспертиза проектной документации и проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального ремонта, в том числе с элементами реставрации, объектов недвижимого имущества, находящихся в оперативном управлении или безвозмездном пользовании муниципального учреждения;

- проведение капитального ремонта объектов недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду);

- проведение текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, не включенного в норматив финансовых затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- проведение мероприятий в рамках муниципальных программ, ведомственных целевых программ муниципального образования «Городской округ Ногликский», не учитываемых в составе нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг (выполнением работ);

- содержание вновь вводимых объектов недвижимого имущества муниципальных учреждений до получения ими специального разрешения (лицензии) на осуществление уставной деятельности;

- осуществление деятельности вновь созданных муниципальных учреждений до установления им муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

- осуществление процедуры ликвидации или реорганизации муниципальных учреждений;

- осуществление расходов, не относящихся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- реализация мероприятий, не предусмотренных установленным муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Объем субсидий определяется решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета, осуществляющему функции и полномочия учредителя (далее - учредитель), в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета.

5. Субсидии предоставляются на основании заключенного между учредителем и муниципальным учреждением Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели (далее - Соглашение) по [форме](#) к настоящему Порядку.

Соглашение должно содержать следующее:

- размер, сроки и цели предоставления субсидий;

- перечень и форма документов, необходимых для предоставления субсидий;

- основания изменения учредителем размера субсидий;

- порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий;

- порядок возврата предоставленной субсидии, использованной не по целевому назначению;

- ответственность за несоблюдение условий Соглашения.

6. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям на следующих условиях:

- использование субсидии в соответствии с целями, установленными Соглашением;

- соблюдение требований к представлению отчетности об использовании субсидии;

- представление Учредителю в установленные сроки заявку на получение субсидии, документы и материалы, необходимые для получения субсидии, а также для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий;

- иные условия, установленные Соглашением.

7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям, подлежат перечислению в местный бюджет в установленном финансовым управлением порядке о завершении операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

Указанные остатки средств субсидий, перечисленные в местный бюджет, могут быть возвращены муниципальным учреждениям в очередном финансовом году при

наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Форма
к Порядку
определения объема и условий
предоставления муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям субсидий на иные цели
от 07.08.2017 № 529

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели

Ноглики «__» _____ 20__ года

(наименование исполнительного органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель))

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны,

и _____

(наименование муниципального бюджетного (муниципального автономного)
учреждения (далее - Учреждение))

в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о порядке и об условиях предоставления Учреждению из местного
бюджета субсидии на иные цели.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления
Учредителем субсидии на иные цели, в соответствии с

(основание предоставления субсидии (решение Собрания, правовые акты
администрации МО «Городской округ Ногликский», наименование
муниципальной программы МО «Городской округ Ногликский», др.))

Учреждение должно соблюдать следующие условия:

- 1) целевое использование предоставляемой субсидии;
- 2) представление Учредителю в установленные сроки заявку на получение субсидии, документы и материалы, необходимые для получения субсидии, а также для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий;
- 3) представление Учредителю отчетности об использовании субсидии в сроки, определенные настоящим Соглашением;
- 4) _____.

(иные условия предоставления субсидии)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 20__ году Учреждению субсидию в сумме _____ тыс. рублей на цели (направления расходования), указанные в [разделе 3](#) настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечислять субсидию Учреждению на его лицевой счет № _____, открытый в финансовом управлении муниципального образования «Городской округ Ногликский», на основании заявки Учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, а также документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и (или) других документов).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидии; необходимости перераспределения объемов субсидии между подведомственными учреждениями;

выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходования) в полном объеме;

_____.

(иные основания изменения размера субсидии)

2.2.3. Осуществлять контроль за использованием субсидии на цели (направления расходования), в том числе путем проведения проверок.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидии, установленные в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.3.2. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.3. Осуществлять расходы за счет средств субсидии с указанием кода по бюджетной классификации расходов местного бюджета.

2.3.4. Предоставлять Учредителю заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в следующие сроки:

2.3.5. Представлять по запросу Учредителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения, иных контрольных мероприятий;

2.3.6. Представлять Учредителю _____ до 10 числа
(ежемесячно, ежеквартально)

месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии по [форме](#) согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

2.3.7. По решению Учредителя возратить субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели (направления расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

2.3.8. Возратить в местный бюджет остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Цели (направления расходования) и сроки предоставления субсидии

№ пп.	Цели (направления расходования) субсидии	Код по бюджетной классификации	Сумма (тыс. рублей)	Сроки предоставления
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого			

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Соглашением, перечисление субсидии по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.2. Субсидия, использованная Учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в местный бюджет. Требование Учредителя о возврате субсидии должно быть исполнено Учреждением в течение 10 дней со дня его получения.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 20__ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на _____ листах каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон:

Учредитель
Место нахождения

Учреждение
Место нахождения

Банковские реквизиты:

счет
ИНН
БИК
КПП

Банковские реквизиты:

счет
ИНН
БИК
КПП

Руководитель

Руководитель

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

(подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)

Приложение 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии
на иные цели

Заявка
на получение субсидии на иные цели

(наименование Учреждения)
на _____ 20__ года
(месяц)

№ пп.	Основание предоставления субсидии (решение Собрания, распоряжение администрации, наименование муниципальной программы)	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Основание возникновения денежного обязательства (наименование и реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) *	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
	Итого			

*Документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, прилагаются.

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Соглашению
о предоставлении субсидии
на иные цели

ОТЧЕТ
об использовании субсидии на иные цели

_____ (наименование Учреждения)
за _____ года
(период с начала года)

№ пп.	Цели (направления расходования) субсидии	Код по бюджетной классификации	План (тыс. рублей)	Кассовые расходы (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
	Итого			

Руководитель Учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О. исполнителя) (подпись) (Ф.И.О.)