УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 18 февраля 2022 года № 52

ПРАВИЛА

приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию   
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1. Настоящие Правила устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам, на муниципальную службу в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - администрация).

2. Поступление граждан Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам (далее – граждан), на муниципальную службу и назначение их на должности муниципальной службы, при замещении которых не требуется оформление допуска к государственной тайне (далее – должность), возможно в исключительных случаях в связи со служебной необходимостью, определяемой в соответствии с пунктом 5 настоящих   
Правил, и при условии, что это не противоречит интересам муниципальной службы.

3. Невозможность прекращения гражданства (подданства) иностранного государства по не зависящим от гражданина причинам устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.08.2021   
№ 493 «О порядке замещения должностей государственной и муниципальной службы гражданами Российской Федерации, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства, которое не прекращено по не зависящим от них причинам».

4. Назначение гражданина на должность осуществляется на условиях срочного трудового договора, срок действия которого не может превышать срок действия решения Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Российской Федерации (далее – Комиссия).

5. При приеме гражданина на муниципальную службу проводится оценка необходимости назначения гражданина на должность (далее – оценка), осуществляемая мэром муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – мэр муниципального образования) на основании ходатайства руководителя структурного подразделения администрации, в котором гражданин будет замещать должность муниципальной службы.

5.1. В ходатайстве должны быть отражены:

- мотивированная и обоснованная оценка необходимости назначения гражданина на должность;

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- личные сведения гражданина (ФИО (отчество – при наличии),   
гражданство (подданство), дата рождения, сведения об образовании, место регистрации);

- обстоятельства, которые расцениваются как невозможность прекращения гражданства (подданства).

5.2. К ходатайству прилагаются:

- письменные пояснения гражданина об обстоятельствах приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, принятых им мерах по его прекращению и причинах, по которым оно прекращено, а также документы (при их наличии), подтверждающие факты, приводимые в пояснениях, либо копии таких документов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом органа, в котором гражданин будет замещать должность (далее – письменные пояснения и документы);

- документы, предоставляемые гражданином при поступлении на   
муниципальную службу, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка в администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5.3. Ходатайство регистрируется специалистом по кадровому обеспечению администрации в течение 1 рабочего дня со дня его поступления и в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации, представляется мэру муниципального образования для принятия решения, указанного в пункте 5.4 настоящих Правил.

5.4. По результатам рассмотрения ходатайства мэр муниципального образования не позднее 15 рабочих дней со дня его регистрации принимает одно из следующих решений:

а) в случае установления наличия служебной необходимости – о наличии необходимости назначения гражданина на должность.

В этом случае мэр муниципального образования проставляет на ходатайстве резолюцию о согласии со служебной необходимостью назначения гражданина на должность;

б) в случае установления отсутствия служебной необходимости - об   
отсутствии необходимости назначения гражданина на должность.

В этом случае мэр муниципального образования проставляет на ходатайстве резолюцию о несогласии со служебной необходимостью назначения гражданина на должность.

6. Если мэр муниципального образования не согласен со служебной необходимостью назначения гражданина на должность, специалист по   
кадровому обеспечению администрации в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляют копию ходатайства с резолюцией мэра   
муниципального образования руководителю структурного подразделения, представившему ходатайство, и в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет гражданина о принятом решении.

7. Если мэр муниципального образования согласен со служебной необходимостью назначения гражданина на должность, специалисты по кадровому обеспечению администрации муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения готовят обращение за подписью мэра муниципального образования о намерении назначить гражданина на должность с приложением письменных пояснений и документов для представления в Комиссию (далее – обращение) и направляют его для согласования   
Губернатору Сахалинской области, а также информируют руководителя структурного подразделения, представившего ходатайство, о принятом   
решении.

8. Согласованное Губернатором Сахалинской области и поступившее в администрацию обращение регистрируется в установленном порядке и в   
течение 1 рабочего дня со дня его регистрации передается специалисту по кадровому обеспечению администрации. После поступления обращения   
специалист по кадровому обеспечению администрации в течение 3 рабочих дней направляет его в Комиссию.

9. Решение Комиссии, поступившее в администрацию, в установленном порядке регистрируется и направляется специалисту по кадровому   
обеспечению администрации для реализации.

10. В случае если Комиссией признано, что прекращение гражданства (подданства) иностранного государства невозможно по не зависящим   
от гражданина причинам, специалист по кадровому обеспечению администрации осуществляет прием гражданина на муниципальную службу в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в администрации.

11. В случае если Комиссией не признано, что прекращение гражданства (подданства) иностранного государства невозможно по не зависящим от гражданина причинам, специалист по кадровому обеспечению администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение 7 рабочих дней со дня получения решения Комиссии уведомляет гражданина об отказе в приеме на муниципальную службу и в течение 3 рабочих дней со дня получения решения Комиссии информирует о принятом решении   
руководителя структурного подразделения администрации, направившего ходатайство.