ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 17 сентября 2024 года № 542

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультативном совете при администрации муниципального

образования «Городской округ Ногликский» по вопросам развития

и поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Консультативный совет при администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в соответствии со [статьей 13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420486&dst=100120) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях выработки и реализации муниципальной политики, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Сахалинской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

2. Порядок создания Совета

2.1. Совет создается в целях:

1) привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2) выдвижения и поддержки инициатив, имеющих общероссийское значение и направленных на реализацию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3) участие в проведении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Городской округ Ногликский», регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

4) выработка рекомендаций, предложений исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства;

5) привлечения граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций.

2.2. Совет создан по инициативе администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – администрация).

3. Основные направления деятельности Совета

Для реализации поставленных задач Совет, в пределах своей компетенции, выполняет следующие функции:

3.1. Производит анализ развития предпринимательской деятельности на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

3.2. Привлекает субъекты малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

3.3. Участвует в разработке концепций, программ, касающихся поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

3.4. Содействует администрации в реализации и мониторинге выполнения программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства;

3.5. Проводит обсуждение вопросов улучшения инвестиционного климата, реализации инвестиционного потенциала, развития деловой среды;

3.6. Рассматривает вопросы передачи прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

3.7. Рассматривает уведомления о включении арендуемого имущества в нормативные правовые акты о планировании приватизации муниципального имущества;

3.8. Проводит обсуждение проекта постановления мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» о формировании Перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень);

3.9. Рассматривает предложения об исключении муниципального имущества из Перечня;

3.10. Проводит подготовку и проведение конференций, совещаний, семинаров и других организационных мероприятий с участием субъектов предпринимательства и иных заинтересованных структур;

3.11. Осуществляет взаимодействие с работодателями по созданию новых рабочих мест и подготовке кадров для предпринимательства.

4. Порядок формирования и организация деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается постановлением администрации. Полномочия членов Совета возникают и прекращаются с даты внесения соответствующих изменений в состав Совета, утвержденный постановлением администрации.

4.2. В состав Совета включаются:

- руководители и представители субъектов малого и среднего предпринимательства;

- представители организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители администрации, депутаты Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Для рассмотрения отдельных вопросов к участию в работе Совета могут привлекаться заинтересованные лица из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, представители организаций вне зависимости от организационно-правовой формы, специалисты, эксперты и иные лица.

4.3. Работа членов Совета осуществляется в соответствии с повесткой, утверждаемой его председателем. Повестка заседания Совета формируется по предложениям его членов.

4.4. Члены Совета имеют право:

принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

вносить на рассмотрение Совета в соответствии с планом работы вопросы, находящиеся в компетенции Совета;

участвовать в составлении и обсуждении планов работы Совета;

получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Совета.

4.5. Работой Совета руководит председатель Совета, а в период его отсутствия и по его поручению - заместитель председателя Совета.

В случае отсутствия председателя и его заместителя на заседании Совета председательствует один из его членов, выбранный большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.6. Председатель Совета:

- руководит работой Совета;

- ведет заседания Совета;

- утверждает повестку заседания Совета;

- исполняет иные функции в соответствии с законодательством.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

Заседания Совета проводятся в очном или заочном формате. Формат проведения заседания Совета определяется председателем в повестке.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются в форме протокола. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Протокол заседания Совета ведет секретарь Совета.

Члены Совета принимают личное участие в заседаниях Совета. На период отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) члена Совета его замещает лицо, исполняющее его обязанности. Лицо, исполняющее обязанности члена Совета, принимает участие в заседаниях Совета с правом голоса.

Заседания Совета в заочном формате проводятся методом опроса членов Совета (далее - голосование в заочном режиме). Для проведения голосования в заочном режиме секретарь Совета готовит лист заочного голосования (приложение) с приложением необходимых материалов, которые в течение 5 рабочих дней с даты утверждения повестки заседания Совета рассылаются всем членам Совета. Голосование в заочном режиме осуществляется путем визирования листа голосования членами Совета с письменным выражением позиции по каждому вопросу повестки заседания Совета в течение 5 рабочих дней с даты поступления листа заочного голосования по электронной почте.

Решения, принятые в ходе голосования в заочном режиме оформляются в форме протокола и считаются правомочными, если в голосовании приняло участие более половины членов Совета от утвержденного состава.

4.9. Протокол подписывается председателем Совета, а при его отсутствии - соответственно заместителем председателя Совета.

4.10. На основании протокола заседаний Совета готовятся предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов.

4.11. Контроль за выполнением решений Совета осуществляет председатель Совета и, по его поручению, заместители председателя Совета.

4.12. Итоги исполнения принятых решений рассматриваются на последующих заседаниях Совета.

4.14. Организационное, техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации (далее – Уполномоченный орган).

5. Порядок присутствия граждан (физических лиц),

в том числе представителей организаций (юридических лиц),

общественных объединений, государственных органов и органов

местного самоуправления на заседаниях консультативного совета

5.1. Настоящий Раздел разработан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 23.01.2013 № 40 «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и определяет порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица) на заседаниях Совета.

5.2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета.

5.3. Действие настоящего Раздела не распространяется:

- на граждан, включенных в состав Совета;

- на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании Совета в соответствии с действующим нормативным правовым актом;

- на граждан, которые приглашены на заседание Совета.

5.4. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Совета информирует граждан путем размещения информации в разделе «Объявления» официального сайта муниципального образования «Городской округ Ногликский» (<https://old.nogliki-adm.ru/>) о запланированном к проведению заседании Совета.

5.5. Информация включает в себя следующие сведения:

- дата и время проведения заседания;

- место проведения заседания с указанием точного адреса помещения;

- тема проведения заседания;

- необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления - документ, подтверждающий полномочия представителя;

- порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

- контактный телефон и электронный адрес Уполномоченного органа;

- иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

5.6. В целях эффективного распределения свободных мест заинтересованное лицо, изъявившее желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляет в Уполномоченный орган не позднее дня заседания заявление на участие в заседании Совета по форме, указанной в приложении к настоящему Положению, либо в произвольной форме.

5.7. Заявление направляется заинтересованным лицом в письменном виде либо на электронный адрес Уполномоченного органа.

5.8. Уполномоченным органом при получении заявления в письменном виде проставляется в заявлении отметка о дате и времени его поступления. Дата и время получения заявления в электронном виде устанавливаются на основании сведений, содержащихся в электронном сообщении.

5.9. Количество присутствующих на заседании граждан не должно создавать препятствий в работе Совета. Уполномоченный орган предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

5.10. Количество заинтересованных лиц, присутствующих на заседании Совета, определяется председательствующим на заседании перед проведением заседания исходя из технических особенностей помещения, в котором проводится заседание.

5.11. Заинтересованные лица, не представившие заявление в срок, установленный [пунктом 5.6](#Par173) настоящего раздела, допускаются к участию в нем только при наличии свободных мест для размещения.

5.12. Участие заинтересованных лиц в заседании Совета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.13. Уполномоченный орган перед началом заседания Совета проводит процедуру регистрации заинтересованных лиц.

5.14. В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество, а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания. При регистрации перед началом заседания заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

5.15. Заинтересованные лица вправе делать записи, производить фото-, аудио- и видеозапись, а также фиксировать ход заседания в иных порядке и формах, которые предусмотрены действующим законодательством, в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

5.16. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Совета заинтересованному лицу может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

5.17. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Уполномоченный орган обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.