



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **07.08.2015** № **563**

пгт. Ноглики

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 02.04.2013 № 221

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ст. 8, 9 и 10 административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Подготовка градостроительного плана земельного участка», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 02.04.2015 № 221 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Подготовка градостроительного плана земельного участка» изложить в новой редакции:

«Статья 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовыми актами Правительства Сахалинской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Градостроительным кодексом РФ;

Земельным кодексом РФ;

приказом Министерства регионального развития РФ от 10.05.2011 № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка»;

Законом Сахалинской области от 05.03.2013 № 9-ЗО «О градостроительной деятельности на территории Сахалинской области»;

постановлением Администрации Сахалинской области от 28.01.2008 № 18-па «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Сахалинской области»;

решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 20.11.2012 № 211 «Об утверждении «Правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Ногликский» в части территорий пгт. Ноглики, с. Вал, с. Горячие Ключи, с. Ныш»;

решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 04.06.2015 № 60 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

сводом правил 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».

Статья 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Документы и информация, предоставляемые заявителем самостоятельно:

1) заявление (Приложение 2).

В заявлении в обязательном порядке указывается:

- наименование органа местного самоуправления, в которое направляется заявление, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) заявителя, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации заявления, паспортные данные (для физического лица); наименование, ОГРН, ИНН (если заявитель юридическое лицо);

- сведения о земельном участке, для которого требуется подготовка градостроительного плана земельного участка: кадастровый номер земельного участка.

9.2. Отдел строительства и архитектуры не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

Статья 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

Статья 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

11.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

отсутствие сведений о земельном участке в Государственном кадастре недвижимости (Росреестре);

разрешенное использование земельного участка не предусматривает строительство объектов, т.е. земельный участок не застроен и не подлежит застройке.»

2. Приложение 2 административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Подготовка градостроительного плана земельного участка», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 02.04.2015 № 221 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Подготовка градостроительного плана земельного участка» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» С.Н. Балакана.

5. Постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 31.07.2012 № 453 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной услуги «Подготовка градостроительного плана земельного участка» считать утратившим силу.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н. Балакан
Приложение
к постановлению администрации
от 07.08.2015 № 563

Мэру муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
(Фамилия, инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подготовке градостроительного плана земельного участка

1. Сведения о заявителе (физическом лице)

1	Фамилия, Имя, Отчество	
2	Адрес для направления ответа	
3	Контактный телефон	
4	Адрес электронной почты	
5	ИНН	
6	Данные паспорта	
6. 1	серия, номер	
6. 2	кем выдан	
6. 3	дата выдачи	
6. 4	код подразделения	

2. Сведения о заявителе (юридическом лице)

1	Полное наименование заявителя	
2	Фамилия, Имя, Отчество Руководителя	
3	Юридический адрес	
4	Адрес для направления ответа	
5	Контактный телефон	
6	Адрес электронной почты	

7	ИНН	
8	ОГРН	

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка, сведения о котором указываю ниже:

1	Местоположение	
2	Кадастровый номер	
3.	Разрешенное использование	
4.	Сведения о имеющихся на земельном участке объектах капитального строительства	
4. 1	Наименование	
4. 2	Инвентарный (кадастровый номер)	
5.	Сведения об объектах, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	
5. 1	Наименование	
5. 2	Назначение объекта культурного наследия	
5. 3	Наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения	
5. 4	Регистрационный номер в реестре	
5. 5	Дата регистрации в реестре	

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в отдел строительства и архитектуры администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Даю согласие Администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на обработку моих персональных данных, в том числе на передачу третьим лицам моих персональных данных (фамилия, имя, отчество гражданина, паспортные данные гражданина.наименование (фирменное

наименование) юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, мой адрес и другие данные, позволяющие идентифицировать меня):

- для их обработки (накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения), в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей, в том числе для осуществления третьими лицами администрирования;

- для их обработки (накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, уничтожения), в целях реализации моих прав и контроля за исполнением моих обязанностей, в том числе для осуществления третьими лицами администрирования.

Дата подачи заявления

Подпись

Расшифровка подписи