ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку

предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

администрации муниципального образования

Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

от 17 февраля 2025 года № 56

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1. Субсидия предоставляется участнику отбора, оказывающему гостиничные услуги.

2. Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически произведенных и документально подтвержденных затрат:

а) на ремонт здания или комплекса зданий гостиницы в размере 50% от подтвержденных затрат, но не более 5,0 тысяч рублей за 1 кв. м (без учета НДС).

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

З \* 50

С(в) =

100



С(в) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, С(в) ≤ S х 5,0 тыс.руб./1 кв.метр (где S – общая площадь, на которой выполнены работы);

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС;

б) на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей. Размер субсидии составляет 50% затрат, но не более 700,0 тысяч рублей (без учета НДС).

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

З \* 50

С(в1) =

100



С(в1) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, С(в1) ≤ 700,0 тысяч рублей;

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат частника отбора без учета НДС.

3. К возмещению принимаются документально подтвержденные затраты, произведенные участником отбора в текущем финансовом году и в течение трех лет, предшествующих текущему финансовому году.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

4. Для участия в конкурсном отборе участник отбора, помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

4.1. При возмещении затрат на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей:

а) копии следующих документов:

- договора купли-продажи с приложением актов о приеме-передаче и внедрении профессионального программного обеспечения;

- платежные документы, подтверждающие оплату, приемку и внедрение профессионального обеспечения: счета-фактуры, счета, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые чеки, товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), иные документы;

- свидетельство о присвоении категории гостинице, в отношении которой участник отбора планирует возместить затраты;

- договор аренды (в случае осуществления участником отбора деятельности по оказанию гостиничных услуг в арендованном помещении).

4.2. При возмещении затрат на ремонт здания или комплекса зданий гостиницы:

4.2.1. Копии следующих документов:

- локально-сметный расчет;

- заключение о проверке сметной стоимости, выданное организацией (учреждением), имеющей право на осуществление проверки расчета стоимости ремонтных работ (при наличии);

- договор, предусматривающий выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиниц;

- акт о приемке выполненных работ и затрат по форме № КС-2;

- справка о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату выполненных работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы в соответствии с заключенным договором. К таким документам могут относится счета-фактуры, счета, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые чеки, иные документы;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату материалов, приобретенных для выполнения работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы (счета-фактуры, счета, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые чеки, иные документы) (при наличии);

- свидетельство о присвоении категории гостинице, в отношении которой участник отбора планирует возместить затраты на ремонт;

- договор аренды (в случае осуществления участником отбора деятельности по оказанию гостиничных услуг в арендованном помещении);

4.2.2. Ведомость объема выполненных работ:

ВЕДОМОСТЬ

объема выполненных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Стоимость  выполненных работ с учетом расходов на приобретение материалов (при наличии), руб. | Общая площадь, на которой выполнены работы (S),  кв. м | Стоимость  выполненных работ в  расчете на 1 кв.м |
| 1 | 2 | 3 | 4=2/3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) / (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года

4.2.3. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданную не раннее чем за месяц до даты подачи заявки на участие в отборе и заверенную участником отбора;

4.2.4. В случае непредоставления участником отбора документов, указанных в пункте 4.2.3 настоящего приложения, администрация запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.