



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 августа 2019 года № 611

пгт. Ноглики

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 11.12.2018 № 1189

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Сахалинской области от 15.09.2015 № 459-р «Об утверждении Типового административного регламента предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление тарифов на помывочные услуги в банях и душевых, предоставляемые муниципальными предприятиями», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 11.12.2018 № 1189:

1.1. Абзац 5 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 исключить.

1.2. В пункте 2.4 раздела 2 цифры и слово «30 дней» заменить на цифры и слова «45 календарных дней».

1.3. В пункт 2.6 раздела 2 внести следующие изменения:

1.3.1. Абзац 8 подпункта 2.6.4 изложить в новой редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего Администрации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении

муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью мэра, лица, исполняющего обязанности мэра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3.2. Дополнить подпунктом 2.6.5 следующего содержания:

«2.6.5. Муниципальная услуга в электронной форме не предоставляется.».

1.4. Абзац 4 подпункта 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 исключить.

1.5. В раздел 3 внести следующие изменения:

1.5.1. Абзац 3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«2) проверка документов на предмет соответствия требованиям настоящего регламента, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и проведение экспертизы представленных расчетных материалов, по результатам которой составляется заключение, которое направляется для рассмотрения на тарифную комиссию;».

1.5.2. Подпункт 3.2.2.1 пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2.2.1. Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящего раздела административного регламента принимаются и регистрируются организационно-контрольным отделом Администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – ОКО) посредством системы электронного документооборота (далее – СЭД).

Регистрация заявления и документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления документов.».

1.5.3. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение всех административных действий, входящих в состав административной процедуры, является специалист ОКО, в должностные обязанности которого входит регистрация входящей документации.».

1.5.4. Подпункты 3.2.5-3.2.6 пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является наличие пакета документов, и регистрационная запись о приеме документов заявителя в СЭД.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие регистрационной записи о приеме документов заявителя в СЭД.».

1.5.5. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

«3.3. Проверка документов на предмет соответствия требованиям настоящего регламента, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги и проведение экспертизы представленных расчетных материалов».

1.5.6. Подпункт 3.3.2.2 пункта 3.2 изложить в новой редакции:

«3.3.2.2. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2.2.1. Основанием для осуществления административного действия является необходимость получения специалистом отдела экономики в соответствующих органах и организациях необходимых для предоставления муниципальной услуги документов (содержащихся в них сведений), указанных в пункте 2.6.2 административного регламента, в случае, если документы не были представлены заявителем самостоятельно.

3.3.2.2.2. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в СЭД в рамках предоставления муниципальной услуги формирует и направляет через единую систему межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ) запрос:

- в Межрайонную ИФНС России № 4 по Сахалинской области в целях получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о заявителе, содержащих информацию о видах экономической деятельности хозяйствующего субъекта;

- в Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» в целях получения сведений о передаче органом местного самоуправления бани или душевой, находящихся в муниципальной собственности, по договору аренды на содержание, в хозяйственное ведение или безвозмездное пользование.

3.3.2.2.3. Межведомственные запросы формируются в электронной форме и направляются в соответствующие органы и организации.

В случае невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ в электронной форме допускается направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос в бумажном виде.

3.3.2.2.4. Порядок и форма оформления межведомственного запроса о предоставлении сведений, указанных в подпункте 3.3.2.2.2 административного регламента осуществляется в соответствии со [статьями 7.1, 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и должен содержать следующие сведения:

1) указание на Администрацию как на орган, направляющий межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положение настоящего Административного регламента и иные нормативные правовые акты, которыми установлено предоставление документа и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты соответствующих нормативных правовых актов;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) сведений, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) сведений;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного [частью 5 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при необходимости).

Заявитель при обращении за предоставлением государственной или муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.3.2.2.5. Требования подпунктов 1 – 9 подпункта 3.3.2.2.4 не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и (или) сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

3.3.2.2.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и (или) сведений для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и (или) сведения, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Направление межведомственного запроса и направление ответа на межведомственный запрос допускаются только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

3.3.2.2.7. Результатом административного действия и способом фиксации результата административного действия является получение от соответствующих органов и организаций запрашиваемых документов и (или) сведений, либо отказ в предоставлении запрашиваемых документов и (или) сведений.

Непредставление (несвоевременное представление) органами и организациями запрашиваемых документов и (или) сведений информации по межведомственному запросу не может являться основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги в соответствии со [ст. 7.1](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5.7. Нумерацию пункта 3.3.3.3 заменить на 3.3.2.3.

1.5.8. Подпункт 3.3.5 пункта 3.3 дополнить текстом следующего содержания:

«а также в случае соответствия требованиям административного регламента проведение экспертизы представленных расчетных материалов».

1.5.9. Абзац 2 подпункта 3.4.6 пункта 3.4 изложить в новой редакции:

«Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 15 рабочих дней с даты подписания заключения».

1.6. Абзац 11 подпункта 1 пункта 5.1 раздела 5 изложить в новой редакции:

«к) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 4 - 8 пункта 2.6.4 раздела 2 настоящего Административного регламента».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В.Камелин