



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **28.08.2015** № **633**

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

В соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на период 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 25.07.2014 № 487, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования.

2. Утвердить состав комиссии по отбору среди субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» М.В. Галченко.

Мэр муниципального образования

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 28.08.2015 № 633

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования разработан в целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на период 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 25.07.2014 № 487 (далее – Порядок), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также средств, поступивших в местный бюджет из областного и федерального бюджетов (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется для возмещения затрат на приобретение производственно-технологического оборудования (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих максимальную массу не менее 3,5 тонн) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг. Срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должен превышать 3-х лет.

1.3. Субсидия предоставляется Субъектам, осуществляющим свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации и среднесписочная численность работников которых по состоянию на 01 января текущего года составляет не менее 3 человек.

1.4. Размер Субсидии составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, без учета НДС, но не более 1 000 тыс.рублей одному Субъекту в течение текущего финансового года.

Предоставление Субсидии из средств федерального бюджета осуществляется исключительно в соответствии с условиями, указанными в разделе 5 приказа Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские)

хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Цели и условия предоставления Субсидии

2.1. К участию в отборе на предоставление Субсидии допускаются Субъекты, соответствующие следующим критериям:

- зарегистрированные в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Сахалинской области и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность которых не приостановлена в рамках административного производства по решению суда;

- не имеющие просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней Российской Федерации;

- размер минимальной заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год;

- не имеющие просроченную задолженности по выплате заработной платы;

- прошедшие отбор в соответствии с настоящим Порядком;

- соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2001 (далее – ОКВЭД) следующие виды деятельности:

- 1) деятельность такси (код 60.22 ОКВЭД);

- 2) связь (код 64 ОКВЭД);

- 3) операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (раздел «К» ОКВЭД);

- 4) здравоохранение (код 85.1 ОКВЭД, включая группы и подгруппы);

- представившие полный пакет документов.

С целью устранения возможности двойной компенсации одних и тех же затрат Субъектам, ранее получившим аналогичную поддержку, Субсидия не предоставляется.

2.2. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, понесенных в текущем и двух предшествующих финансовых годах.

2.3. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведенного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на период 2015-2020 годы».

3. Порядок отбора и предоставления Субсидии

3.1. Отбор Субъектов осуществляется администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Администрация).

3.2. Администрация публикует объявление о начале проведения отбора на право получения Субсидии в газете «Знамя труда» и размещает на сайте <http://www.nogliki-adm.ru/>. Срок приема документов составляет 20 календарных дней.

В случае неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии, Администрация объявляет о проведении дополнительного отбора.

3.3. Администрация выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале;
- осуществляет проверку полноты и правильности оформления представленных документов;
- принимает решение о предоставлении Субсидии;
- производит выплату Субсидии.

3.4. Для участия в отборе необходимы следующие документы:

3.4.1. Заявка (согласно форме № 1 к настоящему Порядку).

3.4.2. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов на Субсидию.

3.4.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов на Субсидию.

3.4.4. Документы, подтверждающие категорию Субъекта в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

3.4.4.1. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой о способе предоставления документов в налоговый орган.

3.4.4.2. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов:

- копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой о способе предоставления документов налоговый орган либо копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой о способе предоставления документов в налоговый орган.

3.4.5. Заверенная Субъектом выписка из реестра акционеров, в случае если Субъект является акционерным обществом.

3.4.6. Сведения согласно форме № 2 к настоящему порядку.

3.4.7. В случае если учредителем (учредителями) юридического лица является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) составляет 25% и более, то Субъект представляет пакет документов, указанных в подпунктах 3.4.3 – 3.4.5 настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

3.4.8. Заверенные Субъектом копии договоров на покупку производственно-технологического оборудования, включая затраты на монтаж оборудования.

3.4.9. Заверенные Субъектом копии следующих документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий:

- грузовой таможенной декларации на приобретенное оборудование (в случае приобретения оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица, стоимость оборудования переводится в рубли в соответствии с курсом иностранной валюты, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения оборудования);

- технических паспортов на приобретенное оборудование;

- платежных документов, подтверждающих фактическую оплату и приемку оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий.

3.4.10. Расчет размера Субсидии согласно форме № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Документы, перечисленные в подпунктах 3.4.1, 3.4.5 – 3.4.10 настоящего Порядка, предоставляются Субъектом в обязательном порядке в сроки, указанные в пункте 3.2.

3.6. Документы, перечисленные в подпунктах 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4.1 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Администрация в течение 10 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии, направляет в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок, указанный в пункте 3.7 настоящего Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации,

направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в подпункте 3.4.7 настоящего Порядка, Субъект в обязательном порядке вместе с заявкой на получение Субсидии представляет документы, подтверждающие наличие согласия юридических лиц, являющихся учредителями Субъекта, на получение из налогового органа документов и (или) информации, указанных в подпункте 3.4.7 настоящего Порядка. При непредставлении указанного согласия заявка Субъекта отклоняется.

3.7. В течение 5 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Администрация проверяет поступившие документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и предоставляет их в комиссию по отбору среди субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – комиссия).

Комиссию возглавляет председатель комиссии, в отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов, при этом каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства числа голосов голос председателя комиссии считается решающим.

Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором:

- рассматривает представленные Субъектом заявки, а также прилагаемые к ним документы;

- рассчитывает количество баллов;

- формирует списки победителей и устанавливает размер Субсидии;

- формирует резервный список получателей Субсидии из числа Субъектов, отвечающих требованиям настоящего Порядка, но не попадающим под получение Субсидии в связи с недостаточным наличием средств (далее – Резервный список).

Очередность Резервного списка формируется исходя из суммы набранных баллов.

Итоги рассмотрения заявок и отбора Субъектов с целью предоставления Субсидии оформляются протоколом комиссии, подписанным председателем комиссии. После подписания протокол направляется в Администрацию.

3.8. Основаниями для отказа в допуске к отбору являются:

- несоответствие Субъектов критериям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3.4.2 – 3.4.4 настоящего Порядка;

- установление факта представления недостоверных сведений.

3.9. Расчет суммы баллов осуществляется комиссией исходя из следующих критериев отбора:

КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Виды экономической деятельности	Сельское хозяйство (код 01ОКВЭД)	80
	Обработывающие производства (код 15-37 ОКВЭД)	80
	Рыболовство и рыбоводство (код 05)	80

	ОКВЭД)	
	Строительство (код 45 ОКВЭД)	60
	Предоставление бытовых услуг (код ОКВЭД 52.7, 71.4, 72, 93.01 – 93.03)	50
	Прочее	10
Осуществление деятельности Субъекта на территории муниципального образования	пгт. Ноглики	20
	с. Катангли, с Ныш, с. Вал, с. Горячие Ключи	40
Опыт работы Субъекта на рынке, лет	от 1 до 3 лет	10
	от 3 до 5 лет	20
	свыше 5 лет	50

Очередность выплаты Субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов по убыванию.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

3.10. Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема предусмотренных бюджетных средств, а также потребности Субъектов в соответствии с заявками.

3.11. В случае подачи одной заявки на отбор Субсидия предоставляется единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

3.12. В случае неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Субсидии, Администрация объявляет о проведении дополнительного отбора.

3.13. Субсидии распределяются Администрацией между Субъектами, прошедшими отбор, в соответствии с протоколом комиссии.

В течение 5 рабочих дней со дня получения протоколов Администрация издает постановление о предоставлении Субсидии.

В случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, Субсидия выплачивается Субъектам, которые включены в Резервный список получателей поддержки в текущем году с учетом набранного количества баллов и времени подачи заявки.

3.14. Участники отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 дней со дня издания постановления о предоставлении Субсидии.

Субъектам, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, в течение 5 календарных дней дополнительно направляются два экземпляра проекта договора о предоставлении Субсидии согласно форме № 4 к настоящему Порядку (далее – Договор). Заключение Договора означает согласие Субъекта на осуществление Администрацией и органом, уполномоченным осуществлять финансовый контроль, проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Субъектам, которые включены в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет Администрации.

Субъект в течение 20 рабочих дней с момента получения Договора подписывает его и представляет в адрес Администрации.

В случае непоступления подписанного Субъектом Договора в установленный настоящим пунктом срок, Субъекту отказывается в предоставлении Субсидии.

3.15. На основании заключенного Договора и предоставленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Администрация проводит проверку, направленную на соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту. Срок проверки не может превышать 10 календарных дней.

В случае соблюдения условия, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту, наличия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и правильности расчета Субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней издает распоряжение о перечислении Субсидии.

Субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента издания распоряжения о ее перечислении.

3.16. Орган, уполномоченный осуществлять финансовый контроль, производит проверку в соответствии с действующим законодательством на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субъекту.

4. Заключительные положения

4.1. Получатель Субсидии ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 5 февраля представляет в Администрацию информацию согласно приложению к Договору.

4.2. В случае если в отношении Субъекта, прошедшего отбор, станет известно, что сведения, указанные Субъектом в представленных на отбор документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии, то результаты отбора в отношении данного Субъекта аннулируются, а перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет в течение 20 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении и Договор расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Решение Администрации, а также действия (бездействия) должностных лиц Администрации могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма № 1
к Порядку

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии
на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

от _____
(наименование Субъекта)

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ рублей на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования.

Общие сведения о Субъекте:

Юридический адрес/фактический адрес _____

Телефон, факс _____

E-mail: _____

Номер, дата и орган государственной регистрации: _____

ИНН/КПП: _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Основной вид деятельности по ОКВЭД: _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Подтверждаю, что

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ субъектом малого и среднего предпринимательства и относится к категории (нужное подчеркнуть): малого предпринимательства, среднего предпринимательства;

- не находится в стадии реорганизации (ликвидации, банкротства или приостановки деятельности), предусмотренной действующим законодательством;

- не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- минимальная заработная плата, выплачиваемая работникам, составляет _____ рублей.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 3.4.2, 3.5.3 и 3.4.4.1 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Перечень прилагаемых документов:

1. _____ .
2. _____ .
3. _____ .

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

о принадлежности _____
(наименование субъекта)
к категории субъекта малого и среднего предпринимательства

Настоящим подтверждаю:

В соответствии со ст. 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

1. Являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает предельного значения и составляет _____ человек.

б) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения и за предшествующий календарный год составляет _____ тыс.рублей.

2. Размер минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам в текущем году, составляет _____ руб.

3. Задолженность по выплате заработной платы работникам _____

_____ (при наличии задолженности указать период)

4. Процедура ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства в отношении _____ (указать наименование субъекта) _____ не производится. Деятельность в рамках административного производства не приостановлена.

5. Сведения, содержащиеся в подтверждении, достоверны.

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма № 3
к Порядку

РАСЧЕТ
размера субсидии

(наименование Субъекта)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Договор (номер, дата)	Общая сумма затрат (без учета НДС в рублях)	Сумма Субсидии к выплате, руб. (90% от фактически произведенных затрат, но не более 1 000 тыс.рублей)

Руководитель _____
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Дата _____

ДОГОВОР
о предоставлении субсидии

п. Ноглики

« _____ » _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующая на основании Устава, с одной стороны и _____

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____, действующего на основании _____ (должность, Ф.И.О. руководителя, ИП)

_____, именуемый (ое) в дальнейшем _____ (наименование учредительного (регистрационного) документа)

«Субъект», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Администрацией субсидии Субъекту на возмещение фактических затрат, понесенных в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от _____ № _____ (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Субъекту в соответствии с Порядком на основании протокола комиссии по отбору среди субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, от _____ № _____ (далее – Протокол комиссии).

2. Сумма и порядок перечисления субсидии

2.1. Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается в размере _____ рублей (НДС не облагается).

2.2. Источниками Субсидии являются средства местного бюджета, в том числе формируемые за счет средств областного и федерального бюджетов.

2.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Субъекта, указанный в разделе 6 настоящего договора.

3. Обязательства и права Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Субъекта денежные средства в соответствии с Порядком, Протоколом комиссии и условиями настоящего договора.

3.1.2. Консультировать Субъект по вопросам, связанным с исполнением обязательств Субъекта по настоящему договору.

3.1.3. Принимать от Субъекта документы, предусмотренные подпунктом 3.4 Порядка.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Требовать представления необходимых документов от Субъекта, предусмотренных Порядком и настоящим договором.

3.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего договора:

- в отношении Субъекта принято решение арбитражного суда о признании банкротом;

- в отношении Субъекта принято решение о ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством;

- Субъект представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности предоставляемой Субъектом информации.

3.2.4. Требовать от Субъекта надлежащего исполнения обязательств по договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка.

3.3. Субъект обязуется:

3.3.1. В полном объеме в течение 2 лет после получения Субсидии представлять отчетность, указанную в приложении к настоящему договору.

3.3.2. Осуществить возврат субсидии в местный бюджет в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 4.2 Порядка, в течение установленного срока.

3.3.3. Представлять запрошенную Администрацией информацию и (или) документы в течение 3 календарных дней с момента получения запроса.

3.3.4. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников Администрации и органов муниципального финансового контроля к документам, связанным с предоставлением Субсидии по настоящему договору.

3.4. Субъект вправе:

3.4.1. Требовать от Администрации перечисления Субсидии в соответствии с настоящим договором.

3.4.2. Обращаться в Администрацию за получением консультации в рамках исполнения настоящего договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим договором.

4.2. Субъект несет ответственность за достоверность представленных документов, правильность расчета средств, подлежащих возмещению.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

5.2. Все дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.3. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, факсом по адресу, указанному в настоящем договоре, за подписью уполномоченного лица.

5.4. Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае недостижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3 календарных дней.

5.7. Подписание настоящего договора Субъектом означает согласие Субъекта на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.9. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам.

6. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»	Субъект

М.П.

М.П.

**АНКЕТА
ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства) _____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки) _____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки) _____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка) _____ (основной вид деятельности по [ОКВЭД](#))

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения	на 1 января ___ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ___ год (год оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.		
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.		
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		

7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.		
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.		
10.	Балансовая стоимость приобретенных основных средств	тыс.руб.		

Руководитель _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 28.08.2015 № 633

СОСТАВ

комиссии по отбору среди субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования

- Галченко М.В. - первый вице-мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский», начальник управления экономической политики, председатель комиссии;
- Кононенко Г.В. - начальник отдела экономики и развития малого и среднего бизнеса администрации, заместитель председателя комиссии;
- Визнер Е.Г. - заместитель начальника отдела экономики и развития малого и среднего бизнеса администрации (на период отсутствия Кононенко Г.В.);

Члены комиссии:

- Донец Е.Г. - главный специалист по финансированию

производственной сферы финансового управления
муниципального образования;

Балык И.Н.

- главный специалист отдела экономики и развития
малого и среднего бизнеса администрации, секретарь
комиссии;

Кривенко Р.А.

- главный специалист юридического отдела
администрации;

Багаев В.Г.

- председатель Собрания муниципального образования
(по согласованию);