



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
Сахалинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.09.2017 № 680

пгт. Ноглики

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 27.06.2017 № 415**

В целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на период 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876, в соответствии с решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 22.12.2016 № 126 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 23.05.2017 № 230 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 01.04.2015 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства»:

1.1. Пункт 1.2. Порядка дополнить подпунктом «з» следующего содержания: «з) возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса.».

1.2. Раздел 2. Порядка дополнить частью 2.8. следующего содержания:

**«2.8. УСЛОВИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО МЕРОПРИЯТИЮ  
«ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ  
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»**

2.8.1. Субсидия предоставляется Субъекту, оказывающему гостиничные услуги.

2.8.2. Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически произведенных и документально подтвержденных затрат:

- на ремонт существующих помещений, холлов, которые приводят к улучшению (повышению) качества функционирования объекта или появлению у него новых экономических характеристик и качеств. Размер субсидии составляет 50% затрат, но не более 5,0 тысяч рублей за 1 кв. м (без учета НДС%);

- на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей. Размер субсидии составляет 50% затрат, но не более 700,0 тысяч рублей (без учета НДС%).

2.8.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, произведенных с 01 января 2015 года.

2.8.4. В случае если Субъект произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

2.8.5. Для участия в конкурсном отборе Субъект, помимо документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

2.8.5.1. При возмещении затрат на ремонт существующих помещений, холлов, которые приводят к улучшению (повышению) качества функционирования объекта или появлению у него новых экономических характеристик и качеств:

а) заверенные Субъектом копии следующих документов:

- технического паспорта гостиницы (места коллективного размещения);
- сметного расчета стоимости затрат, направленных на ремонт существующих помещений, холлов гостиниц (мест коллективного отдыха);

- договора с организациями, осуществляющими выполнение работ по ремонту помещений, холлов гостиниц (мест коллективного отдыха);

- на приобретение материалов, необходимых для ремонта помещений, холлов гостиниц (мест коллективного отдыха);

- акта выполненных работ;

- подтверждающих расход полученных материалов на ремонт существующих помещений, холлов гостиниц (мест коллективного отдыха) (акты списания материалов);

- платежных поручений, подтверждающих фактически произведенные затраты, с отметкой кредитной организации.

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

б) смета расходов по форме № 4 к настоящему Порядку.

2.8.5.2. При возмещении затрат на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей:

а) заверенные Субъектом копии следующих документов:

- договоров купли-продажи с приложением копий актов о приеме-передаче и внедрении профессионального программного обеспечения;

- платежных документов, подтверждающих оплату, приемку и внедрение профессионального обеспечения: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

б) смета расходов по форме № 4 к настоящему Порядку.»

1.3. В подпункте 2.1.6 п. 2.1 Порядка цифры «2.1.4» заменить цифрами «2.1.2».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» П.С.Кочергина.

Мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

С.Н.Балакан