УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 22 ноября 2023 года № 713

РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией муниципального образования   
«Городской округ Ногликский» полномочий администратора доходов  
 бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам   
в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

* 1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - администрация) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет).
  2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом.

* 1. Мероприятия по реализации полномочий администратором доходов, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

- мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

- сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

- обмен информацией (первичными учетными документами) между специалистами, ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет.

* 1. Ответственными за проведение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет являются структурные подразделения (сотрудники) администрации (далее – ответственные исполнители), в соответствии с компетенцией, определенной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 20.12.2019   
     № 909 «Об утверждении Положения об организации претензионно-исковой работы по муниципальным контрактам в администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – постановление от 20.12.2019 № 909):

- отраслевые подразделения администрации, курирующие муниципальные контракты (отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, отдел строительства и архитектуры, отдел экономики и иные) – осуществляют контроль и понуждение к надлежащему исполнению обязательств по курируемым муниципальными контрактам, ведение претензионной работы, подготовку письменного обоснования и сбор пакета документов для предоставления специалистам по правовому обеспечению для взыскания задолженности в судебном порядке, а также сбор пакета документов и подготовка обоснования для обращения в комиссию по принятию решений о признании безнадежной ко взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, выполняют иные вытекающие из указанных полномочий функции в соответствии с постановлением от 20.12.2019 № 909 и настоящим Регламентом;

- отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок – осуществляет согласование подготавливаемых отраслевыми подразделениями претензий, подготовку по запросам отраслевых подразделений расчетов подлежащих взысканию пени, неустоек, штрафов в претензионном и (или) судебном порядке, справок о расчетах по контрактам, исполнение требований законодательства о закупках по размещению муниципальных контрактов при их заключении, исполнении, претензионной работе на сайте госзакупок в сети «Интернет», ведение реестра претензий, протоколов заседаний комиссии по принятию решений о признании безнадежной ко взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, выполняет иные вытекающие из указанных полномочий функции в соответствии с постановлением от 20.12.2019 № 909 и настоящим Регламентом;

- специалисты по правовому обеспечению – осуществляют согласование подготавливаемых отраслевыми подразделениями претензий, дают правовые консультации по вопросам их составления, ведут работу по взысканию задолженности в судебном порядке, выполняют иные вытекающие из указанных полномочий функции в соответствии с постановлением от 20.12.2019 № 909 и настоящим Регламентом.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной   
дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих   
на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

* 1. Ответственные исполнители:
     1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) - отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок совместно с отраслевыми подразделениями администрации, курирующими муниципальные контракты;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) - отраслевые подразделения администрации, курирующие муниципальные контракты;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в электронной форме либо на бумажном носителе для отражения в бюджетном учете сотруднику, осуществляющему ведение бухгалтерского, бюджетного учета - отраслевые подразделения администрации, курирующие муниципальные контракты;

* + 1. Проводят инвентаризацию расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной - отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок совместно с отраслевыми подразделениями администрации, курирующими муниципальные контракты;
    2. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства - отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок совместно со специалистами по правовому обеспечению;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве - отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок совместно со специалистами по правовому обеспечению;

* + 1. Своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по принятию решений о признании безнадежной ко взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования для ее списания - отраслевые подразделения администрации, курирующие муниципальные контракты;
    2. Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы   
   по их принудительному взысканию)
   1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении задолженности;

- направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

* 1. Отраслевые подразделения администрации, курирующие муниципальные контракты, не позднее 30 дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводят претензионную работу в отношении должника.
  2. Требования (претензии) должны предъявляться всем должникам без исключения, вне зависимости от суммы просроченной дебиторской задолженности.

3.4. Требование (претензия) должно содержать следующие данные:

- дату и место ее составления;

- наименование юридического лица (фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с условиями договора (соглашения, контракта);

- наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

- период образования дебиторской задолженности;

- сумму просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

- сумму штрафных санкций (при их наличии);

- перечень прилагаемых документов, подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии);

- предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный условиями договора (соглашения, контракта), а при его отсутствии – в срок, установленный требованием (претензией);

- реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

- Ф.И.О. и должность руководителя администрации или лица, его замещающего, подписавшего претензию.

При добровольном исполнении обязательств в полном объеме и в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

1. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам
   1. При отсутствии (полностью или частично) добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.
   2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
   3. Отраслевые подразделения администрации, курирующие муниципальные контракты:
      1. В течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения предъявленных требований или отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в ней срок, формируют необходимый пакет документов (подлинники или надлежащим образом заверенные копии) и передают его специалистам по правовому обеспечению:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

- сведения о нарушении обязательств по муниципальному контракту с приложением копий подтверждающих документов (сведения о наличии оснований для расторжения муниципального контракта, взыскания штрафных санкций, принудительного исполнения обязательство по муниципальному контракту);

- копия муниципального контракта с приложениями, изменениями, дополнениями, дополнительными соглашениями к нему;

- копии направленных требований (претензий) с доказательствами их отправки должнику: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции и/или ее получение (вручение);

- сведения о статусе исполнения требований (претензий);

- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, неустойка, пени, штрафы, проценты), подлежащих взысканию за неисполнение муниципальных контрактов (рассчитываются отраслевым подразделением совместно с отделом бухгалтерского учета, отчетности и закупок);

- справки о расчетах по контракту (готовится отраслевым подразделением совместно с отделом бухгалтерского учета, отчетности и закупок);

- иные необходимые сведения и документы (графики производства работ, документы, подтверждающие отставание от графиков и т.д.).

4.4. Специалисты по правовому обеспечению:

4.4.1. Подготавливают и направляют исковое заявление (заявление о выдаче судебного приказа) в суд в течение 10 рабочих дней со дня получения пакета документов для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством;

4.4.2. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований;

4.4.3. Принимают меры по исполнению судебных решений об удовлетворении заявленных требований.

* 1. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию.

1. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью

должника (втом числе за возможностью взыскания дебиторской   
задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности   
по доходам

* 1. На стадии исполнительного производства органами принудительного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника специалисты по правовому обеспечению осуществляют при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя запрос информации:

- о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем;

- о сумме непогашенной задолженности;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и т.д.