ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку

предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением

администрации муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 09 декабря 2024 года № 772

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ПО ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ

СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Для целей настоящего мероприятия под образовательными услугами понимаются услуги по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий, оказываемые в соответствии с образовательными программами высшими учебными заведениями, средними специальными учебными заведениями, иными организациями и учреждениями, имеющими лицензию на предоставление образовательных услуг, требования к которым установлены законодательством Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным участником отбора в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

3. Размер субсидии без учета затрат, указанных в пункте 4 настоящего приложения, составляет 90% от общей стоимости произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 50,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года на одного работника, занятого у участника отбора.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:



С(в) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, С(в) ≤ 50,0 тысяч рублей на одного работника;

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора на одного работника, без учета НДС.

4. В перечень возмещаемых затрат могут входить расходы на проезд к месту получения образовательных услуг и обратно, но не более 20,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года на одного работника, занятого у участника отбора.

Возмещение затрат на проезд к месту получения образовательных услуг и обратно производится не чаще одного раза в течение двух лет.

5. Для участия в конкурсном отборе участник отбора помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

- копии документов, подтверждающих факт прохождения переподготовки, повышения квалификации, предпринимательской грамотности (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, документы, подтверждающие проезд к мету получения образовательных услуг и обратно, диплом, сертификат или иной документ, подтверждающий прохождение переподготовки или повышения квалификации, а также иные документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

- список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью участника отбора, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе (для участников отбора, имеющих наемных работников).