ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к Порядку

предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства,

утвержденному постановлением администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 09 декабря 2024 года № 772

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ

В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

1. Субсидия предоставляется на возмещение расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, по следующим направлениям:

- на оплату регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии;

- на аренду занимаемых демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования;

- на транспортировку выставочных образцов до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно;

- на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно не более двух сотрудников, состоящих в штате участника отбора, в размере не более 20,0 тысяч рублей на каждого сотрудника;

- на проживание в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий не более двух сотрудников, состоящих в штате участника отбора, в размере 80% стоимости проживания, но не более 15,0 тысяч рублей на каждого сотрудника.

Право на возмещение части затрат на транспортировку выставочных образцов, проезд и проживание сотрудников возникает в случае предоставления участником отбора документов, подтверждающих участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в соответствии с требованиями Порядка.

Право на возмещение части затрат на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно возникает у участника отбора в случае если проезд осуществлен посредством воздушного, железнодорожного, водного транспорта и (или) автомобильного транспорта (за исключением такси).

2. К возмещению принимаются документально подтвержденные затраты, произведенные участником отбора в текущем финансовом году и в году, предшествующему текущему.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

3. Размер субсидии составляет 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС, но не более 300,0 тысяч рублей одному участнику отбора в течение текущего финансового года.

4. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

З \* 80

С(в) =

100



С(в) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя, С(в) ≤ 300,0 тысяч рублей;

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

5. Для участия в конкурсном отборе помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет копии следующих документов:

5.1. Штатное расписание, действующее на дату подачи заявки на участие в отборе и документов (для участников отбора, имеющих наемных работников).

5.2. Документы, подтверждающие факт осуществления участником отбора затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

- договор (с приложениями и дополнительными соглашениями - при наличии), заключенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации между участником отбора и организатором выставочно-ярмарочного мероприятия;

- договор (с приложениями и дополнительными соглашениями - при наличии), заключенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации между участником отбора и поставщиком услуг на транспортировку выставочных образцов до места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и обратно (предоставляется при наличии).

В случае транспортировки выставочных образцов автомобильным транспортом, принадлежащим на праве собственности участнику отбора, расчет транспортных расходов производится по фактически произведенным затратам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденным чеками автозаправочных станций. При этом затраты рассчитываются в пределах норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования;

- проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и обратно (предоставляются при наличии), с приложением копий посадочных талонов на транспортное средство (за исключением случаев проезда железнодорожным транспортом), а также при необходимости - копии выписки из автоматизированной информационной системы перевозок, справки, выданной перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, чеки автозаправочных станций, ПТС транспортного средства, иной документ, подтверждающий факт произведения затрат участником отбора на оплату проезда, оформленный на бланке строгой отчетности.

В случае проезда к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий автомобильным транспортом, принадлежащим на праве собственности участнику отбора и (или) сотруднику, состоящему в штате участника отбора, расчет транспортных расходов производится по фактически произведенным затратам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденным чеками автозаправочных станций. При этом затраты рассчитываются в пределах норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

- документы, подтверждающие проживание в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочного мероприятия (предоставляются при наличии);

- платежные документы в зависимости от вида затрат и способа их совершения (наличный или безналичный расчет): счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы.

Копии документов должны быть заверены участником отбора.