УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 16 февраля 2023 года № 78

ПОЛОЖЕНИЕ   
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, предоставляемых в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации

1. Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, иных сведений, предоставляемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - Положение), разработано во исполнение Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Сахалинской области от 06.07.2007   
№ 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области».

2. Проверка проводится в отношении:

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» гражданами (далее - граждане), претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – администрация), включенных в перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), за отчетный период, и муниципальными служащими (далее – муниципальные служащие), замещающими должности муниципальной службы в администрации, включенные в Перечень, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

- достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Проверки, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее - проверки), проводятся в порядке и сроки, установленные Приложением № 4 к Закону Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области».

4. Проверки осуществляются по решению представителя нанимателя (работодателя). Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Проверки осуществляются специалистом по кадрам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. При проведении проверок специалист по кадрам вправе направлять в установленном порядке запрос (за исключением запроса, предусмотренного в части 7 статьи 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации») в органы прокуратуры Российской Федерации, органы государственной власти и иные государственные органы Сахалинской области, организации и общественные объединения, в том числе, с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон», об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. В соответствии с частью 7 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан и муниципальных служащих, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в интересах органов местного самоуправления направляются (в том числе с использованием государственной информационной системы «Посейдон») Губернатором Сахалинской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. Запрос готовится специалистом по кадрам и направляется на подпись Губернатору Сахалинской области.

8. Специалист по кадрам представляет представителю нанимателя (работодателю) согласованный с управляющим делами администрации доклад о результатах проверки в течение 10 рабочих дней после ознакомления гражданина или муниципального служащего с результатами проверки.

9. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) представляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, органам, организациям и общественным объединениям, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства о персональных данных и государственной тайне.

10. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Представитель нанимателя (работодатель), рассмотрев доклад, указанный в пункте 9 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в Комиссию.

12. Материалы проверки хранятся в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.