УТВЕРЖДЕН

к постановлению администрации

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 14 марта 2022 года № 93

ПОРЯДОК  
 расходования средств бюджета муниципального образования   
«Городской округ Ногликский», предусмотренных на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1. Настоящий порядок расходования средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», предусмотренных на реализацию государственных полномочий в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Порядок) определяет правила расходования части субвенции областного бюджета Сахалинской области на реализацию государственных полномочий Сахалинской области, установленных п. 1, п. 3 ст. 1 Закона Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области» (далее – Закон):

- развитие и модернизация традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Сахалинской области;

- сохранение и развитие самобытной культуры коренных народов.

2. Расходы, источником финансирования которых является субвенция областного бюджета Сахалинской области, предусмотрены муниципальной программой «Совершенствование системы муниципального управления в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 14.09.2016 № 705.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемой в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=B687D8E35F2B58DD6403EF38BB86DD9EDC6CE89B37D7B2B27689524D5BD430AE46266D0E097F91D19462E8C8CCDC0C36T7gDF) на реализацию государственных полномочий, направленных на защиту исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», является Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Департамент соцполитики), которому, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субвенций на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Получателями бюджетных средств являются:

- муниципальные учреждения, подведомственные Департаменту соцполитики и осуществляющие деятельность в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, в части расходов, направленных на сохранение и развитие самобытной культуры коренных народов, в виде субсидии на иные цели;

- Департамент соцполитики в части расходов, связанных с приобретением материальных запасов и основных средств для родовых хозяйств и общин, зарегистрированных в установленном действующем законодательством порядке, созданных в целях защиты исконной среды обитания, традиционного образа жизни, прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера.

4. Бюджетные средства на реализацию мероприятий распределяются на основании протоколов решений Совета уполномоченных представителей коренных малочисленных народов Севера при администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», действующего на основании постановления мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 13.11.2014 № 445 «Об утверждении Положения о Совете представителей коренных малочисленных народов Севера при администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Совет).

Департамент соцполитики приобретает материальные запасы и основные средства для последующей их передаче родовым хозяйствам, общинам, которые соответствуют следующим критериям:

- на день подачи заявки не участвуют в процедуре ликвидации, не находятся в стадии банкротства, их деятельность не приостановлена в рамках административного производства;

- не имеют задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Расходные обязательства, определенные настоящим Порядком, подлежат исполнению в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский», и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Средства бюджета являются источником финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих в целях реализации мероприятий, направленных на защиту исконной среды обитания традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

6.1. Развитие и модернизация традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» и направляются на приобретение новых материальных запасов и основных средств, используемых для осуществления традиционных видов хозяйственной деятельности коренных народов, строительство, реконструкцию или модернизацию объектов по заготовке и (или) переработке продукции традиционной хозяйственной деятельности, приобретение нового оборудования и техники, необходимой для заготовки, хранения и транспортировки продукции традиционной хозяйственной деятельности, обустройство оленеводческого хозяйства, в том числе на приобретение:

- мотобуксировщиков, моторных лодок, моторов (не подлежащих государственной регистрации);

- холодильного оборудования (лари, камеры);

- генераторов, бензопил (дизельные, бензиновые);

- организационной и компьютерной техники.

Перечень видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р.

6.2. Сохранение и развитие самобытной культуры коренных народов и направляются на приобретение материальных запасов и основных средств, способствующих сохранению, развитию, популяризации фольклора, традиций, языка, народных промыслов коренных народов, в том числе на приобретение:

- национального спортивного инвентаря;

- национальных сценических костюмов;

- швейного оборудования;

- организационной и компьютерной техники.

6.3. В случаях, если запрашиваемые материальные запасы и основные средства отсутствуют в пункте 6.1 и 6.2 настоящего порядка, решение о приобретении товара принимает Совет.

7. Родовые хозяйства и общины подают заявление на закупку товаров (работ, услуг) (приложение № 1) в Департамент соцполитики в очередном финансовом году в срок до 01 ноября текущего финансового года. К заявке прилагаются следующие документы:

- копия Устава (со всеми внесенными изменениями; оригинал для обозрения);

- документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность предоставленных документов.

Департамент соцполитики самостоятельно запрашивает в отношении заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru)

Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, получатели бюджетных средств по мероприятиям «Развитие и модернизация традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Сахалинской области» и «Сохранение и развитие самобытной культуры коренных народов» предоставляют в Департамент соцполитики отчет о реализации мероприятий (приложение   
№ 2).

8. Расходование средств бюджета на реализацию мероприятий производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Материальные запасы, приобретенные в рамках мероприятия, принимаются в муниципальную собственность (далее – муниципальное имущество) и передаются в безвозмездное пользование Заявителю.

10. Департамент соцполитики передает поступившие заявки в Совет для рассмотрения и принятия решения. Решение Совета оформляется протоколом.

11. Администрация муниципального образования в лице Департамента соцполитики направляет в Управление делами Губернатора и Правительства Сахалинской области ежемесячно отчеты об использовании финансовых средств областной субвенции, выделенных на осуществление государственных полномочий, направленных на защиту исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», по форме и в порядке, устанавливаемых Управлением делами Губернатора и Правительства Сахалинской области.

12. При ликвидации родового хозяйства и общины, муниципальное имущество, переданное по договору безвозмездного пользования, подлежит изъятию и распределению между действующими родовыми хозяйствами и общинами.

12.1. В случае отказа от добровольной передачи муниципального имущества, Департамент соцполитики взыскивает муниципальное имущество в судебном порядке.

12.2. Высвобожденное муниципальное имущество распределяется на очередном заседании Совета.

12.3. Родовые хозяйства и общины, желающие принять участие в распределении высвобождаемого имущества, предоставляют письменное заявление в Департамент соцполитики.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления и

расходования средств бюджета

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»,

направленных на защиту

исконной среды обитания,

традиционных образа жизни,

хозяйственной деятельности

и промыслов коренных малочисленных

народов Севера, проживающих

на территории муниципального

образования «Городской

округ Ногликский»

Заявление

на закупку товаров (работ, услуг) за счет средств

Подпрограммы 1 «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России, проживающих на территории Сахалинской области»

на \_\_\_\_\_\_ год

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование родовой общины/хозяйства, общественного объединения)

Дата внесения в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель родовой общины/хозяйства, общественного объединения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон, почтовый адрес, электронный адрес)

Осуществляемые виды традиционной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу произвести закупку следующих товаров (работ, услуг):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на товары: указать модель, марку, технические характеристики, количество;

на работы, услуги: указать вид оказываемых работ, услуг)

Аналогичные товары для проведения закупок (в виде конкурса/ аукциона и иных способов закупки):

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать модель, марку, технические характеристики, количество)

Мероприятие, в рамках которого осуществляется закупка товаров (работ, услуг):

* развитие и модернизация традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области;
* сохранение и развитие самобытной культуры коренных народов.

Ответственный за использование и хранение товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Цель приобретения товаров (услуг), ожидаемые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оказание поддержки по приобретению аналогичного товара, выполненным работам, оказанным услугам (не более одного раза в два года):

* оказывалась в \_\_\_\_\_\_ году
* не оказывалась

При подаче заявки необходимо приложить:

1. Справку об отсутствии задолженности по налогам (срок действия не более 30 календарных дней)

« » 20 года МП

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление зарегистрировано: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО специалиста,

принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления и

расходования средств бюджета

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»,

направленных на защиту

исконной среды обитания,

традиционных образа жизни,

хозяйственной деятельности

и промыслов коренных малочисленных

народов Севера, проживающих

на территории муниципального

образования «Городской

округ Ногликский»

Отчет

о реализации мероприятий за счет средств [Подпрограммы 1](consultantplus://offline/ref=3E61416FD74EB71CB72C829AC6004EB71E216885DA3A177C070F8BD43FD3A4C452625F5AF5F113D61F7A0EF0FFC8F3DE33D6CC9FA781B24EFC1A85A9N3PCF)

«Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера

Сахалинской области» государственной программы

Сахалинской области «Укрепление единства российской нации

и этнокультурное развитие народов России, проживающих

на территории Сахалинской области» (далее - Подпрограмма 1)

Муниципальное образование «Городской округ Ногликский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование муниципального образования

за \_\_\_\_\_\_ год

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование родовой общины/хозяйства, общественного объединения)

Дата внесения в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель родовой общины/хозяйства, общественного объединения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон, почтовый адрес, электронный адрес)

Осуществляемые виды традиционной деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мероприятие, в рамках которого осуществляется закупка товаров (работ, услуг):

* развитие и модернизация традиционной хозяйственной деятельности на основе стимулирования экономической деятельности общин и родовых хозяйств коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории муниципального образования Сахалинской области;
* сохранение и развитие самобытной культуры коренных народов.

Распределение имущества,

приобретенного за счет средств Подпрограммы 1

за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  родовой  общины/ хозяйства,  общественного объединения | Наименование  товара (работы, услуги) <\*> | Количество товаров, шт. | Номер, дата договора о предоставлении имущества в пользование (об оказании работ, услуг) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Для товаров: указать модель, марку приобретенного товара;

для работ, услуг: указать вид выполненной работы, оказанной услуги.

Ответственный за использование и хранение товаров:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Краткое описание реализуемых мероприятий, достигнутые результаты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Отчет принят: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО специалиста принявшего заявление)