ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

от 04 июля 2025 года № 111

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Совет) является постоянно действующим независимым коллегиальным совещательным и консультативным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах на основе добровольного участия в ее деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, общественных объединений и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

1.2. Совет не является юридическим лицом.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=C1B4FE75BEADCBBB8B128FCD91DABAD42DF3DC1275BEB8AC29D61BnB57E) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=C1B4FE75BEADCBBB8B128FDB92B6E6D82FF0851A7BE8E6F820DC4EEF45CA4E37n55DE) Сахалинской области, другими законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.4. Совет формируется на основе добровольного участия представителей общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, объединений, движений и иных негосударственных некоммерческих организаций, действующих на территории муниципального образования, и граждан, постоянно проживающих на территории муниципального образования и осуществляющих свою деятельность в интересах жителей муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

1.5. Совет избирается один раз в три года, срок полномочий избранного состава Совета составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Совета. Со дня проведения первого заседания Совета нового состава, полномочия членов Совета предыдущего состава прекращаются.

1.6. Положение о Совете, а также изменения и дополнения к нему утверждаются постановлением мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

1.7. Совет самостоятельно разрабатывает и утверждает Регламент работы, Кодекс этики.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Выработка и реализация механизмов и форм гражданского участия в процессе формирования и осуществления социально-экономической политики муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

2.2. Консолидация интересов общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, представителей деловых кругов, профессиональных союзов, общественных деятелей науки, культуры и интеллигенции для обеспечения эффективного и конструктивного диалога с органами государственной власти и органами местного самоуправления на территории Сахалинской области, Общественной палатой Сахалинской области по созданию благоприятных условий для повышения качества жизни населения муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

2.3. Осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Повышение качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования.

2.5. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

2.6. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив, имеющих значение для муниципального образования и направленных на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимых законных интересов граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, разработка рекомендаций органам местного самоуправления муниципального образования по вопросам соблюдения законных интересов и прав граждан.

2.7. Содействие укреплению гражданского общества, созданию новых общественных институтов, организации их взаимодействия.

2.8. Проведение мониторинговых исследований и анализа состояния и тенденций общественных процессов.

2.9. Анализ и экспертная оценка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в социальной сфере по вопросам поддержки и развития общественных институтов в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, защите конституционных прав, свобод и законных интересов населения, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.10. Содействие развитию сферы негосударственных социальных услуг.

2.11. Организация и проведение конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий, публичных обсуждений по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического и культурного развития муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

2.12. Укрепление и развитие взаимодействия со средствами массовой информации и коммуникации, содействие развитию социальной рекламы и формированию социально ориентированного информационного пространства.

3. Функции Совета

3.1. Координация взаимодействия деятельности общественных объединений, действующих на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, оказание содействия в их работе.

3.2. Оказание содействия в формировании, становлении и развитии общественных институтов и гражданских инициатив.

3.3. Организация и проведение мероприятий по консолидации потенциала общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

3.4. Организация взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций по наиболее важным вопросам экономического, социального и общественного развития муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

3.5. Организация и обеспечение выполнения функций общественного контроля и общественной экспертизы социальных программ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, подготовка практических рекомендаций для органов местного самоуправления.

3.6. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти.

3.7. Изучение и обобщение общественного мнения по наиболее важным для жителей муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области вопросам.

3.8. Проведение независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования в соответствии со статьями 1, 5, 6 и 7 Федерального закона от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» (далее - проведение независимой оценки качества).

3.9. Обеспечение взаимодействия с Общественной палатой Сахалинской области, Общественными советами при органах исполнительной власти и органов местного самоуправления Сахалинской области.

3.10. Содействие созданию открытого информационного пространства для взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4. Полномочия Совета

4.1. Принимать решения рекомендательного характера по вопросам общественного и социально-экономического развития муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, организаций, граждан информацию, необходимую для работы Совета.

4.3. Вносить предложения в органы местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, рекомендации, аналитические и информационные материалы, проекты распорядительных документов по вопросам, находящимся в компетенции Совета.

4.4. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

4.5. Проводить общественные слушания по наиболее важным и острым социальным проблемам в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

4.6. Делегировать своих членов (представителей) для участия в совещаниях, общественных советах, при рассмотрении местных целевых программ и программ экономического и социального развития муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в целях обеспечения гражданского участия в формировании и реализации социальной политики в муниципальном образовании.

4.7. Привлекать для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, разработки документов и материалов специалистов, коллективы и организации.

4.8. Создавать комиссии и рабочие группы по основным направлениям деятельности Совета.

4.9. Проводить различные мероприятия, реализовывать собственные социально значимые проекты и программы, способствующие консолидации общественных сил в рамках реализации приоритетных программ в социальной сфере муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

4.10. Готовить предложения мэру муниципального образования по общественно-политическим, социально-экономическим аспектам и вопросам культурной политики развития муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

5. Члены Совета

5.1. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом, проживающий на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

5.2. Членом Совета не могут быть:

- лица, замещающие должности государственной и муниципальной службы, лица, замещающие государственные и муниципальные должности, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

- лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

- лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

- лица, представляющие объединения, которым в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее - Федеральный закон № 114-ФЗ) внесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

- лица, представляющие объединения, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом № 114-ФЗ, если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

- лица, представляющие политические партии;

- лица, имеющие двойное гражданство.

5.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6. Состав Совета

6.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета.

6.2. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании из состава Совета простым большинством голосов открытым голосованием.

6.3. Председатель Общественного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- ведет заседания Совета, определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании;

- организует работу Совета в соответствии с планом, дает поручения членам Совета;

- представляет Совет во взаимоотношениях с учреждениями, организациями, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования, выдает доверенности на такое представительство;

- от имени Совета распространяет информацию о деятельности Совета, в том числе, в средствах массовой информации.

6.4. Заместитель председателя Совета:

- по письменному поручению председателя замещает его в случае отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей и полномочий, определенных настоящим Положением;

- выполняет поручения председателя.

6.5. Секретарь Совета осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Совета.

Секретарь Совета:

- осуществляет сбор материалов, поступающих в адрес Совета, их подготовку к заседанию Совета;

- информирует членов Совета и население о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, о результатах заседаний и принятых Советом решениях;

- обеспечивает направление для ознакомления членам Совета материалов, представляемых для обсуждения на заседании Совета;

- готовит проект протокола заседания Совета, организует рассылку копии протокола заседания членам Совета, а выписок из него - заинтересованным лицам;

- выполняет поручения председателя.

6.6. Члены Совета не могут выступать от имени Совета без доверенности от председателя.

7. Формирование Совета

7.1. Совет формируется в соответствии с настоящим Положением в составе не менее 9 человек.

7.2. Мэр муниципального образования инициирует процедуру формирования состава Совета и определяет кандидатов в члены Совета в количестве не более 2/9 части от общего числа путем издания постановления мэра. Собрание муниципального округа определяет кандидатов не более 2/9 части от общего числа путем принятия решения собрания.

7.3. Отбор остальных членов Совета осуществляется избранными мэром и собранием членами Совета из числа кандидатов от общественных организаций и граждан, подавших заявки на вхождение в Совет, результаты отбора фиксируются в протоколе отбора, который подписывается всеми членами Совета.

7.4. Мэр муниципального образования не позднее, чем за 30 дней до истечения срока полномочий членов действующего состава Совета, инициирует процедуру формирования нового состава Совета путем:

- опубликования в районной газете «Знамя труда» и размещения на сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области извещения о начале формирования нового состава Совета и отбора кандидатур;

- отбора двух кандидатов в члены Совета и направления информации об этом в собрание, с предложением определения двух кандидатов от собрания;

- после подбора кандидатов в члены Совета от мэра и от собрания, доводит до избранных кандидатов необходимость подбора оставшихся 5 кандидатур из числа граждан и организаций, подавших заявления по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение) на избрание в члены Совета после опубликования извещения о начале формирования нового состава Совета.

7.5. Датой инициации процедуры формирования состава Совета является дата опубликования в газете и размещения на сайте информации о начале формирования Совета. Если информация размещена одновременно на сайте и газете, то датой начала процедуры считается дата размещения информации, указанная в этих источниках. Если даты размещения на сайте и в газете отличаются, датой начала процедуры следует считать более раннюю из этих дат.

7.6. Протокол отбора кандидатов подписывается всеми членами Совета и является документом об итогах формирования Совета.

7.7. Об итогах формирования, о составе и всех изменениях в деятельности Совета, информируется Общественная палата Сахалинской области.

8. Прекращение полномочий члена Совета

Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

8.1. Истечения срока полномочий Совета;

8.2. Подачи им заявления о выходе из состава Совета;

8.3. Неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Совета;

8.4. Вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

8.5. Признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

8.6. Грубого нарушения им Кодекса этики - по решению не менее половины членов Совета, принятому на заседании Совета;

8.7. Избрания его на государственную должность Российской Федерации, государственную должность Сахалинской области, государственную должность иного субъекта Российской Федерации, депутатом всех уровней, а также на выборную должность в органах местного самоуправления;

8.8. Назначения его на должность федеральной государственной службы, должность государственного гражданской службы Сахалинской области, должность государственной гражданской службы иного субъекта Российской федерации или должность муниципальной службы;

8.9 Смерти члена Совета.

9. Порядок деятельности Совета

9.1. Совет осуществляет свою деятельность в режиме заседаний Совета, заседаний рабочих групп, созданных Советом, на которых обсуждаются наиболее значимые и актуальные вопросы общественной и социально-экономической жизни муниципального образования.

9.2. Заседание Совета проводится не реже одного раза в квартал. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 состава Совета.

9.3. Заседание ведет председатель Совета, в его отсутствие - заместитель председателя.

9.4. Заседания Совета могут проводиться в очной или дистанционной форме. Решение в форме проведения заседания принимается председателем Совета.

9.5. На заседании Совета, проводимом в очной форме, решения принимаются открытым голосованием путем поднятия рук.

9.6. На заседании Совета, проводимом в дистанционной форме с использованием систем видео-конференц-связи, решения принимаются голосованием с использованием одного из вариантов голосования:

- открытым голосованием путем поднятия рук перед камерой;

- путем опроса членов Совета;

- с использованием онлайн чата систем видео-конференц-связи.

Перед началом заседания и (или) голосования председательствующий на заседании Совета объявляет вариант голосования.

9.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и подписывается председательствующим на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

9.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимаются в форме заключений, предложений и обращений. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол заседания Совета ведет секретарь Совета, протокол подписывается председателем и секретарем.

9.9. Совет вправе образовывать комиссии и рабочие группы. В состав комиссий и рабочих групп наряду с членами Совета могут быть включены представители общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций, муниципальных органов, коммерческих организаций, специалисты, независимые эксперты.

9.10. В работе Совета могут принимать участие мэр муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, руководители структурных подразделений администрации муниципального образования, депутаты муниципального образования, члены Общественной палаты Сахалинской области.

9.11. Основными формами деятельности Совета являются заседания Совета, заседания рабочих групп Совета.

9.12. Совет при проведении независимой оценки качества осуществляет следующие полномочия:

- определяет перечни организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

- формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг;

- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципальных контрактов, заключаемых уполномоченными органами местного самоуправления с оператором, выбор оператора осуществляется с учетом предложений Совета;

- при необходимости устанавливает дополнительно к установленным законодательством критерии оценки качества оказания услуг;

- осуществляет независимую оценку качества с учетом информации, предоставленной оператором;

- представляет в уполномоченные органы местного самоуправления результаты независимой оценки качества организаций, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

9.13. Члены Совета, представляющие организации, в отношении которых проводится независимая оценка качества, не принимают участия в принятии решения при подведении итогов независимой оценки в отношении данных организаций.

10. Сопровождение деятельности Совета

10.1. Организационное, информационное, правовое сопровождение деятельности Совета осуществляется администрацией муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

10.2. Администрация муниципального образования предоставляет площадку для проведения заседаний Совета, комиссий и рабочих групп Совета.

10.3. Ответственным за сопровождение деятельности Совета является специалист по медиапланированию администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

11. Гласность и открытость работы Общественного совета

11.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания Совета осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования. Информирование должно быть осуществлено не позднее 5 дней до проведения заседания Совета.

11.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в статье 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета.

11.3. Участие заинтересованных лиц и иных лиц в заседании Совета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

11.4. Заинтересованные лица и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании Совета данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

11.5. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания Совета, секретарь Совета обязан уведомить должностных лиц администрации муниципального образования, ответственных за организацию пропускного режима.

11.6. По итогам работы за год Советом готовится ежегодный доклад, о котором информируется общественность муниципального образования, путем размещения доклада на официальном сайте муниципального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об Общественном совете

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области,

утвержденному постановлением мэра

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдвижении кандидата в состав Общественного совета

Я, Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен (согласна) войти в состав Общественного совета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на общественных началах.

Биографическая справка

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 2. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 3. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому  Квалификация по диплому |  |
| 4. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)  Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |

5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации  (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дополнительные сведения (участие в общественной деятельности, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность, полноту и соответствие требованиям, установленным Положением об Общественном совете муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, подтверждаю.

Согласие на обработку моих персональных данных прилагаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись кандидата в состав Общественного совета

муниципального образования Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о выдвижении кандидата

в состав Общественного совета

СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Паспорт серия \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем и когда выдан (код подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Согласен(а) на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., контактная информация, фотографии, информация об образовании, информация о трудовой и общественной деятельности и т.д.) администрацией муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и размещения их на официальном сайте муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов местного самоуправления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и использоваться для решения задач формирования состава Общественного совета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Войти в состав Общественного совета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области согласен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |