УТВЕРЖДЕН

постановлением мэра

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»  
от 15 сентября 2021 года № 158

ПЛАН

противодействия коррупции

в администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»

на 2021-2024 годы

| №  п/п | Мероприятия | Ответственные  исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
|  | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | В течение 2021-2024 гг. (при наличии  оснований) | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3584BF341FCD3FC903DDEEF759F990AD695F23241FCDB7A4595304589FFF01B4ED59FB0AfD12C) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также осуществление мер по предупреждению коррупции |
|  | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | Ежегодно, в течение 2021 - 2024 гг. | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений |
|  | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | Ежегодно (в течение 2021 - 2024 гг.) в сроки, установленные действующим законодательством, до 30 апреля года, следующего за отчетным | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
|  | Подготовка к опубликованию и размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте муниципального образования | Специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | Ежегодно (в течение 2021 - 2024 гг.), в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений |
|  | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | Ежегодно (в течение 2021 - 2024 гг.), до 1 октября | Выявление признаков нарушения законодательства о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
|  | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | В течение 2021 - 2024 гг. (по мере необходимости) | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими законодательства о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |
|  | Мониторинг исполнения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | Ежегодно,  до 31 декабря | Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 1. функции | Организация сбора, обработки, проверки достоверности и полноты сведений об адресах и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | Ежегодно (в течение 2021 - 2024 гг.), до 1 апреля года, следующего за отчетным | Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений об адресах и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальные служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать |
|  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение их на Комиссии |
|  | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |
| 1. 10 | Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
|  | Организация правового просвещения муниципальных служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации; специалисты по правовому обеспечению администрации и департамента социальной политики; специалист по медиапланированию администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения консультаций, размещения соответствующей информации на официальном сайте муниципального образования, в средствах массовой информации, на информационных стендах, а также представления информации в письменном виде для ознакомления |
|  | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение указанных лиц по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации; муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также муниципальные служащие и работники, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021 - 2024 гг. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, и муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 1. 13 | Организация участия лиц, впервые поступающих на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе, обучение указанных лиц в соответствии с учебной программой «Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в системе муниципальной службы» | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Формирование навыков антикоррупционного поведения при прохождении муниципальной службы |
|  | Осуществление работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Снижение уровня коррупции |
|  | Организация работы по рассмотрению заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Профилактика случаев конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими |
|  | Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальных служащих | Специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на должность об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов |
|  | Рассмотрение уведомлений, поступивших от работодателей, о заключении с бывшими муниципальными служащими трудовых или гражданско-правовых договоров | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Недопустимость нарушений требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=6D505BE30F726BB2906F70E0B2410C74A516A301A38860BCB48C1532F50A861C3CF2528A680086E4D63C8CA9328FE7A856A6F044x6N2E) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ О противодействии коррупции» |
| **II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации и департамента социальной политики администрации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | | |
|  | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации и департамента социальной политики администрации | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации; руководители структурных подразделений администрации и департамента социальной политики администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Определение коррупционно опасных функций администрации и департамента социальной политики администрации, а также корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
|  | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов мэра и администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов | Специалисты по правовому обеспечению администрации; разработчики муниципальных нормативных правовых актов мэра и администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
|  | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации; муниципальные служащие и работники, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021 - 2024 гг. | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд администрации и департамента социальной политики администрации |
| 1. **Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг**   **для обеспечения муниципальных нужд администрации и департамента социальной политики администрации** | | | | |
|  | Организация проведения добровольного тестирования муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации и департамента социальной политики администрации | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации; муниципальные служащие и работники, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021 - 2024 гг. | Оценка знаний в сфере законодательства о противодействии коррупции |
| **IV. Взаимодействие администрации и департамента социальной политики администрации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации и департамента социальной политики администрации** | | | | |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации; специалист по медиапланированию администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации и департамента социальной политики администрации |
|  | Взаимодействие с Общественным советом по вопросам противодействия коррупции:  - рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения;  - участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссий | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
|  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрации и департаменте социальной политики администрации или нарушениях муниципальными служащими требований к должностному поведению | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации; специалист по медиапланированию администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Своевременное получение информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации; специалист по медиапланированию администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции |
|  | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе, оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в администрации и департаменте социальной политики администрации, и придание гласности фактам коррупции | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации; специалист по медиапланированию администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Обеспечение публичности и открытости деятельности администрации и департамента социальной политики администрации в сфере противодействия коррупции |
|  | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в администрации и органах местного самоуправления специальной компетенции муниципального образования «Городской округ Ногликский» | Управляющий делами администрации; специалисты по кадрам администрации и департамента социальной политики администрации; специалист по медиапланированию администрации | В течение 2021 - 2024 гг. | Проверка информации о фактах проявления коррупции в администрации и департаменте социальной политики администрации, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |