



МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 ноября 2019 года № 168

пгт. Ноглики

О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и принявшим на себя обязательство по трудоустройству в одно из муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский»

В целях привлечения педагогических кадров для трудоустройства в муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования «Городской округ Ногликский», в соответствии с п. 2 ст. 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 7 ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь ч. 2 ст. 4.1, ст. 28 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и принявшим на себя обязательство по трудоустройству в одно из муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский» (приложение 1).

2. Утвердить типовую форму договора о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и принявшим на себя обязательство по трудоустройству в одно из муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский» (приложение 2).

3. Установить социальную поддержку гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

4. Определить уполномоченным органом по предоставлению мер социальной поддержки в соответствии с настоящим постановлением Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2019 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» И.А.Микову.

Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
И.А.Микова

ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и принявшим на себя обязательство по трудоустройству в одно из муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принят в целях привлечения педагогических кадров для трудоустройства в муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования «Городской округ Ногликский», поддержки освоения гражданами образовательных программ в соответствии с целевым обучением, и определяет правила предоставления мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и принявшим на себя обязательство по трудоустройству в одно из муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.2. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам в виде ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ) и выплачиваются в размере, определяемом постановлением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и принявшим на себя обязательство по трудоустройству в одно из муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.3. Объем финансирования по предоставлению мер социальной поддержки в соответствии с настоящим порядком ежегодно предусматривается бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский» в рамках реализации соответствующих мероприятий муниципальной программы «Развитие образование в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский».

1.4. Для отбора кандидатов на выплату ЕДВ приказом Департамента социальной политики утверждается комиссия, в состав которой могут входить специалисты отдела образования, руководители образовательных учреждений,

педагоги, представители общественности. Решение комиссии оформляется протоколом.

2. Категории граждан, имеющие право на получение ежемесячной денежной выплаты и срок ее предоставления

2.1. К гражданам, имеющим право на получение ЕДВ, относятся граждане, соответствующие следующим критериям:

2.1.1. поступившие в течение двух лет после получения среднего общего образования в образовательную организацию высшего образования;

2.1.2. поступившие и (или) обучающиеся на очной форме обучения по наиболее востребованным педагогическим специальностям в муниципальных бюджетных учреждениях и (или) при наличии вакансий;

2.1.3. заключившие договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования с одним из муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский» и принявшие на себя обязательство по трудоустройству в него.

2.2. Количество получателей ЕДВ определяется на конкретный год соответствующим мероприятием муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский».

2.3. При наличии количества граждан, претендующих и имеющих право на получение ЕДВ, превышающих количество получателей ЕДВ, определенное в соответствии с п. 2.2. Порядка, приоритет отдается гражданам, получившим наибольшее количество баллов по результатам единого государственного экзамена. При одинаковом количестве баллов приоритет отдается гражданину, первому подавшему документы для предоставления ЕДВ.

3. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

3.1. Для предоставления ЕДВ Получатель предоставляет в Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Департамент) следующие документы:

3.1.1. заявление о назначении ЕДВ, с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;

3.1.2. согласие на обработку персональных данных;

3.1.3. копию документа, удостоверяющего личность получателя ЕДВ (паспорт гражданина Российской Федерации; временное удостоверение личности, выдаваемое территориальным органом Федеральной миграционной службы);

3.1.4. копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования получателя ЕДВ;

3.1.5. копию договора о целевом обучении по образовательным программам высшего образования, заключенного с одним из муниципальных

образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский», условиями которого является:

- обязательство по трудоустройству в муниципальное образовательное учреждение муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- очная форма обучения по специальностям, указанным в 2.1.2. настоящего порядка;

3.1.6. справку или иной документ, подтверждающий поступление и (или) обучение получателя ЕДВ в образовательной организации высшего образования с указанием курса (1, 2 и т.д.) на очной форме обучения по специальностям, указанным в п. 2.1.2. настоящего Порядка (далее предоставляется ежегодно не позднее 30 сентября каждого года обучения).

3.2. По результатам рассмотрения документов, представленных получателем ЕДВ, руководитель Департамента в 5-дневный срок с даты предоставления документов, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки гражданам, заключившим договор о целевом обучении по образовательным программам высшего образования и принявшим на себя обязательство по трудоустройству в одно из муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский» путем издания соответствующего распорядительного акта (приказа).

3.3. При принятии решения о предоставлении мер социальной поддержки Департамент в течение 3-х рабочих дней после издания соответствующего распорядительного акта (приказа) заключает с Получателем ЕДВ договор о предоставлении мер социальной поддержки в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

3.4. Перечисление Получателю ЕДВ производится с начала учебного года (сентябрь месяц) после предоставления справки о зачислении (обучении) на весь период до сентября следующего года обучения.

3.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки Департамент в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет гражданину письменное уведомление с указанием причин отказа и документами, которые были приложены к заявлению.

3.6. Выплата ЕДВ осуществляется ежемесячно на банковские счета получателей в кредитных организациях до 30 числа текущего месяца.

3.7. Опережающая ЕДВ за январь следующего года может производиться в декабре текущего года при наличии денежных средств.

3.8. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для назначения ЕДВ, возлагается на Получателя.

3.9. Получатель ЕДВ на протяжении всего обучения по окончании каждой сессии предоставляет в Департамент заверенную справку из деканата учреждения с результатами экзаменов.

4. Основания для отказа в назначении, приостановлении или прекращении перечисления ежемесячной денежной выплаты

4.1. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

4.1.1. отсутствие права на получение ЕДВ;

4.1.2. непредоставление и (или) предоставление получателем ЕДВ неполных или заведомо недостоверных документов.

4.2. Прекращение перечисления ЕДВ осуществляется по следующим основаниям:

4.2.1. наличие академической задолженности до момента её ликвидации;

4.2.2. средний балл по результатам сессии не ниже 3,5 баллов;

4.2.3. отчисление из образовательной организации высшего образования (независимо от причины отчисления);

4.2.4. прохождение обучения на любом из курсов образовательной организации высшего образования повторно;

4.2.5. переход на очно-заочную или заочную формы обучения;

4.2.6. расторжение договора о целевом обучении;

4.2.7. смерть получателя ЕДВ;

4.2.8. прекращение действия муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский».

4.3. В случае возникновения одного из оснований, указанных в 4.2.1. – 4.2.5 настоящего Положения Получатель ЕДВ уведомляет в письменной форме руководителя Департамента о наличии такого основания не позднее 10 дней с даты возникновения указанного основания.

4.4. Руководитель Департамента в 2-х дневный срок с даты предоставления указанного в п. 4.3. уведомления принимает решение о прекращении предоставления мер социальной поддержки Получателю ЕДВ путем издания соответствующего распорядительного акта (приказа).

4.5. Прекращение перечисления ЕДВ осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, установленные [п. 4.2](#) настоящего Порядка

4.6. Суммы ЕДВ, излишне выплаченные Получателю вследствие наступления оснований, предусмотренных п. 4.2.1., 4.2.4. настоящего Порядка, либо поступления руководителю Департамента сведений о расторжении договора о целевом обучении, возмещаются Получателем в течение 30 дней

добровольно. При отказе добровольно возместить излишне выплаченные суммы денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.7. При непредоставлении, начиная со второго и последующих лет обучения, документов, указанных в п. 3.1.6. настоящего Порядка, перечисление ЕДВ приостанавливается и возобновляется с месяца, следующего за месяцем предоставления документов.

5. Заключение, действие и расторжение договора о предоставлении мер социальной поддержки

5.1. Договор о предоставлении мер социальной поддержки (далее - Договор) заключается в простой письменной форме в соответствии с типовой [формой](#), утвержденной приложением 2 к настоящему постановлению мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5.2. Несовершеннолетний гражданин заключает договор с согласия его [законного представителя](#) - родителя, усыновителя или попечителя, оформленного в письменной форме. Указанное согласие является неотъемлемой частью договора.

Согласие законного представителя - родителя, усыновителя или попечителя, оформленное в письменной форме, не требуется в случаях, когда гражданин приобрел дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Существенными условиями договора являются:

5.3.1. обязательства Департамента:

- по предоставлению Получателю в период целевого обучения мер социальной поддержки в виде ЕДВ в установленном размере;

5.3.2. обязательства Получателя ЕДВ:

- по освоению образовательной программы, указанной в договоре о целевом обучении (далее - обязательство по обучению);
- по трудоустройству Получателя ЕДВ в соответствии с полученной квалификацией в срок, установленный договором.

5.3.3. место осуществления трудовой деятельности Гражданина с указанием наименования Учреждения после окончания целевого обучения и получения соответствующего документа об образовании.

5.3.4. период времени, до истечения которого гражданин обязан заключить трудовой договор после отчисления гражданина в связи с получением образования (завершением обучения) из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При расторжении договора по соглашению сторон исполнение сторонами обязательств прекращается, стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств. Соглашение о расторжении договора совершается в простой письменной форме.

5.5. Договор может содержать иные условия, не ухудшающие положения сторон по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации.

5.6. Гражданин в случае неисполнения предусмотренных договором обязательств по осуществлению трудовой деятельности обязан возместить Департаменту в полном объеме расходы, связанные с предоставлением мер поддержки.

5.7. Департамент направляет гражданину в месячный срок с даты расторжения договора по причине неисполнения гражданином обязательств по осуществлению трудовой деятельности уведомление в письменной форме о необходимости возмещения расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, с приложением расчета указанных расходов.

5.8. Основаниями для освобождения Гражданина от исполнения обязательств по трудоустройству являются:

5.8.1. наличие заболеваний, препятствующих трудоустройству;

5.8.2. признание в установленном порядке одного из родителей, супруга (супруги) или ребенка (детей) Гражданина инвалидом I или II, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту постоянного жительства родителей, супруга (супруги) или ребенка (детей);

5.8.3. признание Гражданина в установленном порядке инвалидом I группы или документ подтверждающий его нетрудоспособность;

5.8.4. Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если работа по трудовому договору предоставляется не по месту службы супруги (супруга).

5.9. Гражданин в течение установленного договором срока с даты расторжения договора возмещает расходы, связанные с предоставлением мер поддержки, посредством перечисления денежных средств на лицевой счет, реквизиты которого указаны в договоре о целевом обучении.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется Департаментом социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

6.2. Действия (бездействие) и решения должностных лиц обжалуются во внесудебном и судебном порядке.

6.3. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц во внесудебном порядке путем обращения к мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» либо лицам, его замещающим.

Типовая форма договора
о предоставлении мер социальной поддержки

пгт. Ноглики _____

Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, заключивший (ая) с _____ договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и принявший (ая) на себя обязательство по трудоустройству в одно из муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Ногликский», действующая с согласия законного представителя _____ (при необходимости), именуемый (ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Во исполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением _____, Департамент обязуется предоставить Гражданину в период прохождения обучения по образовательной программе в соответствии с характеристиками, определенными договором о целевом обучении, заключенным между гражданином и _____, меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ) в размере _____ (_____) рублей 00 копеек;

1.2. Гражданин обязуется успешно пройти государственную итоговую аттестацию по указанной в Договоре о целевом обучении образовательной программе и после окончания обучения заключить трудовой договор (контракт) в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, с муниципальным бюджетным образовательным учреждением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Департамент обязан:

2.1.1. С момента заключения настоящего Договора выплачивать Гражданину ЕДВ в размере (_____) рублей ____ копеек до 30 числа каждого месяца;

2.1.2. При соблюдении всех условий Договора Гражданином перечислять ЕДВ до получения соответствующего документа об образовании;

2.1.3. Уведомить Гражданина в течение 10 календарных дней об изменении места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора;

2.1.4. Приостановить перечисление ЕДВ в случае непредоставления Гражданином документов, указанных в п. 2.3.4. настоящего Договора;

2.1.5. Возобновить перечисление ЕДВ Гражданину, начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления документов, указанных в п. 2.3.4. настоящего Договора.

2.2. Департамент вправе:

2.2.1. Запрашивать у Гражданина информацию о результатах прохождения им промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.3. Гражданин обязан:

2.3.1. Уведомить Департамент в течение 10 календарных дней об изменении места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения Договора;

2.3.2. Освоить образовательную программу высшего образования в соответствии с характеристиками, определенными договором о целевом обучении;

2.3.3. Представлять по требованию Департамента информацию о результатах прохождения промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом и о выполнении обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2.3.4. Предоставлять Департаменту ежегодно до 30 сентября до окончания обучения справку или иной документ, подтверждающий обучение в образовательной организации высшего образования с указанием курса (1, 2 и т.д.) на очной форме обучения по специальностям, указанным в договоре о целевом обучении;

2.3.5. Заключить трудовой договор (контракт) в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, с муниципальным бюджетным образовательным учреждением муниципального образования «Городской округ Ногликский» не позднее чем через 3 месяца с момента получения соответствующего документа об образовании;

2.3.6. после заключения трудового договора (контракта) уведомить Департамент с приложением копии трудового договора или выписки из него.

2.4. Обучающийся вправе:

2.4.1. С момента заключения настоящего Договора получать информацию о начисленных и выплаченных ЕДВ.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны договора освобождаются от исполнения обязательств по договору и от ответственности за их неисполнение, по следующим основаниям:

3.2.1. ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность высшего образования, в которой обучается Гражданин по целевому обучению;

3.2.2. аннулирование или приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе (далее - лицензия) организации, осуществляющей образовательную деятельность высшего образования, в которой обучается Гражданин по целевому обучению;

3.2.3. приостановление действия, истечение срока действия или лишение государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность высшего образования, в которой обучается Гражданин по целевому обучению;

3.2.4. расторжение Договора по соглашению Сторон.

3.3. При возникновении одного из оснований, предусмотренных [п.п.](#) 3.2.1. - 3.2.3 настоящего Договора, Гражданин уведомляет в письменной форме Департамент о возникновении основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее одного месяца с даты возникновения такого основания.

4. Срок действия Договора, основания его прекращения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до окончания обучения (до даты получения соответствующего документа об образовании).

4.2. Основаниями прекращения Договора являются:

4.2.1. отчисление из образовательной организации высшего образования (независимо от причины отчисления);

4.2.2. прохождение обучения на любом из курсов образовательной организации высшего образования повторно;

4.2.3. переход на очно-заочную или заочную формы обучения;

- 4.2.4. расторжение договора о целевом обучении;
- 4.2.5. прекращение действия муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

5.2. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ 20__ года и действует до окончания обучения (до даты получения соответствующего документа об образовании).

5.3. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

5.4. Настоящий договор не может быть расторгнут по соглашению сторон.

6. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Гражданин

Департамент

М.П.

Законный представитель
(при необходимости)

Согласна на заключение
настоящего Договора

_____/_____

Паспорт: