



Мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **21.09.2017** № 170
пгт. Ноглики

О системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения "Служба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций"

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 23.08.2017 № 614 «О создании муниципального казенного учреждения «Служба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Служба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом главному распорядителю бюджетных средств «Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» на финансовое обеспечение выполнения функций муниципальным казенным учреждением «Служба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2017 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
"Городской округ Ногликский"

С.Н. Балака

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников
муниципального казенного учреждения
«Служба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации и применяется при определении условий оплаты труда работников казенного учреждения «Служба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций» (далее - Учреждение).

1.2. Оплата труда работников Учреждения состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

1.3. Штатное расписание Учреждения формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда и утверждается руководителем Учреждения по согласованию с мэром муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Установление окладов

2.1. Размеры должностных окладов работников Учреждения устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов индексируются (повышаются) в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский». При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Установление дополнительных выплат

3.1. Виды и размеры дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются настоящим Положением.

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за напряженность - в размере до 100 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	размер (в процентах к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

г) премии по результатам работы, за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций учреждения (размер премий не ограничивается);

д) ежемесячное денежное поощрение - в размерах, не превышающих предельных значений, установленных приложением 2 к настоящему Положению;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников - в размере 2 должностных окладов;

ж) материальная помощь в размере 1 должностного оклада в год, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников ежемесячно в размере 1/12 должностного оклада.

4. Порядок предоставления дополнительных выплат

4.1. Дополнительные выплаты, указанные в подпунктах а), б), в), д) и ж) пункта 3.2 настоящего Положения, предоставляются работникам Учреждения ежемесячно.

4.2. Единовременная выплата, указанная в подпункте е) пункта 3.2 настоящего Положения, предоставляется работникам Учреждения единовременно при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае если работник не использовал отпуск за очередной год, единовременная выплата предоставляется ему по окончании календарного года.

Указанная единовременная выплата вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Работникам, уволенным в течение расчетного года, указанная единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

4.3. Основными условиями, дающими право работнику на получение премии, установленной подпунктом г) пункта 3.2. настоящего Положения, являются:

4.3.1. Успешное выполнение работником должностных обязанностей при продолжительной и безупречной работе в учреждении;

4.3.2. Выполнение заданий особой важности и сложности.

Премия выплачивается работнику при наличии условий, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения, единовременно, на основании распоряжения (приказа) руководителя Учреждения.

Руководителю Учреждения премия выплачивается при наличии условий, установленных пунктом 4.3 настоящего Положения, на основании распоряжения

мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4.4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за сложность и высокие достижения в труде, а также за напряженность устанавливаются работникам распоряжением (приказом) руководителя Учреждения в пределах, определенных подпунктами а), б) пункта 3.2 настоящего Положения, в зависимости от объема и качества выполняемых должностных обязанностей.

Размер указанных надбавок может быть увеличен или уменьшен в установленных пределах на основании настоящего Положения распоряжением (приказом) руководителя Учреждения в связи с изменениями объема и качества выполняемых должностных обязанностей. Установленный работнику размер указанных надбавок сохраняется до появления оснований для его увеличения или снижения в установленных пределах.

Конкретные размеры указанных надбавок руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки, включаются периоды:

- работы в органах государственной власти в должностях руководителей, специалистов и служащих;
- работы, службы в организациях, подведомственных МЧС РФ в должностях руководителей, специалистов и служащих;
- работы в органах местного самоуправления в должностях руководителей, специалистов и служащих;
- работы в аппаратах советских, партийных (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;
- обучения в учебных заведениях с отрывом от производства по направлению государственных и партийных (до 14 марта 1990 года) органов;
- прохождения военной службы и службы в правоохранительных органах;
- осуществления деятельности по специальности (направлению подготовки), соответствующей направлению деятельности, необходимой для надлежащего исполнения должностных обязанностей в учреждении.

Исчисление стажа работы производится на основании трудовой книжки и (или) военного билета, являющихся основными документами о трудовой деятельности и трудовом стаже.

При утрате трудовой книжки, военного билета, а также в случаях наличия в них неправильных или неточных записей, либо отсутствия записей об отдельных периодах деятельности исчисление стажа производится на основании документов, подтверждающих указанный стаж, (справки архивных учреждений, выписки из приказов).

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты надбавки, суммируются независимо от перерыва в работе или иной деятельности.

В стаж работы, дающей право на получение надбавки за выслугу лет, не засчитывается время трудовой деятельности в должностях, с которых работник был уволен за виновные действия в соответствии с законодательством.

Исчисление стажа производится в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты надбавки до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются и включаются в стаж работы, дающий право на получение надбавки.

Очередная надбавка выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

Если у работника право на назначение надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение надбавки наступило в период исполнения обязанностей, в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.6. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

4.7. Дополнительные выплаты начисляются исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок с применением районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего севера и приравненных к ним местностях.

4.8. Начисление выплат производится в пределах фонда оплаты труда и не должно приводить к его перерасходу.

5. Фонд оплаты труда

5.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

5.1.1. ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность и высокие достижения в труде, напряженность:

5.1.1.1. ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность и высокие достижения в труде – в размере 9,5 должностных окладов;

5.1.1.2. ежемесячных надбавок к должностному окладу за напряженность - в размере 9,5 должностных окладов;

5.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

5.1.3. премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

5.1.4. ежемесячного денежного поощрения - в размере значений, установленных приложением 2 к настоящему Положению;

5.1.5. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

5.1.6. материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

5.1.7. иных выплат, определенных п.4.6. настоящего Положения – в размере 3,6 должностных окладов по должностям «Старший оперативный дежурный» и «Оперативный дежурный».

5.2. Формирование фонда оплаты труда осуществляется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

5.3. Фонд оплаты труда Учреждения утверждается руководителем Учреждения и согласовывается финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5.4. Финансирование расходов по оплате труда работников осуществляется за счет ассигнований местного бюджета на основании бюджетной сметы Учреждения. Приложение 1 к Положению, утвержденному постановлением мэра от 21.09.2017 № 170

Размеры должностных окладов
работников муниципального казенного учреждения
«Служба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

Наименование должности	Должностной оклад (рублей в месяц)
1	2
Директор	6078
Главный специалист	5525
Старший оперативный дежурный	5102
Оперативный дежурный	4638

Приложение 2
к Положению,
утвержденному
постановлением мэра
от 21.09.2017 №170

Размеры ежемесячного денежного поощрения
работников муниципального казенного учреждения
«Служба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций»

Наименование должности	Денежное поощрение (в окладах)
1	2
Директор	4,9
Главный специалист	1,5
Старший оперативный дежурный	1
Оперативный дежурный	1