



Мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2016 № 176
пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с п. 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский», Финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и Управления социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» принять соответствующие правовые

акты.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» Вручинского В.Г.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н. Балакан

Порядок

уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют на имя мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» уведомление, составленное по форме к настоящему Порядку. Уведомление в течение 3 рабочих дней подлежит регистрации специалистом по кадрам и воинскому учету администрации.

В течение 1 рабочего дня специалист по кадрам и воинскому учету администрации осуществляет передачу уведомления управляющему делами администрации.

4. Управляющий делами администрации осуществляет рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления управляющий делами администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

5. Уведомление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня их поступления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Комиссия).

В случае направления запросов уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему уведомления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии

Приложение
к Порядку

(мэру МО «Городской округ Ногликский»)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ___ " _____ 20___ г. _____
(подпись лица, направившего (расшифровка подписи)
уведомление)