



Мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **01.06.2016** № **185**

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» о выполнении иной оплачиваемой работы (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский», Финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и Управления социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» принять соответствующие правовые акты.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» Вручинского С.В.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н. Балакан

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэра
от 01.06.2016 № 185

Порядок

уведомления муниципальными служащими администрации
муниципального образования «Городской округ Ногликский»
о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок разработан на основании [ст. 11](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления работодателя о выполнении муниципальным служащим администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - муниципальный служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, представляет специалисту по кадрам и воинскому учету администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – специалист по кадрам), собственноручно заполненное [уведомление](#) о выполнении иной оплачиваемой работы по установленной форме (Приложение 1).

Указанное уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

Регистрация уведомления осуществляется специалистом по кадрам в день его получения в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (Приложение 2)

Уведомление передается мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» для принятия решения не позднее дня, следующего за днем регистрации.

5. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;
- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

- график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

6. С резолюцией мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» поступившее уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

7. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) выполнение иной оплачиваемой работы муниципальными служащими не повлечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе и не будет препятствовать надлежащему исполнению ими должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

б) выполнение иной оплачиваемой работы муниципальными служащими влечет за собой возникновение конфликта интересов на муниципальной службе. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и работодателю принять соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. Решение комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления мэром муниципального образования «Городской округ Ногликский».

9. В случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

11. По итогам рассмотрения уведомления мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский» направляет его специалисту по кадрам для приобщения к личному делу муниципального служащего и уведомления последнего о результатах его рассмотрения.

10. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий повторно уведомляет работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

11. Непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку

Мэру муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

от _____
(наименование должности, фамилия, имя,
отчество муниципального служащего)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 02.03.2007
N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" уведомляю Вас о
том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу по трудовому
договору, гражданско-правовому договору (нужное подчеркнуть) в _____

_____ (указать наименование и характеристику деятельности организации)
Работа

_____ (указать сведения о работе, которую собирается осуществлять
муниципальный служащий (должность, должностные обязанности),
дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение
которого будет осуществляться соответствующая работа,
режим рабочего времени)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные [статьей 14](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О
муниципальной службе в Российской Федерации".

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2
к Порядку

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

| № п/п | Дата регист рации уведо млени я | ФИО, должность муниципал ьного служащего представив шего уведомлени е | ФИО, подпись сотрудни ка принявш его уведомле ние | Дата направлени я уведомлени я представит елю нанимателя (работодате лю) | Сведени я о рассмот рении уведомл ения комисси ей по урегули рованию конфлик та интерес ов | Дата ознакомления муниципального служащего с решением комиссии |
|----------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | |