ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэра

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 09 декабря 2024 года № 193

ПОРЯДОК

проведения экспертизы проектов административных регламентов

предоставления государственных (муниципальных) услуг

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения экспертизы проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр услуг).

Уполномоченным органом является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Предметом экспертизы являются:

1) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.2 и 1.6 Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2) отсутствие в проекте административного регламента требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

3. Экспертиза проектов административных регламентов проводится уполномоченным органом после его согласования со всеми заинтересованными органами и организациями, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к компетенции такого органа (организации), и по истечении срока проведения независимой экспертизы, проводимой в соответствии с положениями раздела 3 Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4. Заключение на проект административного регламента уполномоченный орган представляет в орган, предоставляющий государственную услугу, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения указанного проекта административного регламента.

5. При предоставлении положительного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

6. При представлении отрицательного заключения на проект административного регламента уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

7. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

8. При наличии разногласий орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

9. Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, таких возражений в протокол разногласий.

10. В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в протокол разногласий.

11. Неурегулированные разногласия по проекту административного регламента между органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, и уполномоченным органом разрешаются в ходе совещания с целью принятия взаимоприемлемого решения.