



**МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13 февраля 2019 года № 21

пгт. Ноглики

**Об утверждении Порядка
предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским
работникам и фармацевтическим работникам
ГБУЗ «Ногликская ЦРБ»**

В соответствии со ст. ст. 16, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 7 ст. 17 и п. 2 ст. 72 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», законом Сахалинской области от 27.05.2013 № 46-ЗО «О создании органами местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Сахалинской области условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи», во исполнение решения собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 25.06.2015 № 63 «Об обеспечении благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в ГБУЗ «Ногликская ЦРБ» (в редакции от 29.11.2018 № 224), руководствуясь ч. 2 ст. 4.1, ч. 3 ст. 5, ст. 28, ст. 51 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам и фармацевтическим работникам ГБУЗ «Ногликская ЦРБ» в новой редакции (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом по назначению ежемесячной денежной выплаты Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3. Считать утратившими силу постановления мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- от 14.08.2015 № 284 «О создании благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников для работы в ГБУЗ «Ногликская ЦРБ»;

- от 20.04.2016 № 127 «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки врачам амбулаторно-поликлинического звена ГБУЗ «Ногликская ЦРБ»;

- от 27.12.2016 № 387 «О внесении изменений в Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки врачам амбулаторно-поликлинического звена ГБУЗ «Ногликская ЦРБ»;

- от 07.02.2018 № 20 «О внесении изменений в постановление мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 14.08.2015 № 284, от 27.12.2016 № 387».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» Ким Фа Суни.

Исполняющий обязанности мэра
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
П.С.Кочергин

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэра
от 13 февраля 2019 года № 21

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ МЕДИЦИНСКИМ РАБОТНИКАМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ ГБУЗ «НОГЛИКСКАЯ ЦРБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки медицинским работникам и фармацевтическим работникам ГБУЗ «Ногликская ЦРБ» (далее – Порядок).

1.2. Объем финансирования на реализацию мероприятий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки ежегодно предусматривается бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Категории граждан, имеющие право
на получение ежемесячной денежной выплаты
и срок ее предоставления

2.1. К гражданам, имеющим право на получение ежемесячной денежной выплаты (далее – ЕДВ), относятся медицинские работники и фармацевтические работники, заключившие не ранее 01 августа 2015 года бессрочный трудовой договор или срочный трудовой договор на срок не менее 5 лет и занимающие не менее 1 ставки должности (должностей) по основному месту работы в ГБУЗ «Ногликская ЦРБ».

3. Порядок предоставления, определение размера

3.1. Для предоставления ЕДВ гражданин, имеющий право на получение ЕДВ (далее – получатель ЕДВ) предоставляет в Департамент социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Департамент) следующие документы:

- заявление о назначении ЕДВ, с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя ЕДВ;

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования получателя ЕДВ;

- справку с основного места работы, подтверждающую дату заключения и срок действия трудового договора с получателем ЕДВ, замещаемую должность (должности), количестве занимаемых ставок;

- ходатайство главного врача ГБУЗ «Ногликская ЦРБ», в котором работает получатель ЕДВ, о назначении ЕДВ, с указанием даты заключения и срока действия трудового договора с получателем ЕДВ.

Главный врач ГБУЗ «Ногликская ЦРБ» и получатель ЕДВ несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.2. Максимальный размер ЕДВ составляет 15000 рублей в месяц.

4. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты

4.1. На основании документов, представленных получателем ЕДВ, руководитель Департамента в 10-дневный срок с даты предоставления документов, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка принимает решение о назначении или об отказе в назначении ЕДВ путем наложения соответствующей резолюции на заявлении получателя ЕДВ.

4.2. На основании решения о назначении ЕДВ Департамент перечисляет ЕДВ на лицевой счет получателя ЕДВ, указанный в заявлении о назначении ЕДВ.

Перечисление ЕДВ производится в срок не позднее 30-го числа текущего месяца.

4.3. ГБУЗ «Ногликская ЦРБ» обязано ежеквартально в срок до 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 25 декабря предоставлять в Департамент информацию о получателях ЕДВ с указанием занимаемой получателем ЕДВ должности, срока действия трудового договора с ГБУЗ «Ногликская ЦРБ» и количества занимаемых ставок.

5. Основание для отказа в назначении или прекращении перечисления ежемесячной денежной выплаты

5.1. Основанием для отказа в назначении ЕДВ являются:

- отсутствие права на получение ЕДВ;
- непредоставление и (или) предоставление недостоверных документов получателем ЕДВ.

5.2. Прекращение перечисления ЕДВ осуществляется в следующих случаях:

- прекращение трудового договора получателя ЕДВ с ГБУЗ «Ногликская ЦРБ»;

- замещение получателем ЕДВ должности (должностей), отличной (-ых) от должностей, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка;
- занятие получателем ЕДВ менее 1 ставки должности (должностей), указанных в п. 2.1. настоящего Порядка;
- смерть получателя ЕДВ;
- после 31 декабря 2025 года.

5.3. ГБУЗ «Ногликская ЦРБ» по основному месту работы получателя ЕДВ в течение 10-ти рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в п. 5.2. настоящего Порядка, обязано уведомить Департамент с приложением копий документов, подтверждающих факт и дату наступления соответствующих обстоятельств.

5.4. Перечисление ЕДВ прекращается с даты наступления обстоятельств, указанных в п. 5.2. настоящего Порядка, расчет суммы ЕДВ производится пропорционально фактическому количеству дней в месяце до наступления обстоятельств.

5.5. Излишне перечисленные суммы ЕДВ подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение месяца в добровольном порядке.

5.6. При невозврате излишне перечисленных сумм ЕДВ получателем в добровольном порядке, средства взыскиваются в судебном порядке.