УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 15 декабря 2023 года № 296

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников

муниципального бюджетного учреждения

«Ногликская телевизионная студия»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации и устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Ногликская телевизионная студия» (далее - учреждение).

1.2. Оплата труда работников учреждения состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Установление окладов

2.1. Размеры должностных окладов работников учреждения устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов индексируются (повышаются) в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский». При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Установление дополнительных выплат

3.1. Виды и размеры дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются настоящим Положением.

3.2. К дополнительным выплатам относятся:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за напряженность - в размере до 100 процентов должностного оклада;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| стаж работы | размер (в процентах к должностному окладу) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

г) премии по результатам работы, за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций учреждения (размер премий не ограничивается);

д) ежемесячное денежное поощрение - в размерах, не превышающих предельных значений, установленных приложением 2 к настоящему Положению;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска 1 раз в год, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников - в размере 2 должностных окладов;

ж) материальная помощь в размере 1 должностного оклада в год, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников ежемесячно в размере 1/12 должностного оклада.

4. Порядок предоставления дополнительных выплат

4.1. Дополнительные выплаты, указанные в подпунктах а), б), в), д) и ж) пункта 3.2 настоящего Положения, предоставляются работникам учреждения ежемесячно.

4.2. Единовременная выплата, указанная в подпункте е) пункта 3.2 настоящего Положения, предоставляется работникам учреждения единовременно при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска).

Указанная единовременная выплата вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Работникам, уволенным в течение расчетного года, указанная единовременная выплата выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

4.3. Основными условиями, дающими право работнику на получение премии, установленной подпунктом г) пункта 3.2 настоящего Положения, являются:

4.3.1. Успешное выполнение работником должностных обязанностей при продолжительной и безупречной работе в учреждении;

4.3.2. Выполнение заданий особой важности и сложности.

Премия выплачивается работнику при наличии условий, установленных настоящим пунктом, по результатам работы за год (месяц, квартал), на основании распоряжения (приказа) руководителя учреждения.

Руководителю учреждения премия выплачивается при наличии условий, установленных настоящим пунктом, на основании распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4.4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за сложность и высокие достижения в труде, а также за напряженность устанавливается работникам распоряжением (приказом) руководителя учреждения в пределах, определенных подпунктами а), б) пункта 3.2 настоящего Положения, в зависимости от объема и качества выполняемых должностных обязанностей.

Размер указанных надбавок может быть увеличен или уменьшен в установленных пределах на основании настоящего Положения распоряжением (приказом) руководителя учреждения в связи с изменениями объема и качества выполняемых должностных обязанностей. Установленный работнику размер указанных надбавок сохраняется до появления оснований для его увеличения или снижения в установленных пределах.

Конкретные размеры указанных надбавок руководителю учреждения устанавливаются распоряжением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки.

В стаж работы, дающий право на получение надбавки, включаются периоды:

- работы в должностях специалистов, соответствующих профилю занимаемой должности в учреждении;

- работы в органах государственной власти;

- работы в органах местного самоуправления;

- работы в аппаратах советских, партийных (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах;

- обучения в учебных заведениях с отрывом от производства по направлению государственных и партийных (до 14 марта 1990 года) органов;

- прохождения военной службы и службы в правоохранительных органах, органах налоговой полиции, таможенных органах, органах судебной власти и прокуратуры.

Исчисление стажа работы производится на основании трудовой книжки и (или) военного билета, являющихся основными документами о трудовой деятельности и трудовом стаже.

При утрате трудовой книжки, военного билета, а также в случаях наличия в них неправильных или неточных записей, либо отсутствия записей об отдельных периодах деятельности исчисление стажа производится на основании документов, подтверждающих указанный стаж, (справки архивных учреждений, выписки из приказов).

Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты надбавки, суммируются независимо от перерыва в работе или иной деятельности.

Исчисление стажа производится в календарном порядке (в годах, месяцах, днях).

Периоды работы, которые были включены в установленном порядке в стаж для выплаты надбавки до вступления в силу настоящего Положения, сохраняются и включаются в стаж работы, дающий право на получение надбавки.

Очередная надбавка выплачивается с момента возникновения права на ее назначение.

Если у работника право на назначение надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение надбавки наступило в период исполнения обязанностей, в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.6. Работникам производятся иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5. Фонд оплаты труда

5.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

5.1.1. ежемесячных надбавок к должностному окладу за сложность и высокие достижения в труде, за напряженность - в размере 19 должностных окладов;

5.1.2. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

5.1.3. премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

5.1.4. ежемесячного денежного поощрения - в размере значений, установленных приложением 2 к настоящему Положению;

5.1.5. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

5.1.6. материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

5.2. Формирование фонда оплаты труда осуществляется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

5.3. Расходы по оплате труда работников осуществляются за счет субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания и внебюджетных источников доходов учреждения.