УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ  
Сахалинской области

от 27 февраля 2025 года № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Благодарственное письмо администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения как отдельных граждан Российской Федерации, иностранных граждан, так и трудовых коллективов, предприятий и организаций всех форм собственности, общественных объединений и организаций за достижения, открытия, поступки в экономической, политической, социальной, благотворительной, культурной сферах жизнедеятельности муниципального образования, связанные также с благородством, товарищеской поддержкой и взаимовыручкой, патриотизмом и нашедшие положительные отзывы общественности, средств массовой информации, за иные заслуги перед муниципальным образованием Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

1.2. Материальное поощрение при вручении Благодарственного письма не предусматривается.

Одновременно с Благодарственным письмом награжденным лицам женского пола вручается букет цветов на сумму до двух тысяч рублей.

1.3. Благодарственное письмо имеет символику муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, подписывается мэром муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности. Подпись скрепляется печатью администрации. Благодарственное письмо размещается в багетную рамку под стекло.

Организацию торжественного вручения Благодарственного письма осуществляют структурные подразделения администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области по курируемым отраслям и сферам деятельности.

1.4. Благодарственное письмо вручается:

- гражданину – один раз;

- предприятиям, учреждениям, организациям, индивидуальным предпринимателям – неоднократно.

1. Порядок внесения представления (ходатайства) для поощрения Благодарственным письмом

2.1. Представление (ходатайство) о поощрении Благодарственным письмом на имя мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области вносят:

- первый вице-мэр муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, вице-мэры муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, управляющий делами администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

- руководители органов местного самоуправления специальной компетенции муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

- руководители структурных подразделений администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

- руководители предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, общественных объединений, политических партий, движений.

Награждение Благодарственным письмом может осуществляться по инициативе мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

2.2. Ходатайство о поощрении вносится за 10 рабочих дней до даты вручения в организационно-контрольный отдел администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области с приложением следующих документов:

- для граждан - наградной лист по форме, согласно Приложению к настоящему Положению;

- для предприятий и организаций всех форм собственности – полного наименования и характеристики производственной деятельности;

- для общественных объединений и организаций – полного наименования и информации об общественно-политической и иной деятельности на благо муниципального образования.

1. Порядок и сроки рассмотрения представления (ходатайства), организация вручения

3.1. Представление (ходатайство) с резолюцией мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области направляется в организационно-контрольный отдел администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, который в течение трех дней готовит проект постановления, оформляет Благодарственное письмо и представляет его на

подпись мэру муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

3.2. В случае отказа в поощрении Благодарственным письмом, организационно-контрольный отдел администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области в письменной форме сообщает инициатору представления (ходатайства) об отказе.

3.3. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке мэром муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области или по его поручению первым вице-мэром, вице-мэрами муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

3.4. В один календарный год Благодарственным письмом награждаются до 60 граждан, до 5 трудовых коллективов.

3.5. Вторичное награждение Благодарственным письмом предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя допускается не ранее, чем через 3 года.

3.6. Учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом осуществляет организационно-контрольный отдел администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

1. Финансовое обеспечение

4.1 Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год главному распорядителю бюджетных средств администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

4.2. Финансовое управление муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области ежегодно при формировании местного бюджета предусматривает средства на цели, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о Благодарственном письме администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области,

утвержденному постановлением мэра

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области  
от 27 февраля 2025 года № 29

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представляемого к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(называется вид награды, к которой представляется работник и за что)

Общий стаж работы\_\_\_\_\_\_\_\_ в отрасли\_\_\_\_\_\_\_лет

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награжден наградами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид награды и год награждения)

Конкретные особые заслуги представляемого к поощрению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производственные показатели, включая рационализаторскую работу, экономию сырья, материалов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Ф.И.О.