



Мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **08.02.2017 № 34**
пгт. Ноглики

**Об утверждении Порядка передачи
отдельных служебных помещений
специализированного
муниципального жилищного фонда в
собственность педагогических
работников**

В целях поддержки педагогических работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ Ногликский» в решении жилищного вопроса, создания условий по привлечению и закреплению квалифицированных специалистов муниципальных образовательных организаций, на основании постановления Правительства Сахалинской области от 12.01.2017 № 8 «Об утверждении порядка передачи отдельных служебных помещений специализированного жилищного фонда в собственность педагогических работников»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок передачи отдельных служебных помещений специализированного муниципального жилищного фонда в собственность педагогических работников (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н. Балакан

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэра

ПОРЯДОК
передачи отдельных служебных помещений специализированного
муниципального жилищного фонда в собственность
педагогических работников

Порядок передачи отдельных служебных помещений специализированного муниципального жилищного фонда в собственность педагогических работников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Сахалинской области от 12.01.2017 № 8 «Об утверждении порядка передачи отдельных служебных помещений специализированного жилищного фонда в собственность педагогических работников».

Целями настоящего Порядка являются:

- закрепление педагогических работников в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- реализация жилищных прав граждан, проживающих в служебных жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- создание условий для осуществления права граждан на свободный выбор способа удовлетворения потребностей в жилище, а также улучшения использования и сохранности жилищного фонда;
- реализация прав граждан по свободному владению, пользованию и распоряжению своим жилищем.

1. Общие положения

1.1. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных в жилищном законодательстве Российской Федерации, а также в Законе Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на служебные жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, приобретенные за счет средств бюджета Сахалинской области.

**2. Категории граждан, имеющих право на приватизацию служебных
жилых помещений**

Правом на приватизацию служебных жилых помещений обладают педагогические работники муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ Ногликский», при наличии стажа работы в образовательных организациях муниципального образования «Городской округ Ногликский» не менее 20 лет, которым предоставлены служебные жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности, приобретенные за счет средств бюджета Сахалинской области, не являющиеся нанимателями или членами семьи нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, нанимателями или членами семьи нанимателей других специализированных жилых

помещений либо собственниками или членами семьи собственников жилых помещений, включая:

- а) пенсионеров по старости;
- б) членов семьи работника, который умер;
- в) инвалидов I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя;
- г) инвалидов I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей.

3. Оформление разрешения на приватизацию служебных жилых помещений

3.1. Для принятия решения о приватизации служебного жилого помещения наниматель представляет администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» письменное заявление на имя мэра муниципального образования.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ходатайство вице-мэра-начальника управления социальной политики о приватизации жилого помещения нанимателем-педагогом;
- подлинники и копии паспортов, свидетельств о регистрации или расторжении брака, свидетельств о рождении детей и иных документов, подтверждающих состав семьи нанимателя;
- заверенная копия трудовой книжки;
- заверенная копия приказа о приеме гражданина на работу (об увольнении);
- кадастровый паспорт на жилое помещение;
- другие документы, подтверждающие право граждан на приватизацию служебных жилых помещений;
- ордер на жилое помещение либо документ, подтверждающий право на предоставление данной жилой площади;
- справка о составе семьи;
- выписка из лицевого счета на жилое помещение;
- заявления членов семьи об отказе от участия в приватизации в пользу других членов семьи;
- документ, подтверждающий, что граждане не принимали участия в приватизации ранее.

3.2. Заявление нанимателя и представленные документы рассматриваются на заседании жилищной комиссии администрации и оформляются соответствующим протоколом.

По итогам рассмотрения заявления и представленных документов жилищная комиссия принимает решение о признании гражданина имеющим право на приватизацию либо об отказе в признании гражданина имеющим право на приватизацию служебного жилого помещения.

В случае принятия решения о приватизации специалист отдела ЖКХ администрации организует заключение договора о передаче жилья в собственность в порядке приватизации. Договор передается для подписания в Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования и для утверждения – мэру муниципального образования.

В случае принятия решения об отказе специалист отдела ЖКХ администрации готовит в адрес заявителя письмо об этом за подписью мэра муниципального образования. Решение об отказе в признании гражданина

имеющим право на приватизацию служебного жилого помещения может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3.3. Передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора передачи жилого помещения, заключаемого между комитетом по управлению муниципальным имуществом и гражданином, получающим жилое помещение в собственность в порядке, установленном законодательством.