



Мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2017 № 38

пгт. Ноглики

Об административной комиссии муниципального образования "Городской округ Ногликский"

В соответствии с Законом Сахалинской области от 30 апреля 2004 года № 500 (в редакции от 15.07.2013) «Об административных комиссиях в Сахалинской области», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального образования «Городского округ Ногликский», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования «Городской округ Ногликский» (приложение 1);

2. Утвердить состав административной комиссии муниципального образования «Городской округ Ногликский» (приложение 2).

3. Считать утратившими силу постановления мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- от 03.06.2009 № 407 «Об административной комиссии муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- от 20.11.2009 № 938 «О внесении изменения в постановление мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 03.06.09 № 407»;

- от 09.12.2010 № 795 «О внесении изменения в постановление мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 03.06.09 № 407»;

- от 18.04.2013 № 139 «О внесении изменения в постановление мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 03.06.09 № 407»;

- от 27.05.2013 № 202 «О внесении изменения в постановление мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 03.06.09 № 407»;

- от 21.04.2014 № 146 «О внесении изменения в постановление мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 03.06.09 № 407»;

- от 05.08.2015 № 266 «О внесении изменения в постановление мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 21.04.2014 № 146».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н. Балакан

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэра
от 14.02.2017 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Комиссия) образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Сахалинской области: от 29 марта 2004 года № 490 «Об административных правонарушениях в Сахалинской области», от 30 апреля 2004 года № 500 «Об административных комиссиях в Сахалинской области» - в целях привлечения к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения, а также предупреждения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности муниципального образования «Городской округ Ногликский», в соответствии со своей компетенцией.

1.2. Комиссия самостоятельна в принятии своих решений и при осуществлении деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Сахалинской области «Об административных правонарушениях в Сахалинской области», «Об административных комиссиях в Сахалинской области», иными законами Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский», другими правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии, ее состав, перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, равно как и изменения в них, утверждаются постановлением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.4. Срок полномочий административной комиссии не ограничен.

1.5. Месторасположение Комиссии: пгт. Ноглики ул. Советская, 15.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении.

2.2. Рассмотрение дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных законами Сахалинской области, предусматривающими административную ответственность.

2.3. Выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

2.4. Предотвращение повторных административных правонарушений.

3. Функции Комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает в установленное время протоколы об административных правонарушениях, предоставленные должностными лицами, уполномоченными на их составление.

3.2. Запрашивает по мере необходимости от должностных лиц органов государственной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела.

3.3. Принимает соответствующие решения по существу рассмотренного правонарушения с учетом предоставленных материалов о нем.

4. Состав Комиссии

4.1. Административная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и не менее четырех членов административной комиссии.

4.2. Членами Комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Сахалинской области, выразившие в письменной форме свое согласие на включение в состав Комиссии.

4.3. В состав административной комиссии могут включаться депутаты Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский», государственные и муниципальные служащие, должностные лица органов внутренних дел, представители общественных объединений, действующих на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (по согласованию с соответствующими органами).

4.4. Ответственный секретарь административной комиссии исполняет свои обязанности в комиссии на постоянной основе.

4.5. Полномочия председателя Комиссии:

- планирует, организует и руководит деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;

- вносит от имени Комиссии предложения мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский», руководителям органов местного самоуправления и государственной власти Сахалинской области по вопросам профилактики административных правонарушений;

- подписывает протоколы о рассмотрении дела об административном правонарушении, постановления, определения и представления, выносимые на заседаниях Комиссии;

- осуществляет контроль за исполнением принятых решений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами и законами Сахалинской области.

4.6. Полномочия ответственного секретаря:

- обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании Комиссии;

- извещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- является секретарем заседания Комиссии, ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении Комиссией дела об административном правонарушении и подписывает его;

- обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

- осуществляет техническое обслуживание работы Комиссии;

- ведет делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии;

- осуществляет правовое обеспечение Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Сахалинской области.

4.7. Полномочия членов Комиссии:

- предварительно, до начала заседаний Комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- участвуют в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

- участвуют в обсуждении принимаемых постановлений, определений и представлений;

- вносят предложения, возражения в письменном виде, мнения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

- участвуют в голосовании при принятии постановлений, определений и

представлений по рассматриваемым делам с правом решающего голоса;

- ведут по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законами Сахалинской области.

5. Осуществление деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5.2. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что его рассмотрение не относится к компетенции Комиссии, то дело передается по подведомственности, о чем выносится определение.

6. Порядок производства по делам

об административных правонарушениях

6.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются Комиссией на заседаниях, проводимых с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

6.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

6.3. Комиссия принятое решение по существу рассмотренного правонарушения оформляет соответствующим постановлением, согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Определение выносится Комиссией по ее решению, которым дело не разрешается по существу, в соответствии с требованиями, установленными ст. 29.4 главы 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Представления выносятся Комиссией руководителям предприятий, организаций различных форм собственности об устранении причин и условий, способствующих совершению административного правонарушения, и предотвращении подобных правонарушений в будущем.

6.6. Постановление, определение по делу об административном правонарушении, представление принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Никто из членов административной комиссии не может воздержаться при голосовании по делу об административном правонарушении. Председательствующий на заседании Комиссии голосует последним. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.7. Назначение административного наказания Комиссией производится в соответствии с требованиями, установленными главой 3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.8. Порядок и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении производятся в соответствии с требованиями, установленными главой 29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Сахалинской области «Об административных правонарушениях в Сахалинской области».

7. Порядок обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях

7.1. Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в соответствии с положением главы 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Постановление Комиссии по делу об административном правонарушении обжалуется в десятидневный срок со дня вручения или получения копии постановления.

8. Порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении

Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях и порядок исполнения отдельных видов административных наказаний производится в соответствии с требованиями, установленными главами 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Контроль за деятельностью Комиссии и ответственность

9.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляется в соответствии с Законом Сахалинской области от 30.04.2004 № 500 «Об административных комиссиях в Сахалинской области».

9.2. Ответственность Комиссии, а также каждого ее члена в отдельности, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Состав административной комиссии
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

- Кочергин Павел Сергеевич - первый вице-мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский», председатель комиссии;
- Ворбон Вероника Борисовна - главный специалист 3 разряда – ответственный секретарь административной комиссии муниципального образования «Городской округ Ногликский», ответственный секретарь;
- Члены комиссии:
Вручинский Сергей Владимирович - управляющий делами администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (заместитель председателя);
- Гурьянова Валентина Петровна - депутат Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- Вовкук Елена Ивановна - старший специалист 2 разряда отдела по социальным вопросам и коренным малочисленным народам Севера Управления Социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- Рахматулина Любовь Владимировна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский».