



**МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 января 2019 года № 3

пгт. Ноглики

**Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя руководителями муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя руководителями муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности мэра  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

П.С.Кочергин

**Положение о порядке уведомления представителя нанимателя  
руководителями муниципальных учреждений  
(предприятий), подведомственных администрации  
муниципального образования «Городской округ Ногликский»,  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение).

2. Руководители муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме к настоящему Положению и представляется представителю нанимателя.

Уведомление представляется руководителем муниципального учреждения (предприятия), подведомственного администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов).

4. Уведомления по поручению представителей нанимателя направляются должностным лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которые осуществляют регистрацию уведомлений путем внесения записей в журнал регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в абзаце второго пункта 5 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в соответствии с Порядком, установленным Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» и урегулированию конфликта интересов.

Форма уведомления  
к Положению  
о порядке сообщения руководителями  
муниципальных учреждений (предприятий),  
подведомственных  
администрации муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных (трудовых)  
обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов,  
утвержденному постановлением мэра  
от 22 января 2019 года № 3

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или  
может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

---

---

---

(не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«  »                      20   г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)