



**МЭР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 марта 2019 года № 51

пгт. Ноглики

**Об утверждении Порядка представления гражданами,
претендующими на замещение должностей муниципальной службы,
и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В соответствии со [ст. 15](#) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [ст. ст. 8, 8.1](#) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Указом](#) Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь ст. 28 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 04.12.2017 № 206 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» за исключением п. 3.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В.Камелин

Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы муниципального образования «Городской округ Ногликский», и муниципальными служащими муниципального образования «Городской округ Ногликский», сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - Порядок).

1.2. Перечень должностей муниципальной службы муниципального образования «Городской округ Ногликский», при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, (далее - перечень должностей) утверждается решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме [справки](#), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - Справка).

Заполнение справки осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.4. Прием Справок осуществляется специалистом по кадрам соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» в служебное время:

- для муниципальных служащих, начиная с января, но не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

- для граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей, при поступлении на муниципальную службу.

2. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют:

а) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей (далее - Гражданин, претендующий на должность) - при поступлении на муниципальную службу;

б) муниципальный служащий, замещающий по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей (далее – муниципальный служащий);

в) муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в перечень должностей, и претендующий на замещение иной должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей (далее - Кандидат на должность).

2.2. Гражданин, претендующий на должность, при поступлении на муниципальную службу представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.3. Муниципальный служащий, представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

- сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.4. Кандидат на должность при назначении на должность представляет:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы министерства (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя в том числе сведения:

а) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

б) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

в) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

г) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

2.6. Представляемые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются в соответствующих разделах Справки, указанной в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

2.7. В случае если Гражданин, претендующий на должность, или муниципальный служащий, или Кандидат на должность обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующем порядке:

а) Гражданин, претендующий на должность, - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2.2](#) настоящего Порядка;

б) Муниципальный служащий - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка;

в) Кандидат на должность - в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

2.8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальных служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному муниципальным служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления муниципального «Городской округ Ногликский».

3. Представление сведений о расходах

3.1. Муниципальный служащий обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным годом, представлять сведения о своих расходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

3.2. Представляемые сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе Справки, указанной в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

3.3. В случае непредставления по объективным причинам муниципальный служащим сведений о расходах данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов соответствующего органа местного самоуправления муниципального «Городской округ Ногликский»

4. Заключительные положения

4.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4.2. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к его личному делу муниципального служащего. В случае, если Гражданин, претендующий на должность, Кандидат на должность не были назначены на должность муниципальной службы, то представленные ими Справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

4.4. В соответствии с Федеральным [законом](#) «О противодействии коррупции» непредставление гражданином при поступлении на муниципальную службу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на муниципальную службу.

4.5. В соответствии с Федеральным [законом](#) «О муниципальной службе Российской Федерации» и Федеральным [законом](#) «О противодействии коррупции» непредставление муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение его с муниципальной службы.

4.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе, представляемые муниципальными служащими размещаются на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4.7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.