ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэра

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 28 апреля 2025 года № 66

ПОРЯДОК

проведения экспертизы проектов административных регламентов

предоставления государственных (муниципальных) услуг

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения экспертизы проектов административных регламентов (проектов о признании нормативных правовых актов об утверждении административных регламентов утратившими силу) органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов (далее - уполномоченный орган), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Реестр услуг).

Уполномоченным органом является администрация муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

2. Предметом экспертизы являются:

1) соответствие проектов административных регламентов требованиям пунктов 1.2 и 1.6 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

2) отсутствие в проекте административного регламента требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

3. После согласования проекта административного регламента со всеми заинтересованными органами и организациями, участвующими в согласовании, и по истечении срока проведения независимой экспертизы, проводимой в соответствии с положениями раздела 3 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг органами местного самоуправления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, проект административного регламента направляется органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, на экспертизу уполномоченному органу.

4. При предоставлении положительного заключения на проект административного регламента, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку в лист согласования.

5. При представлении отрицательного заключения на проект административного регламента, уполномоченный орган проставляет соответствующую отметку, проект возвращается на доработку в орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу.

6. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

7. При наличии возражений на замечания и предложения орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, направляет их в уполномоченный орган в письменном виде с мотивированным обоснованием.

8. Уполномоченный орган рассматривает возражения, представленные органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, в течение 5 рабочих дней.

9. В случае несогласия с возражениями, представленными органом, предоставляющим государственную (муниципальную) услугу, уполномоченный орган проводит процедуру урегулирования разногласий по проекту административного регламента в ходе совещания с участием управляющего делами администрации, с целью принятия решения, соответствующего законодательству.