УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 14 мая 2025 года № 75

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха и занятости детей

и молодежи при администрации муниципального образования

Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, и занятости детей и молодежи при администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Комиссия) является консультативным и совещательным органом, создается в целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - муниципальное образование) и контроля за выполнением мероприятий, связанных с организацией отдыха, и занятости детей и молодежи на территории муниципального образования и повышения эффективности совместной работы в данном направлении заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

1.2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципального образования, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовых форм собственности.

1.3. В своей деятельности Комиссия подотчетна мэру муниципального образования.

1.4. Создание необходимых условий для работы Комиссии возлагается на отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - отдел образования).

2. Правовая основа деятельности Комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=45606FC6718D39B7ED86045F4F5AD154F73D33DFDD7B093D14C71D0B2F9B14D7626123EC0CA0194DD490DFaF6BF) Российской Федерации, [Конвенцией](consultantplus://offline/ref=45606FC6718D39B7ED86045F4F5AD154FC3C31D3DD7B093D14C71D0B2F9B14D7626123EC0CA0194DD490DFaF6BF) о правах ребенка, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят специалисты и руководители Департамента социальной политики администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - Департамент социальной политики), ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, по согласованию руководители и специалисты отделения по Ногликскому району государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области», «Ногликский центр занятости населения - филиал ОКУ «Тымовский центр занятости населения», территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Александровск-Сахалинском, Тымовском и Ногликском районах.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители иных государственных органов, а также предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей.

3.4. Председатель организует и направляет работу Комиссии, определяет повестку дня, устанавливает сроки и даты проведения заседаний, контролирует выполнение решений Комиссии.

Председатель обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии, в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 23.01.2013 № 40, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, отвечает за делопроизводство Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии;

- обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях комиссии, в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования.

4. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Обеспечение общей координации мероприятий по организации отдыха и занятости детей и молодежи и подготовки предложений на рассмотрение мэру муниципального образования по распределению всех финансовых средств, поступающих из любых источников на организацию отдыха и занятости детей и молодежи, в соответствии с утвержденными приоритетами.

4.2. Организация разработки основных мероприятий и определение приоритетов по организации отдыха и занятости детей и молодежи, а также подготовка предложений по улучшению проведения летней кампании в муниципальном образовании.

4.3. Рассмотрение предложений муниципальных бюджетных образовательных организаций по вопросам организации отдыха и занятости детей и молодежи, проживающих в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе предоставление льготной путевки в лагеря, организованные на базе образовательных учреждений и учреждений культуры и спорта муниципального образования.

4.4. Осуществление контроля за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи из различных источников.

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у учреждений, общественных объединений, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые для выполнения поставленных задач сведения.

5.2. Заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, представителей организаций и учреждений, осуществляющих мероприятия по организации отдыха и занятости детей и молодежи, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.3. Создавать, при необходимости, рабочие группы из представителей органов местного самоуправления муниципального образования для оперативного и качественного исполнения решений Комиссии.

5.4. Вносить в установленном порядке в администрацию муниципального образования предложения по улучшению работы по организации отдыха и занятости детей и молодежи на территории муниципального образования.

6. Заседания Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

6.2. Председательствует на заседании Комиссии председатель или по его поручению заместитель председателя.

6.3. Члены Комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии, в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем.

6.5. Протокол направляется всем заинтересованным ведомствам в 3-дневный срок после его подписания.