ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэра

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 04 мая 2021 года № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха,

оздоровления и занятости детей и молодежи

при администрации муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи при администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Комиссия) является консультативным и совещательным органом, создается в целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» и контроля за выполнением мероприятий, связанных с организацией полноценного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» и повышения эффективности совместной работы в данном направлении заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

1.2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами исполнительной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» предприятиями, учреждениями, организациями независимо от организационно-правовых форм собственности.

1.3. В своей деятельности Комиссия подотчетна мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.4. Создание необходимых условий для работы Комиссии возлагается на отдел образования Департамента социальной политики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Правовая основа деятельности Комиссии

Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=45606FC6718D39B7ED86045F4F5AD154F73D33DFDD7B093D14C71D0B2F9B14D7626123EC0CA0194DD490DFaF6BF) Российской Федерации, [Конвенцией](consultantplus://offline/ref=45606FC6718D39B7ED86045F4F5AD154FC3C31D3DD7B093D14C71D0B2F9B14D7626123EC0CA0194DD490DFaF6BF) о правах ребенка, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, а также настоящим Положением.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят специалисты и руководители Департамента социальной политики, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», по согласованию руководители и специалисты отделения по Ногликскому району государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области», областного казенного учреждения «Центр занятости населения» муниципального образования «Городской округ Ногликский», территориального отдела управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Алесандровск-Сахалинском, Тымовском и Ногликском районах.

На заседания Комиссии могут приглашаться представители иных государственных органов, а также предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей.

3.4. Председатель организует и направляет работу Комиссии, определяет повестку дня, устанавливает сроки и даты проведения заседаний, контролирует выполнение решений Комиссии.

Председатель обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Комиссии, в порядке, утвержденном постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 23.01.2013 № 40, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.5. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, отвечает за делопроизводство Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии.

4. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

4.1. Обеспечение общей координации мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи и подготовка предложений на рассмотрение мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» по распределению всех финансовых средств, поступающих из любых источников на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в соответствии с утвержденными приоритетами.

4.2. Организация разработки основных мероприятий и определение приоритетов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, а также подготовка предложений по улучшению проведения летней оздоровительной кампании в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский».

4.3. Осуществление контроля за использованием средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи из различных источников.

5. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке у учреждений, общественных объединений, организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, необходимые для выполнения поставленных задач сведения.

5.2. Заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» представителей организаций и учреждений, осуществляющих мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.3. Создавать, при необходимости, рабочие группы из представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» для оперативного и качественного исполнения решений Комиссии.

5.4. Вносить в установленном порядке в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» предложения по улучшению работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

6. Заседания Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

6.2. Председательствует на заседании Комиссии председатель или по его поручению заместитель председателя.

6.3. Члены Комиссии при обсуждении и голосовании обладают равными правами. Решения на заседании Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов Комиссии, в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании и секретарем.

6.5. Протокол направляется всем заинтересованным ведомствам в 3-дневный срок после его подписания.