



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»
2014 – 2019 гг.

694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс (42444) 9-71-72,
E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru

РЕШЕНИЕ
№ 152

05.07.2017

Об утверждении Положения
«Об оплате труда муниципальных
служащих муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального Закона Российской Федерации от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Закона Сахалинской области от 06.07.2007 года № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», руководствуясь статьями 24, 40 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).
2. Признать утратившими силу решение Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский»:
 - от 23.12.2015 № 93 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», за исключением п. 2 решения;
 - от 11.11.2016 № 122 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2018 года.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н. Балакан

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 05.07.2017 года № 152

ПОЛОЖЕНИЕ
Об оплате труда муниципальных служащих
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» и регулирует отношения, связанные с оплатой труда муниципальным служащим Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Собрание), администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - администрация), контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - КСП), иных органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - иные органы местного самоуправления).

I. Общие положения оплаты труда муниципальных служащих
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1.1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Городской округ Ногликский» производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, установленного в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

1.2. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», предусмотренных на функционирование органов местного самоуправления.

1.3. Размер должностного оклада лица, замещающего должность муниципальной службы, устанавливается в соответствии со схемой должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Городской округ Ногликский», которая является неотъемлемым приложением к настоящему Положению (приложение № 1).

1.4. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

II. Виды и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат

2.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

2.1.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.1.3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.1.4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей;

2.1.5. ежемесячное денежное поощрение;

2.1.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

2.1.7. ежемесячная надбавка за классный чин;

2.1.8. другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Муниципальным служащим устанавливаются следующие размеры ежемесячных и дополнительных выплат:

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы:	в процентах к должностному окладу:
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, - в размере до 190 процентов должностного оклада;

муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате и в иных органах местного самоуправления муниципального образования муниципального образования, - в размере до 160 процентов должностного оклада;

б) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - в размере до 150 процентов должностного оклада;

в) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - в размере до 110 процентов должностного оклада;

г) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - в размере до 85 процентов должностного оклада;

д) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в размере до 70 процентов должностного оклада.

2.2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размерах, не превышающих установленные для государственных гражданских служащих Сахалинской области, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ.

2.2.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей (максимальный размер не ограничивается).

2.2.5. Ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

Наименование должности	Количество должностных окладов

Должности муниципальной службы в представительном органе муниципального образования	
Должности категории «специалисты»	
Ведущая группа должностей	
Консультант	2,8
Должности категории «обеспечивающие специалисты»	
Главная группа должностей	
Главный специалист 1 разряда	2,0
Главный специалист 2 разряда	2,0
Ведущая группа должностей	
Ведущий специалист 1 разряда	2,0
Ведущий специалист 2 разряда	2,0
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	2,0
Старший специалист 2 разряда	2,0
Старший специалист 3 разряда	2,0
Должности муниципальной службы в администрации муниципального образования	
Должности категории «руководители»	
Высшая группа должностей	
Первый вице – мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»	5,7
Вице–мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»	5,4
Управляющий делами	3,4
Директор департамента	3,4
Заместитель директора департамента	3,4
Главная группа должностей	
Начальник отдела	3,1
Должности категории «помощники (советники)»	
Ведущая группа должностей	
Помощник мэра, назначенный на срок полномочий мэра	2,0
Должности категории «специалисты»	
Главная группа должностей	
Начальник отдела в департаменте	3,1
Референт	2,7
Ведущая группа должностей	
Советник	2,6
Ведущий консультант	2,6
Консультант	2,5
Старшая группа должностей	

Ведущий специалист - эксперт	2,1
Специалист - эксперт	2,1
Должности категории «обеспечивающие специалисты»	
Ведущая группа должностей	
Ведущий специалист 1 разряда	2,0
Ведущий специалист 2 разряда	2,0
Ведущий специалист 3 разряда	2,0
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	2,0
Старший специалист 2 разряда	2,0
Старший специалист 3 разряда	2,0
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	2,0
Специалист 2 разряда	2,0
Должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления муниципального образования	
Должности категории «руководители»	
Высшая группа должностей	
Руководитель (председатель, начальник) органа	3,4
Заместитель руководителя (председателя, начальника) органа	3,4
Главная группа должностей	
Начальник отдела	3,1
Должности категории «специалисты»	
Ведущая группа должностей	
Советник	2,6
Ведущий консультант	2,6
Консультант	2,5
Старшая группа должностей	
Ведущий специалист-эксперт	2,1
Специалист-эксперт	2,1
Должности категории «обеспечивающие специалисты»	
Ведущая группа должностей	
Ведущий специалист 1 разряда	2,0
Ведущий специалист 2 разряда	2,0
Ведущий специалист 3 разряда	2,0
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	2,0
Старший специалист 2 разряда	2,0
Старший специалист 3 разряда	2,0
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	2,0
Специалист 2 разряда	2,0
Должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования	
Должности категории «руководители»	

Высшая группа должностей	
Председатель контрольно-счетного органа	3,4
Должности категории «специалисты»	
Ведущая группа должностей	
Главный инспектор	2,3
Старшая группа должностей	
Инспектор	2,3

2.2.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов с учетом надбавки за классный чин, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, с применением коэффициента и процентных надбавок.

Материальная помощь из расчета одного должностного оклада в год, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих ежемесячно в размере 1/12 должностного оклада с учетом надбавки за классный чин в месяц, с применением коэффициента и процентных надбавок.

2.2.7. Надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным ему в порядке, установленном законодательством Сахалинской области, классным чином. Размер надбавки устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.3. При установлении размеров денежных выплат, предусмотренных муниципальным служащим, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Муниципальным служащим выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к денежному содержанию за работу в условиях района Крайнего Севера, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

III. Порядок предоставления дополнительных выплат муниципальным служащим

3.1. Дополнительные выплаты, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2., 2.2.3, 2.2.5, 2.2.7 настоящего Положения, предоставляются муниципальным служащим ежемесячно.

3.2. Единовременная выплата, указанная в п. 2.2.6 настоящего Положения, предоставляется муниципальному служащему одновременно при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае, если муниципальный служащий не использовал отпуск за очередной год, единовременная выплата предоставляется ему по окончании календарного года.

Указанная единовременная выплата вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Муниципальным служащим, уволенным в течение расчетного года, единовременная выплата, указанная в п. 2.2.6 настоящего Положения, выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

3.3. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) с учетом личного вклада каждого муниципального служащего в выполнение задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления, и исполнения муниципальным служащим должностного регламента, или единовременно.

Общая сумма премии, выплачиваемой муниципальному служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

При принятии решения о выплате премии муниципальному служащему и определении ее размера учитывается:

- а) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- б) личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления;
- в) степень сложности выполнения муниципальным служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- г) оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;
- д) активность и инициатива, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- е) качество работы с документами и поручениями соответствующих руководителей, использование новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

Премия выплачивается работнику при наличии условий, установленных п. 3.3 настоящего Положения, на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» в пределах, определенных для соответствующих должностей муниципальной службы подпунктами а)-д) п. 2.2.2 настоящего Положения, в зависимости от объема и качества выполняемых должностных обязанностей.

Размер указанной надбавки может быть увеличен или уменьшен в установленных на основании настоящего Положения распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления пределах в связи с изменениями объема и качества выполняемых должностных обязанностей. Установленный муниципальному служащему размер указанной надбавки сохраняется до появления оснований для его увеличения или снижения в установленных пределах.

3.5. Порядок, размер и основания увеличения либо снижения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, устанавливаются распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», с учетом единообразного подхода к соответствующим должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления.

IV. Индексация оплаты труда

4.1. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) при увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы Сахалинской области в сроки и размерах, установленных для государственных гражданских служащих Сахалинской области, на основании распоряжения председателя Собрания муниципального образования для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Собрании, и на основании распоряжения мэра муниципального образования для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в

администрации и в органах местного самоуправления специальной компетенции муниципального образования.

4.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

V. Порядок формирования фонда оплаты труда

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин – в размере 4 должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностных окладов;

премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2 должностных окладов с учетом надбавки за классный чин;

ежемесячного денежного поощрения - в размере, который устанавливается для муниципальных служащих в соответствии с настоящим решением;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов с учетом надбавки за классный чин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
утвержденного решением Собрания
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 05.07.2017 № 152

**Схема должностных окладов лиц, замещающих
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Должности муниципальной службы в представительном органе муниципального образования	
Должности категории «специалисты»	
Ведущая группа должностей	
Консультант	5 262
Должности категории «обеспечивающие специалисты»	
Главная группа должностей	
Главный специалист 1 разряда	5 864
Главный специалист 2 разряда	5 411
Ведущая группа должностей	
Ведущий специалист 1 разряда	4 209
Ведущий специалист 2 разряда	4 135
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	3 909
Старший специалист 2 разряда	3 834
Старший специалист 3 разряда	3 759
Должности муниципальной службы в администрации муниципального образования	
Должности категории «руководители»	
Высшая группа должностей	
Первый вице-мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»	8 395
Вице-мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»	8 100
Управляющий делами	8 100
Директор департамента	6 950
Заместитель директора департамента	6 750
Главная группа должностей	
Начальник отдела	6 530
Должности категории «помощники (советники)»	
Ведущая группа должностей	
Помощник мэра, назначенный на срок полномочий мэра	6 089

Должности категории «специалисты»	
Главная группа должностей	
Начальник отдела в департаменте	6 530
Референт	6 095
Ведущая группа должностей	
Советник	5 732
Ведущий консультант	5 364
Консультант	5 143
Старшая группа должностей	
Ведущий специалист - эксперт	4 256
Специалист - эксперт	3 816
Должности категории «обеспечивающие специалисты»	
Ведущая группа должностей	
Ведущий специалист 1 разряда	4 110
Ведущий специалист 2 разряда	4 039
Ведущий специалист 3 разряда	3 967
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	3 816
Старший специалист 2 разряда	3 743
Старший специалист 3 разряда	3 669
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	3 229
Специалист 2 разряда	2 789
Должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления муниципального образования	
Должности категории «руководители»	
Высшая группа должностей	
Руководитель (председатель, начальник) органа	8 821
Заместитель руководителя (председателя, начальника) органа	7 615
Главная группа должностей	
Начальник отдела	6 530
Должности категории «специалисты»	
Ведущая группа должностей	
Советник	5 732
Ведущий консультант	5 364
Консультант	5 143
Старшая группа должностей	
Ведущий специалист-эксперт	4 256
Специалист-эксперт	3 816
Должности категории «обеспечивающие специалисты»	
Ведущая группа должностей	
Ведущий специалист 1 разряда	4 110
Ведущий специалист 2 разряда	4 039
Ведущий специалист 3 разряда	3 967
Старшая группа должностей	
Старший специалист 1 разряда	3 816
Старший специалист 2 разряда	3 743
Старший специалист 3 разряда	3 669
Младшая группа должностей	

Специалист 1 разряда	3 229
Специалист 2 разряда	2 789
Должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования	
Должности категории «руководители»	
Высшая группа должностей	
Председатель контрольно-счетного органа	8 821
Должности категории «специалисты»	
Ведущая группа должностей	
Главный инспектор	5 381
Старшая группа должностей	
Инспектор	4 274

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению «Об оплате труда
муниципальных служащих
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
утвержденного решением Собрания
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 05.07.2017 № 152

**Размер надбавки за классный чин лиц, замещающих
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

Группа должностей муниципальной службы	Размер надбавки за классный чин (руб.)
Должности муниципальной службы высшей группы	
Действительный муниципальный советник 1 класса	3 060
Действительный муниципальный советник 2 класса	2 894
Действительный муниципальный советник 3 класса	2 729
Должности муниципальной службы главной группы	
Муниципальный советник 1 класса	2 480
Муниципальный советник 2 класса	2 314
Муниципальный советник 3 класса	2 149
Должности муниципальной службы ведущей группы	
Советник муниципальной службы 1 класса	1 902
Советник муниципальной службы 2 класса	1 737
Советник муниципальной службы 3 класса	1 572
Должности муниципальной службы старшей группы	
Референт муниципальной службы 1 класса	1 488
Референт муниципальной службы 2 класса	1 240
Референт муниципальной службы 3 класса	1 158
Должности муниципальной службы младшей группы	
Секретарь муниципальной службы 1 класса	992
Секретарь муниципальной службы 2 класса	910
Секретарь муниципальной службы 3 класса	744