

**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

2019 – 2024 гг.

|  |
| --- |
| 694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс (42444) 9-71-72,  E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru |

**РЕШЕНИЕ**

**№ 239**

08.12.2022

Об утверждении Положения об обеспечении

доступа к информации о деятельности

Собрания муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский», в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», статьей 24 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский», согласно приложению№ 1.

2. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования информацией, размещаемой Собранием на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский»согласно приложению № 2.

3. Утвердить перечень и периодичность размещения информации о деятельности Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» согласно приложению № 3.

Исполняющий обязанности

председателя Собрания

муниципального образования

«Городской округ Ногликский» В.Н. Кулиш

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1  к решению Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский»  от 08.12.2022 № 239 |

**Положение**

**об обеспечении доступа к информации о деятельности**

**Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее по тексту – Федеральный закон № 8-ФЗ) регулирует обеспечение доступа к информации о деятельности Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее по тексту – Собрание).

2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Собрания являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Собрания за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности Собрания и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Собрания любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Собрания.

3. Понятие и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Федеральным законом № 8-ФЗ, иными федеральными законами, законами Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации информация о деятельности Собрания является общедоступной, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством.

5. Доступ к информации о деятельности Собрания обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) Собранием информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение Собранием в сети «Интернет» информации, предусмотренной статьёй 13 Федерального закона № 8-ФЗ;

3) размещение Собранием информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Собранием, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Собрания в помещениях, занимаемых Собранием, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Собрания, а также на заседаниях коллегиальных органов Собрания;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Собрания;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

6. Собрание для размещения информации о своей деятельности использует сеть Интернет, в которой размещает информацию на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее по тексту – официальный сайт) с указанием адреса электронной почты, который создан в соответствии с требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и по которым пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

7. Собрание создаёт официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети Интернет. Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети Интернет размещается на официальном сайте.

Собрание осуществляет размещение информации на своих официальных страницах, получает доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляет взаимодействие с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

8. Официальные сайты и официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

Статья 2. Размещение информации о деятельности Собрания на официальном сайте

1.На официальном сайте размещается:

1) общая информацию о Собрании, в том числе:

а) наименование и структура Собрания, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов Собрания;

б) сведения о полномочиях Собрания, задачах и функциях аппарата Собрания, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) сведения о председателе, заместителе председателя, депутатах Собрания (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

г) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Собрания;

д) информацию об официальных страницах Собрания с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

е) информацию о проводимых Собранием опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Собранием на публичные слушания и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

ж) информацию о проводимых Собранием публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала;

2) информацию о нормотворческой деятельности Собрания, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Собранием, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Собрание;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Собранием к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

д) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информацию об участии Собрания в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров, соглашений (и т.п.) о сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Собранием, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Собрания;

4) информацию о результатах проверок, проведенных Собранием в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Собрании;

5) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководства Собрания;

6) статистическую информацию о деятельности Собрания, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Собрания;

б) сведения об использовании Собранием выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) информацию о кадровом обеспечении Собрания, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Собрании;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Собрании;

8) информацию о работе Собрания с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

2. Собрание наряду с информацией, указанной в части 1 настоящей статьи и относящейся к его деятельности, может размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

3. Состав общедоступной информации, размещаемой Собранием на официальном сайте, в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в [части 7.1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=23407989EC31ECA89E3F41F9ECD69BCC79AA3E74873C05893DEC524E611EFD8A5AFE01741BF2AC07FE794D103FDF029E34EA942AU2tFI) Федерального закона № 8-ФЗ), определяется соответствующими перечнями информации, предусмотренными [статьей 14](consultantplus://offline/ref=23407989EC31ECA89E3F41F9ECD69BCC79AA3E74873C05893DEC524E611EFD8A5AFE01771FF2AC07FE794D103FDF029E34EA942AU2tFI) Федерального закона № 8-ФЗ.

Перечень информации, требования к периодичности размещения и срокам обновления информации, размещаемой в форме открытых данных на официальном сайте, утверждаются решением Собрания.

Статья 3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Собрания в средствах массовой информации

Официальное обнародование (опубликование) муниципальных нормативных правовых актов, принятых Собранием, осуществляется в порядке, определённом Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Статья 4. Размещение информации о деятельности Собрания в помещениях, занимаемых Собранием, и в иных отведенных для этих целей местах

1. Информация о деятельности Собрания размещается в помещениях, занимаемых Собранием на информационных стендах и (или) других средствах аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Собрания.

2. Информация, о деятельности Собрания размещается в помещениях, занимаемых Собранием, и должна содержать:

а) порядок работы Собрания, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

б) условия и порядок получения информации от Собрания;

в) состав депутатов Собрания, составы постоянных комиссий Собрания, аппарата Собрания;

г) информация о предстоящих заседаниях Собрания, постоянных комиссий Собрания.

3. Кроме информации, указанной в части 2 настоящей статьи на информационных стендах, может размещаться иная информация, для оперативного информирования пользователей информацией.

Статья 5. Присутствие на заседаниях Собрания, а также на заседаниях постоянных комиссий Собрания

Возможность присутствия, порядок участия в заседаниях Собрания, а также в заседаниях постоянных комиссий Собрания граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, определяется регламентом Собрания.

Статья 7. Запрос информации о деятельности Собрания

1. Требования к запросу информации о деятельности Собрания в письменной форме и ответу на него определяются Федеральным законом № 8-ФЗ.

2. Указанные в части 1 настоящей статьи требования к запросу применяются к запросу, поступившему в Собрание по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

3. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом № 8-ФЗ срока для ответа на запрос.

4. Форма предоставления информации о деятельности Собрания определяется запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Собрании.

5. Информация о деятельности Собрания в устной форме предоставляется гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления, во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам Собрания.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступлении с указанием даты и времени поступления.

Статья 8. Заключительные положения

1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Собрания осуществляет председатель Собрания или лицо его замещающее.

2. Финансирование расходов в целях реализации настоящего Положения, производятся за счет средств местного бюджета, предусмотренных бюджетной сметой Собрания на соответствующие цели.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  к решению Собрания  муниципального образования «Городской округ Ногликский»  от 08.12.2022 № 239 |

**Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования информацией, размещаемой Собранием на официальном сайте**

1. Информация, размещаемая Собранием на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее по тексту – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием, а также ее получение без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.

3. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта;

б) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием соответствующего иностранного алфавита.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3  к решению Собрания  муниципального образования «Городской округ Ногликский»  от 08.12.2022 № 239 |

**Перечень и периодичность размещения информации о деятельности Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Категория информации | | | | | Периодичность размещения |
| 1. | **Общая информация о Собрании муниципального образования «Городской округ Ногликский»** | | | | | |
| 1.1 | Наименование и структура Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее по тексту – Собрание), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов. | | | | В течение 5 рабочих дней со дня  утверждения либо изменения структуры.  Поддерживается в актуальном состоянии. | |
| 1.2 | Сведения о полномочиях Собрания, задачах и функциях аппарата Собрания, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | | | | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов  Перечень законов и иных нормативных актов поддерживается в актуальном состоянии | |
| 1.3. | Сведения о фракциях в Собрании и их руководителях (фамилии, имена отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них) | | | | В течение 5 рабочих дней после фактического изменения данных. Поддерживается в  актуальном состоянии | |
| 1.4 | Сведения о председателе, заместителе председателя, депутатах Собрания (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | | | | В течение 3 рабочих дней со дня назначения.  Поддерживается в актуальном состоянии | |
| 1.5 | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Собрания | | | | В течение 5 рабочих дней со дня  изменения данных.  Поддерживается в актуальном состоянии. | |
| 1.6 | Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Собрании, их супругов и несовершеннолетних детей | | | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Собрания | | |
| **2.** | **Информация о нормотворческой деятельности Собрания** | | | | | |
| 2.1 | Муниципальные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, изданные Собранием, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу | | | |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, внесённых в Собрание | | Не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания Собрания | | | |
| 2.3 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Собранием к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | | Поддерживается в актуальном состоянии | | | |
| 2.5 | Порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов и иных решений, принятых Собранием | | Поддерживается в актуальном состоянии | | | |
| **3.** | **Информация о текущей деятельности Собрания** | | | | | |
| 3.1 | Информацию об участии Собрания в целевых и иных программах, межмуниципальном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих договоров, соглашений (и т.п.) о сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Собранием, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Собрания | | | Поддерживается в актуальном состоянии,  анонсы официального визита (рабочей поездки, официальных делегаций) – в течение одного рабочего перед началом указанных мероприятий  итоги официального визита (рабочей поездки, официальных делегаций) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий | | |
| 3.2 | Информация о результатах проверок, проведенных Собранием в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Собрании | | | В течение 7 рабочих дней после подписания акта ревизии (проверки); | | |
| 3.3 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководства Собрания | | | В течение 1 рабочего дня со дня выступления | | |
| 3.4 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | | В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения | | |
| 3.5 | План проведения проверок деятельности муниципальных заказчиков, контрактных управляющих, контрактных служб, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Городской округ Ногликский» | | | Не позднее 2 рабочих дней со дня их утверждения  Поддерживается в актуальном состоянии. | | |
| 3.6 | Информация о взаимодействии Собрания с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе информация о правовых и организационных основах территориального общественного самоуправления | | | Поддерживается в актуальном состоянии | | |
| 3.7 | Информация по противодействию коррупции в Собрании | | | Поддерживается в актуальном состоянии | | |
| **4.** | **Статистическая информация о деятельности Собрания** | | | | | |
| 4.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Собрания | Поддерживается в актуальном состоянии | | | | |
| 4.2 | Сведения об использовании Собранием выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально | | | | |
| 4.3 | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии | | | | |
| **5** | **Информация о кадровом обеспечении Собрания** | | | | | |
| 5.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | | | | |
| 5.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Собрании | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности | | | | |
| 5.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | | | | |
| 5.4 | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Условия конкурса размещаются не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса, результаты конкурса - в течение 10 рабочих дней со дня завершения конкурса | | | | |
| 5.5 | Номера телефонов, адреса электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Собрании | Поддерживается в актуальном состоянии | | | | |
| **6.** | **Информация о работе Собрания с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления** | | | | | |
| 6.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | | | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения | | |
| 6.2 | Фамилия, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | | | В течение 5 рабочих дней со дня назначения | | |
| 6.3 | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | | | Ежеквартально | | |