



**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**  
**2014 – 2019 гг.**

---

694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс (42444) 9-71-72,  
E-mail: [sobranie@nogliki-adm.ru](mailto:sobranie@nogliki-adm.ru)

---

Субъект правотворческой инициативы  
председатель Собрания муниципального  
образования «Городской округ Ногликский»  
Багаев В.Г.

Ответственная комиссия: постоянная комиссия  
Собрания МО «Городской округ Ногликский» по  
вопросам местного самоуправления  
*ПРОЕКТ*

**РЕШЕНИЕ**  
**№**

О создании Контрольно-счетной палаты  
муниципального образования «Городской  
округ Ногликский».

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Сахалинской области от 27.09.2011 № 86-ЗО «Об отдельных вопросах деятельности Контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Сахалинской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» РЕШИЛО:**

1. Создать с 01.01.2016 года Контрольно-счетную палату муниципального образования «Городской округ Ногликский».
2. Утвердить Положение «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский», согласно приложению.
3. Направить настоящее решение мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» для подписания и обнародования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Знамя труда».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Собрания В.Г. Багаева.

Председатель Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

В.Г. Багаев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрания  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Городской округ Ногликский».**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Сахалинской области от 27.09.2011 № 86-ЗО «Об отдельных вопросах деятельности Контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Сахалинской области» и определяет правовое положение, порядок создания и деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Контрольно-счетная палата).

### **Глава I. Общие положения**

#### **Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Городской округ Ногликский» является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Краткое наименование Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Городской округ Ногликский» - КСП МО «Городской округ Ногликский».

2. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Городской округ Ногликский» обладает правами юридического лица.

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляют свою деятельность самостоятельно.

4. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Собрания.

#### **Статья 2. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

### **Глава II. Порядок формирования и состав Контрольно-счетной палаты**

#### **Статья 3. Организационная структура Контрольно-счетной палаты**

1. Структура контрольно-счетной палаты определяется настоящим Положением. Изменение структуры Контрольно-счетной палаты производится путем внесения изменений в настоящее Положение.
2. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты.
3. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспектор и иные штатные работники. На инспектора Контрольно-счетной палаты возлагается обязанность по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.
4. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими.
5. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.
6. Штатная численность Контрольно-счетной палаты составляет 3 единицы.
7. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

#### **Статья 4. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты.**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Собранием.
2. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание:
  - 1) председателем Собрания;
  - 2) депутатами Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания;
  - 3) мэром муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее мэр).Предлагаемые кандидатуры должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 5 настоящего Положения.
3. Предложения о кандидатурах на должности председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Собрание на имя председателя письменно не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты. К предложению о кандидатуре на должности председателя Контрольно-счетной палаты прилагаются документы, свидетельствующие о соответствии представленной кандидатуры требованиям, установленным статьей 5 настоящего Положения.
4. Поступившие в Собрание предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты и прилагаемые документы направляются председателем Собрания в постоянные комиссии Собрания не позднее одного рабочего дня со дня их поступления.
5. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты рассматриваются постоянными комиссиями на совместном заседании.
6. По результатам рассмотрения и обсуждения представленных кандидатур для назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты комиссии принимают одно из следующих решений персонально в отношении каждого кандидата:
  - 1) рекомендовать Собранию назначение представленных кандидатур председателя Контрольно-счетной палаты, в случае их соответствия требованиям, установленным статьей 5 настоящего Положения;

2) рекомендовать Собранию отказать в назначении представленных кандидатур председателя Контрольно-счетной палаты, в случае их несоответствия требованиям, установленным статьей 5 настоящего Положения.

7. Рассмотрение кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты осуществляется на заседании Собрания. Собрание рассматривает вопрос о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты при обязательном личном присутствии кандидатов на данную должность. Председатель Собрания представляет всех кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Депутаты Собрания вправе задавать уточняющие вопросы кандидатам на должность председателя Контрольно-счетной палаты

8. Решение Собрания о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты принимается персонально в отношении каждого кандидата путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

В случае если на должность председателя было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Собрания, процедура голосования проводится повторно по двум кандидатам, набравшим большее число голосов.

Избранным на должность председателя Контрольно-счетной палаты по итогам повторного голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа установленных депутатов Собрания.

9. Если при повторном голосовании ни один из двух кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты не набрал большинства голосов от числа установленных депутатов Собрания, то проводится повторная процедура назначения с новым выдвижением кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты, при этом ранее предложенные кандидатуры могут быть выдвинуты вновь. Одна и та же кандидатура на должность председателя Контрольно-счетной палаты не может быть предложена для назначения более двух раз.

10. В случае если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

## **Статья 5. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее 5 (пяти) лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно-счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Квалификационные требования к инспектору контрольно-счетной палаты предъявляются в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой отнесена указанная должность, в соответствии с Законом Сахалинской области «Об

отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области».

4. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального образования, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Собрания, мэром, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение данных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

## **Статья 6. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Сахалинской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Собрания в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Собрания;

- 6) достижения возраста 65 лет;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 - 3 статьи 5 настоящего Положения.

## **Статья 7. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты, инспектора Контрольно-счетной палаты**

### 1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;
- 4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
- 7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 8) представляет Собранию и мэру ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 9) без доверенности представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Сахалинской области, органами местного самоуправления, судебными органами и иными органами и организациями;
- 10) совершает от имени Контрольно-счетной палаты сделки и заключает контракты (договоры), соглашения;
- 11) выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Контрольно-счетной палаты (в том числе с правом передоверия);
- 12) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей Контрольно-счетной палаты;
- 13) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Контрольно-счетной палаты;
- 14) осуществляет прием и увольнение работников Контрольно-счетной палаты, заключает, изменяет и расторгает трудовые договора с ними;
- 15) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Контрольно-счетной палаты;
- 16) утверждает должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты;
- 17) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 18) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной палаты;
- 19) несет ответственность за исполнение контрольно-счетной палатой полномочий, установленных статьей 11 настоящего Положения и иных нормативно-правовых актах в сфере регулирования деятельности контрольно-счетных органов;
- 20) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский», иными нормативными правовыми актами.

### 2. Инспектор Контрольно-счетной палаты:

- 1) подчиняется председателю Контрольно-счетной палаты;
- 2) непосредственно проводит проверки по распоряжению председателя Контрольно-счетной палаты;
- 3) даёт экспертные заключения по соответствующим вопросам и лично несёт

ответственность за выполненную работу;

4) составляет и подписывает акты и отчеты по результатам проведения контрольных мероприятий, а так же составляет и подписывает отчеты или заключения по результатам проведения экспертно-аналитических мероприятий.

5) имеет право принимать участие в заседаниях Собрания и его комиссий, совещаниях и заседаниях, проводимых администрацией муниципального образования. Органы местного самоуправления информируют председателя Контрольно-счетной палаты о дате проведения заседаний и совещаний.

## **Статья 8. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Сахалинской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Инспектор контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должен незамедлительно (в

течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты в письменном виде в форме служебной записки. В случае невозможности лично передать служебную записку, инспектор обязан направить ее в адрес председателя контрольно-счетной палаты с использованием любых средств связи, обеспечивающих ее своевременное получение.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Собрания и в заседаниях иных органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Собранием.

#### **Статья 9. Служебное удостоверение работника Контрольно-счетной палаты**

1. Работник Контрольно-счетной палаты обеспечивается служебным удостоверением.

2. Порядок выдачи, образец и описание служебного удостоверения определяется регламентом Контрольно-счетной палаты.

#### **Статья 10. Материальное и социальное обеспечение работников Контрольно-счетной палаты.**

1. Оплата труда председателя и инспектора Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным решением Собрания от 20.12.2007 № 187.

2. Оплата труда работников Контрольно-счетной палаты не являющихся муниципальными служащими осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими», утвержденным распоряжением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 03.03.2008 № 13-р.

2. Председателю и работникам аппарата Контрольно-счетной палаты, замещающим должности муниципальной службы, гарантируется государственная защита, включая обязательное государственное страхование жизни и здоровья за счет бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский».

### **Глава III. Функции и полномочия Контрольно-счетной палаты**

#### **Статья 11. Полномочия Контрольно-счетной палаты**



1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:
- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
  - 2) экспертиза проектов местного бюджета;
  - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
  - 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
  - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
  - 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
  - 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
  - 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Собрание и мэру;
  - 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
  - 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский» и нормативными правовыми актами Собрания.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
- 2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств местного бюджета.

## **Статья 12. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
2. При проведении Контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей

проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетным органом составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

### **Статья 13. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Сахалинской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Сахалинской области.

### **Статья 14. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Включению в годовой план работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Собрания, предложения и запросы губернатора Сахалинской области, Сахалинской областной Думы, мэра, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому, по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-счетной палаты.

4. Внесение изменений в годовой план работы Контрольно-счетной палаты, после его утверждения, осуществляется по поручениям Собрания, по предложениям и запросам губернатора Сахалинской области, Сахалинской областной Думы, мэра в соответствии с настоящим Порядком и стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

5. Поручения Собрания, предложения и запросы губернатора Сахалинской области, Сахалинской областной Думы, мэра, влекущие изменения утвержденного годового плана работы Контрольно-счетной палаты, рассматриваются в 10-дневный срок со дня их поступления, и при наличии оснований, включаются в годовой план работы Контрольно-счетной палаты приказом председателя Контрольно-счетной палаты.

6. По результатам рассмотрения поручений, предложений и запросов их инициатору направляется ответ о принятом решении, в трёхдневный срок с момента принятия соответствующего приказа председателя Контрольно-счетной палаты.

### **Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты,

связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области.

## **Статья 16. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а так же территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по её запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законами Сахалинской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную палату по её запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Сахалинской области.

## **Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами

Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Сахалинской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Собрание.

## **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования «Городской округ Ногликский», заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами Контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Сахалинской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов Сахалинской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Сахалинской области, обращаться в Контрольно-счетную палату субъекта Сахалинской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Сахалинской области и

анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

## **Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте или на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в своих официальных изданиях или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Собранию. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Собранием.

3. Публикование в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 21. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Собрания.

## **Статья 22. Регламент Контрольно-счетной палаты**

Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются Регламентом Контрольно-счетной палаты.