



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»
2014 – 2019 гг.

694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс (42444) 9-71-72,
E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru

Субъект правотворческой инициативы
Мэр муниципального
образования «Городской округ Ногликский»
Ответственная комиссия: постоянная комиссия
Собрания МО «Городской округ Ногликский» по
вопросам местного самоуправления
ПРОЕКТ

РЕШЕНИЕ

№

Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский»

В соответствии с ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 22 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8 Закона Сахалинской области от 06.07.2007 года № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», руководствуясь статьями 24, 40 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).
2. Признать утратившими силу решения Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский»:
 - от 20.12.2007 № 187 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», за исключением п. 2 решения;
 - от 22.12.2011 № 160 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский»;
 - от 12.07.2012 № 192 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- от 02.04.2013 № 237 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- от 18.09.2014 № 347 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский», за исключением п. 2 решения.

3. Направить настоящее решение мэру муниципального образования «Городской округ Ногликский» для подписания и обнародования.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2016 года.

Председатель Собрания
муниципального образования
«Городской округ Ногликский »
Багаев

В.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 06.07.2007 № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области» и регулирует отношения, связанные с оплатой труда муниципальным служащим Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Собрание), администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - администрация), иных органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - иные органы местного самоуправления).

I. Общие положения оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1.1. Оплата труда муниципального служащего муниципального образования «Городской округ Ногликский» производится в виде денежного содержания.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, установленного в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

1.2. Денежное содержание муниципальным служащим выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», предусмотренных на функционирование органов местного самоуправления.

1.3. Размер должностного оклада лица, замещающего должность муниципальной службы, устанавливается в соответствии со схемой должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы муниципального образования «Городской округ Ногликский», которая является неотъемлемым приложением к настоящему Положению.

1.4. Размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

II. Виды и размеры ежемесячных и иных дополнительных выплат

2.1. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

2.1.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.1.3. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.1.4. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей;

2.1.5. ежемесячное денежное поощрение;

2.1.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2.1.7 другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Муниципальным служащим устанавливаются следующие размеры ежемесячных и дополнительных выплат:

2.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы:

в процентах к
должностному окладу:

от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, - в размере до 190 процентов должностного оклада;

муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования, - в размере до 150 процентов должностного оклада;

б) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, - в размере до 150 процентов должностного оклада;

в) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, - в размере до 110 процентов должностного оклада;

г) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, - в размере до 85 процентов должностного оклада;

д) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, - в размере до 70 процентов должностного оклада.

2.2.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размерах, не превышающих установленные для государственных гражданских служащих Сахалинской области, в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеется доступ.

2.2.4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций органов местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей.

2.2.5. Ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

Наименование должности	Количество должностных окладов
Должности муниципальной службы в представительном органе муниципального образования	

<i>Главная группа должностей</i>	
Начальник отдела	1,35
Главный специалист 1 разряда	0,9
Главный специалист 2 разряда	0,9
Главный специалист 3 разряда	0,9
<i>Ведущая группа должностей</i>	
Ведущий специалист 1 разряда	0,8
Ведущий специалист 2 разряда	0,8
Ведущий специалист 3 разряда	0,8
<i>Старшая группа должностей</i>	
Старший специалист 1 разряда	0,8
Старший специалист 2 разряда	0,8
Старший специалист 3 разряда	0,8
<i>Младшая группа должностей</i>	
Специалист 1 разряда	0,8
Специалист 2 разряда	0,8
Специалист 3 разряда	0,8
Должности муниципальной службы в администрации муниципального образования	
<i>Высшая группа должностей</i>	
Первый вице - мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»	2,1
Вице – мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»	2,1
Вице – мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский», начальник УСП	2,1
<i>Главная группа должностей</i>	
Руководитель (председатель, начальник) комитета, департамента, управления	2,1
Заместитель руководителя (председателя, начальника) комитета, департамента, управления	1,85
Управляющий делами	2,1
Начальник отдела, начальник отдела -главный бухгалтер, начальник отдела -главный архитектор	1,35
Начальник отдела в составе комитета, департамента, управления	1,35
Заместитель начальника отдела	1,2
Заместитель начальника отдела в составе комитета, департамента, управления	1,2

Главный специалист 1 разряда, главный специалист 1 разряда -ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	0,9
Главный специалист 2 разряда	0,9
Главный специалист 3 разряда, главный специалист 3 разряда- ответственный секретарь административной комиссии	0,9
<i>Ведущая группа должностей</i>	
Помощник мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский», назначенный на срок полномочий мэра	2,1
Консультант	0,8
Ведущий специалист 1 разряда	0,8
Ведущий специалист 2 разряда	0,8
Ведущий специалист 3 разряда	0,8
<i>Старшая группа должностей</i>	
Старший специалист 1 разряда	0,8
Старший специалист 2 разряда	0,8
Старший специалист 3 разряда	0,8
<i>Младшая группа должностей</i>	
Специалист 1 разряда	0,8
Специалист 2 разряда	0,8
Специалист 3 разряда	0,8
Должности муниципальной службы в иных исполнительно-распорядительных органах муниципального образования	
<i>Главная группа должностей</i>	
Руководитель (председатель, начальник) комитета, департамента, управления	2,1
Заместитель руководителя (председателя, начальника) комитета, департамента, управления	1,85
Начальник отдела	1,35
Заместитель начальника отдела	1,2
Главный специалист 1 разряда	0,9
Главный специалист 2 разряда	0,9
Главный специалист 3 разряда	0,9
<i>Ведущая группа должностей</i>	
Ведущий специалист 1 разряда	0,8
Ведущий специалист 2 разряда	0,8
Ведущий специалист 3 разряда	0,8
<i>Старшая группа должностей</i>	
Старший специалист 1 разряда	0,8

Старший специалист 2 разряда	0,8
Старший специалист 3 разряда	0,8
<i>Младшая группа должностей</i>	
Специалист 1 разряда	0,8
Специалист 2 разряда	0,8
Специалист 3 разряда	0,8
Должности муниципальной службы в контрольно – счетной палате муниципального образования	
<i>Высшая группа должностей</i>	
Председатель контрольно-счетной палаты	2,1
<i>Ведущая группа должностей</i>	
Инспектор	0,8

2.2.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, с применением коэффициента и процентных надбавок.

2.2.7. Материальная помощь из расчета одного должностного оклада в год, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих ежемесячно в размере 1/12 в месяц, с применением коэффициента и процентных надбавок.

2.3. При установлении размеров денежных выплат, предусмотренных муниципальным служащим, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.4. Муниципальным служащим выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к денежному содержанию за работу в условиях района Крайнего Севера, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

III. Порядок предоставления дополнительных выплат муниципальным служащим

3.1. Дополнительные выплаты, указанные в пунктах 2.2.1, 2.2.2., 2.2.3, 2.2.5, 2.2.7 настоящего Положения, предоставляются муниципальным служащим ежемесячно.

3.2. Единовременная выплата, указанная в п. 2.2.6 настоящего Положения, предоставляется муниципальному служащему одновременно при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

В случае, если муниципальный служащий не использовал отпуск за очередной год, единовременная выплата предоставляется ему по окончании календарного года.

Указанная единовременная выплата вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в расчетном году.

Муниципальным служащим, уволенным в течение расчетного года, единовременная выплата, указанная в п. 2.2.6 настоящего Положения, выплачивается за фактически отработанное время (за исключением случаев увольнения за виновные действия).

3.3. Основными условиями, дающими право работнику на получение премии, установленной п. 2.2.4 настоящего Положения, являются:

3.3.1. Успешное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей при продолжительной и безупречной муниципальной службе;

3.3.2. Выполнение заданий особой важности и сложности;

3.3.3. Отсутствие дисциплинарных взысканий;

3.3.4. Поощрение муниципального служащего в порядке, установленном законодательством Сахалинской области.

Премия выплачивается работнику при наличии условий, установленных п. 3.3 настоящего Положения, на основании распоряжения (приказа) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» в пределах, определенных для соответствующих должностей муниципальной службы подпунктами а-д п. 2.2.2 настоящего Положения, в зависимости от объема и качества выполняемых должностных обязанностей.

Размер указанной надбавки может быть увеличен или уменьшен в установленных на основании настоящего Положения распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления пределах в связи с изменениями объема и качества выполняемых должностных обязанностей. Установленный муниципальному служащему размер указанной надбавки сохраняется до появления оснований для его увеличения или снижения в установленных пределах.

3.5. Порядок, размер и основания увеличения либо снижения размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, устанавливаются распоряжением (приказом) руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский», с учетом единообразного подхода к соответствующим должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления.

IV. Индексация оплаты труда

4.1. Размеры должностных окладов по муниципальным должностям муниципальной службы ежегодно увеличиваются (индексируются) в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги при условии соблюдения норматива формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления Сахалинской области. Решение об увеличении (индексации) размеров должностных окладов по муниципальным должностям муниципальной службы принимается председателем Собрания муниципального образования - для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Собрании и мэром муниципального образования – для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации и в органах местного самоуправления специальной компетенции муниципального образования

4.2. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

V. Порядок формирования фонда оплаты труда

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направленных для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размере 3,6 должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 16 должностных окладов;

ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере 1,5 должностного оклада;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 2 должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения - в размере, который устанавливается для муниципальных служащих в соответствии с настоящим решением;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 должностных окладов.

**Схема должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
МО «Городской округ Ногликский»**

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Собрание муниципального образования «Городской округ Ногликский»	
<i>Главная группа должностей</i>	
Начальник отдела	9752
Главный специалист 1 разряда	7700
Главный специалист 2 разряда	7528
Главный специалист 3 разряда	7186
<i>Ведущая группа должностей</i>	
Ведущий специалист 1 разряда	6076
Ведущий специалист 2 разряда	5992
Ведущий специалист 3 разряда	5903
<i>Старшая группа должностей</i>	
Старший специалист 1 разряда	5816
Старший специалист 2 разряда	5769
Старший специалист 3 разряда	5649
<i>Младшая группа должностей</i>	
Специалист 1 разряда	5476
Специалист 2 разряда	5239
Специалист 3 разряда	5137
Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»	
<i>Высшая группа должностей</i>	
Первый вице-мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»	14537
Вице-мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»	13510
Вице-мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»-начальник УСП	13510
<i>Главная группа должностей</i>	
Руководитель (председатель, начальник) комитета, департамента, управления	11287
Заместитель руководителя (председателя, начальника) комитета, департамента, управления	10949
Управляющий делами	11287
Начальник отдела, начальник отдела- главный бухгалтер, начальник отдела -главный архитектор	9752
Начальник отдела в составе комитета, департамента, управления	9752
Заместитель начальника отдела	8896
Заместитель начальника отдела в составе комитета, департамента, управления	8896
Главный специалист 1 разряда, главный специалист 1 разряда – ответственный секретарь комиссии по	7700

делам несовершеннолетних и защите их прав	
Главный специалист 2 разряда	7528
Главный специалист 3 разряда, главный специалист 3 разряда - ответственный секретарь административной комиссии	7186
<i>Ведущая группа должностей</i>	
Помощник мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский», назначенный на срок полномочий мэра	8554
Консультант	7186
Ведущий специалист 1 разряда	6076
Ведущий специалист 2 разряда	5992
Ведущий специалист 3 разряда	5903
<i>Старшая группа должностей</i>	
Старший специалист 1 разряда	5816
Старший специалист 2 разряда	5769
Старший специалист 3 разряда	5649
<i>Младшая группа должностей</i>	
Специалист 1 разряда	5476
Специалист 2 разряда	5239
Специалист 3 разряда	5137
Иные исполнительно-распорядительные органы муниципального образования «Городской округ Ногликский»	
<i>Главная группа должностей</i>	
Руководитель (председатель, начальник) комитета, департамента, управления	11287
Заместитель руководителя (председателя, начальника) комитета, департамента, управления	10949
Начальник отдела	9752
Заместитель начальника отдела	8896
Главный специалист 1 разряда	7700
Главный специалист 2 разряда	7528
Главный специалист 3 разряда	7186
<i>Ведущая группа должностей</i>	
Ведущий специалист 1 разряда	6076
Ведущий специалист 2 разряда	5992
Ведущий специалист 3 разряда	5903
<i>Старшая группа должностей</i>	
Старший специалист 1 разряда	5816
Старший специалист 2 разряда	5769
Старший специалист 3 разряда	5649
<i>Младшая группа должностей</i>	
Специалист 1 разряда	5476
Специалист 2 разряда	5239
Специалист 3 разряда	5137
Должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования	
<i>Высшая группа должностей</i>	
Председатель контрольно-счетной палаты	11287
<i>Ведущая группа должностей</i>	
Инспектор	6076