

**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2024 – 2029 гг.**

|  |
| --- |
| 694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс 9-71-72,  E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru |

Субъект правотворческой инициативы

председатель Собрания муниципального

образования Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

И.Н. Камболова

Ответственная комиссия: постоянная комиссия

Собрания МО Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области по

по вопросам местного самоуправления

*ПРОЕКТ*

**РЕШЕНИЕ**

**№**

Об утверждении Положения

«О Почетной грамоте Собрания

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области»

В целях стимулирования и поощрения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций за достижения в развитии экономики, науки, культуры, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, общественной деятельности, а также за иные заслуги перед муниципальным образованием Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и его жителями, в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области,

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О Почетной грамоте Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области», согласно приложения.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 30.10.2008 № 234 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- решение Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 12.07.2018 № 206 «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- решение Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 23.01.2020 № 26 «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- решение Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.10.2021 № 177 «О внесении изменений в Положение «О Почетной грамоте Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда». Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Собрания

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области И.Н. Камболова

Мэр муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области С.В. Гурьянов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к решению Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

**Положение «О Почетной грамоте Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»**

I. Общие положения

1. Почетная грамота Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Почетная грамота) является поощрением за достижения и заслуги в экономике, государственном строительстве, воспитании, просвещении, охране здоровья и жизни граждан, культуре, искусстве, спорте, социальном обеспечении, благотворительной деятельности, осуществлении мер по обеспечению законности, правопорядка, прав и свобод граждан, укреплении культурных и внешнеэкономических связей муниципального образования, за многолетний и добросовестный труд.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. граждане Российской Федерации, имеющие общий трудовой стаж работы в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области не менее 10 лет;

2.2. коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области не менее 5 лет.

3. Одновременно с Почетной грамотой награжденным гражданам вручается единовременная премия в размерах, установленных настоящим Положением, и букет цветов стоимостью не более двух тысяч рублей.

4. Почетная грамота имеет символику муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, изготавливается в цветовой гамме, соответствующей символике муниципального образования, подписывается председателем Собрания муниципального образования, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности. Подпись скрепляется печатью Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

5. В один календарный год Почетной грамотой награждаются не более 30 граждан и не более 5 коллективов.

6. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут быть представлены к повторному награждению не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения.

II. Порядок представления для награждения Почетной грамотой

5. С предложением о награждении Почетной грамотой вправе обратиться:

5.1. депутаты Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

5.2. постоянные комиссии Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области;

5.3. руководители предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности, руководители общественных организаций, политических партий, движений.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой гражданина в адрес Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области представляются следующие документы:

6.1. ходатайство за подписью соответствующих лиц, перечисленных в пунктах 5.1, 5.2 и 5.3 настоящего Положения, содержащее информацию о награждаемом с указанием фамилии, полного имени, отчества, занимаемой должности, названия предприятия, учреждения, организации (для работающих граждан), дате рождения и конкретных достижениях, и заслугах (Приложение 1);

6.2. копия паспорта с данными о месте жительства награждаемого, копии его ИНН и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

7. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой коллектива предприятия, учреждения, организации в адрес Собрания муниципального образования за подписью соответствующих лиц, перечисленных в пунктах 5.1, 5.2 и 5.3. настоящего Положения, готовится ходатайство, в котором излагается краткая характеристика заслуг и достижений коллектива предприятия, учреждения, организации (Приложение 2).

8. В случае отклонения предложения о награждении, об этом ставится в известность лицо, инициировавшее процедуру представления к награждению, с изложением мотивов такого решения.

III. Порядок и сроки рассмотрения ходатайства о награждении Почетной грамотой и организации вручения

9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вместе с прилагаемыми материалами направляется в Собрание муниципального образования для рассмотрения и подготовки проекта решения.

10. Ходатайство с подготовленным проектом решения о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании постоянной депутатской комиссии по вопросам местного самоуправления.

Проект решения о награждении Почетной грамотой Собрания после рассмотрения на заседании постоянной комиссии выносится на ближайшее заседание Собрания.

11. Решение о награждении Почетной грамотой принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

12. Вручение Почетной грамоты производится председателем Собрания, либо по его поручению или решению Собрания одним из депутатов (группой депутатов), как правило, в торжественной обстановке, либо непосредственно в трудовых коллективах и организациях.

IV. Заключительные положения

13. Изготовление бланков Почетных грамот обеспечивает аппарат Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

14. Гражданин, награждаемый Почетной грамотой, единовременно премируется денежной премией в размере 3449 рублей.

15. Бухгалтерия Собрания муниципального образования ежегодно в установленные сроки представляет в Финансовое управление муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области смету расходов, связанных с премированием к Почетной грамоте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1  к Положению о Почетной грамоте  Собрания муниципального образования  Ногликский муниципальный округ  Сахалинской области |

ХОДАТАЙСТВО

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность и место работы награждаемого)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представляемого к награждению Почетной грамотой Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Награжден отраслевыми наградами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид награды и год награждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкретные заслуги представляемого к награждению или иные основания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности и подпись лица, инициировавшего процедуру награждения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2  к Положению о Почетной грамоте  Собрания муниципального образования  Ногликский муниципальный округ  Сахалинской области |

ХОДАТАЙСТВО

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия, учреждения, организации в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представляемого к награждению Почетной грамотой Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

Год создания (учреждения, образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе на территории муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкретные заслуги предприятия (учреждения, организации), представляемого к награждению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности и подпись лица, инициировавшего процедуру награждения)