Утверждено

решением Собрания

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – управление) является органом местного самоуправления специальной компетенции муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

1.2. Организационно – правовая форма управления – казенное учреждение.

1.3. Полное наименование управления: Финансовое управление муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

Сокращенное наименование управления: Финуправление МО Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельную бюджетную смету, печать со своим наименованием, иные штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности, лицевой счет, открытый в управлении - органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее - местный бюджет, бюджет муниципального образования).

1.5. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.6. Деятельность управления находится в непосредственном ведении мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – мэр муниципального образования).

1.7. Управление самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его ведению, осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в установленной сфере деятельности.

1.8. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Сахалинской области, другими органами местного самоуправления муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, общественными объединениями и иными организациями.

1.9. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Сахалинской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными нормативными правовыми актами, включая настоящее Положение.

1.10. Юридический адрес управления: 694450, Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская, д. 15.

**2. Основные задачи управления**

Основными задачами управления являются:

2.1. Обеспечение проведения и реализации единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – муниципальное образование);

2.2. Составление проекта местного бюджета;

2.3. Организация исполнения местного бюджета;

2.4. Ведение бюджетного учета и формирования отчетности об исполнении местного бюджета;

2.5. Составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;

2.6. Обеспечение поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в соответствии с плановыми показателями, с учетом динамики развития отраслей экономики муниципального образования;

2.7. Анализ эффективности существующих налоговых расходов (льгот) в части выявления не способствующих развитию экономики и ведущих к сокращению доходов местного бюджета, разработка предложений по их корректировке;

2.8. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально - экономического развития муниципального образования;

2.9. Организация повышения эффективности использования бюджетных средств;

2.10. Организация взаимодействия управления с главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования местного бюджета и главными распорядителями средств местного бюджета;

2.11. Открытие и ведение лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению местного бюджета;

2.12. Разработка программ муниципальных заимствований муниципального образования и их реализация, предоставления муниципальных гарантий, управления муниципальным долгом;

2.13. Осуществление полномочий по внутреннему финансовому контролю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и полномочий, закрепленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

2.14. Методическое руководство финансово-экономическими службами (специалистами) главных распорядителей средств местного бюджета по вопросам составления проекта местного бюджета и исполнения бюджета муниципального образования;

2.15. Иные задачи в сфере проведения единой муниципальной финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования.

**3. Полномочия и функции управления**

В соответствии с возложенными на него задачами управление осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. Проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории муниципального образования;

3.2. Осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета;

3.3. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.4. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования;

3.5. Организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.6. Устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств местного;

3.8. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.9. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, осуществляет внесение изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Собрания муниципального образования. Доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи до главных распорядителей средств местного бюджета;

3.10. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

3.11. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.12. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.13. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.14. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов местного бюджета с учетом Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3.15. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств, в случае предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

3.16. Устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

3.17. Утверждает формы договоров (соглашений) о предоставлении субсидий и дополнительные соглашения к указанным договорам (соглашениям), предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение, в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.18. Устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

3.19. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в управлении;

3.20. Осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций со средствами муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, а также со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета;

3.21. Ведет учет операций по исполнению местного бюджета на лицевых счетах;

3.22. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3.23. Осуществляет приостановление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах, открытых в управлении в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях;

3.24. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств и осуществляет санкционирование оплаты обязательств;

3.25. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств бюджетным учреждением и порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения;

3.26. При постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет контроль за:

- непревышением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджета;

- соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;

- соответствием информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства, информации о денежном обязательстве;

- наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

- в случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляет контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиям муниципального контракта;

3.27. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

3.28. Устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.29. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов и главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

3.30. Исполняет судебные акты, в порядке предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.31. Принимает к исполнению судебные акты по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального округа или их должностных лиц, а также судебные акты по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального округа;

3.32. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.33. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.34. Устанавливает сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета;

3.35. Получает от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета сводную бюджетную отчетность, необходимую для составления бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;

3.36. Составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита, главных распорядителей средств местного бюджета ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета, ежеквартальный отчет об исполнении бюджета и годовую бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и представляет ее в Министерство финансов Сахалинской области;

3.37. Готовит проект решения Собрания муниципального образования об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

3.38. Запрашивает у главных распорядителей средств местного бюджета и получает от них документы и данные, необходимые для осуществления контроля за целевым расходованием средств бюджета муниципального образования;

3.39. Запрашивает у организаций и получает от них информацию, необходимую для осуществления функций, определенных настоящим положением об управлении;

3.40. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль, в том числе:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за эффективностью использования средств местного бюджета их целевым расходованием;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.41. Проводит проверки, ревизии, обследования, направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.42. Составляет представления и (или) предписания;

3.43. Взаимодействует с территориальными органами Федерального казначейства по вопросам зачисления доходов, осуществления расходов из местного бюджета и осуществления управлением внутреннего финансового контроля;

3.44. Осуществляет согласование решений о предоставлении отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита в местный бюджет в порядке, предусмотренном налоговым и бюджетным законодательством;

3.45. Согласовывает и готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3.46. Оказывает методическую помощь главным распорядителям средств местного бюджета по вопросам, находящимся в сфере деятельности, взаимодействует с органами и организациями, расположенными на территории муниципального образования, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета;

3.47. Проводит в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального образования мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.48. Осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.49. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.50. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги и передачу информации о долговых обязательствах муниципального образования, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Сахалинской области;

3.51. Соблюдает требования о защите и об использовании информации ограниченного доступа;

3.52. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы органов местного самоуправления и их структуры, подготавливает предложения о размере бюджетных ассигнований на содержание органов местного самоуправления;

3.53. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, пенсионного обеспечения муниципальных служащих;

3.54. Осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае их установления);

3.55. Ведет бюджетный учет исполнения бюджетной сметы управления, составляет отчетность;

3.56. Осуществляет функции главного распорядителя средств местного бюджета;

3.57. Проводит в установленном порядке размещение муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд финансового управления и заключает муниципальные контракты;

3.58. Осуществляет функции участника государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет~~»~~, включая мероприятия по формированию, представлению информации для обработки и публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной системе сети Интернет;

3.59. Является участником государственной автоматизированной системы управления бюджетным процессом Сахалинской области;

3.60. Обеспечивает формирование информации о местном бюджете в понятной и доступной для граждан форме;

3.61. Осуществляет контроль за реализацией на территории муниципального образования инициативных проектов, реализуемых в Сахалинской области по конкурсным отборам, проводимым Министерством финансов Сахалинской области;

3.62. Участвует в подготовке и проведении публичных слушаний по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и проекту решения об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

3.63. Предоставляет информацию для проводимого Министерством финансов Сахалинской области мониторинга муниципальных образований Сахалинской области по уровню открытости бюджетных данных;

3.64. Предоставляет информацию для проводимого Министерством финансов Сахалинской области мониторинга муниципальных образований Сахалинской области по оценке качества управления муниципальными финансами;

3.65. Предоставляет информацию для проводимого Министерством финансов Российской Федерации мониторинга местных бюджетов и межбюджетных отношений в субъектах Российской Федерации на региональном и муниципальном уровнях;

3.66. Издает правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3.67. Участвует в заседаниях, совещаниях, проводимых мэром муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3.68. Участвует по поручению мэра муниципального образования в заседаниях, совещаниях, проводимых Собранием муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3.69. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области мероприятия по противодействию коррупции в деятельности управления;

3.70. Осуществляет иные функции и полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

**4. Права управления**

Управление имеет право:

4.1. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

4.2. Пользоваться банком данных автоматизированной информационной системы (далее - АИС) Правительства Сахалинской области по муниципальному образованию, заполнять банк данных АИС информацией, необходимой для решения целей и задач управления;

4.3. Получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления в целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета;

4.4. Изменять показатели сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджете;

4.5. Запрашивать и получать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета сметы, отчеты, бухгалтерские балансы, проектно-сметную документацию, гражданско-правовые договоры, платежные ведомости, статистические и иные сведения, необходимые для организации исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности;

4.6. Проводить проверки, ревизии, обследования при осуществлении внутреннего финансового контроля;

4.7. Получать от плательщиков сведения, необходимые для согласования решения о предоставлении отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита и иных платежей в бюджет муниципального образования;

4.8. Подтверждать или отказывать в подтверждении денежных обязательств получателям средств местного бюджета, осуществлять проверку документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются денежные средства местного бюджета в соответствии с нормами федерального законодательства;

4.9. Санкционировать оплату денежных обязательств получателей средств местного бюджета или отказывать в их подтверждении;

4.10. Получать от территориальных органов Федерального казначейства сведения об операциях со средствами местного бюджета в установленном порядке;

4.11. Назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

4.12. В установленном порядке открывать счета в органах Федерального казначейства и совершать операции по счетам в пределах полномочий, определенных действующим законодательством и данным Положением;

4.13. Выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах;

4.14. Планировать, организовывать и осуществлять свою деятельность, заключать муниципальные контракты и договоры в соответствии с действующим законодательством;

4.15. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

4.16. Направлять объектам внутреннего муниципального финансового контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

4.17. Направлять доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 настоящего Кодекса;

4.18. Участвовать в конкурсах, проводимых на региональном и федеральном уровнях, в установленной сфере деятельности;

4.19. Обладать иными правами, предусмотренными законодательством, муниципальными правовыми актами, необходимыми для выполнения стоящих перед управлением задач.

**5. Ответственность управления**

5.1. Управление несет ответственность за свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

5.2. Работники управления несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, состояние трудовой и производственной дисциплины, соблюдение служебной тайны.

**6. Организация деятельности управления**

6.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности мэром муниципального образования по согласованию с Собранием муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Начальник управления:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение мэру муниципального образования, администрации муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам ведения управления;

- согласовывает проекты муниципальных правовых актов в соответствии с компетенцией управления;

- осуществляет общее руководство деятельностью управления на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций;

- имеет заместителя, которого назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с мэром муниципального образования с соблюдением требований муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

- руководит деятельностью управления, устанавливает обязанности и определяет ответственность заместителя начальника, а также работников, возглавляющих структурные подразделения (отделы) управления;

- утверждает структуру и штатное расписание управления в пределах установленных фонда оплаты труда и численности работников;

- утверждает положения о структурных подразделениях (отделах) управления, должностные регламенты муниципальных служащих управления;

- утверждает бюджетную смету управления;

- распоряжается средствами местного бюджета в пределах утвержденной бюджетной сметы и ассигнований в рамках бюджета на соответствующий финансовый год;

- осуществляет полномочия работодателя, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, в отношении муниципальных служащих и работников, не относящимся к муниципальным служащим управления;

- представляет без доверенности управление по всем вопросам его деятельности;

- издает в пределах компетенции приказы и дает указания, обязательные для работников управления;

- реализует полномочия, предоставленные ему Бюджетным кодексом Российской Федерации, иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Заместитель начальника управления выполняет функции начальника управления в его отсутствие, за исключением утверждения структуры и штатного расписания управления.

6.4. Управление имеет в оперативном управлении обособленное муниципальное имущество, которое закрепляется за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования.

6.5. Реорганизация и прекращение деятельности управления производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования.