

**СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**

**САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2024 – 2029 гг.**

|  |
| --- |
| 694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс 9-71-72,E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru |

**РЕШЕНИЕ**

**№ 65**

22.05.2025

Об утверждении Положения о звании

«Почетный гражданин муниципального

образования Ногликский муниципальный

округ Сахалинской области»

В целях оценки и признания особых заслуг граждан в решении проблем экономического и социально-культурного развития муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, в связи с необходимостью поощрения граждан за деятельность, направленную на обес­печение благополучия и развития муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, руководствуясь статьёй 24 Устава муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области,

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОГЛИКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о звании «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» (приложение № 1);

2. Утвердить описание нагрудного знака и удостоверения «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» (приложение № 2);

3. Утвердить форму наградного листа и представления претендента на награждение званием «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» (приложение № 3).

4. Утвердить форму представления к награждению званием «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» (приложение № 4).

5. Признать утратившими силу:

- решение Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 20.07.09 № 287 «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- решение Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.10.2011 № 138 «О внесении изменения в Положение о звании «Почетный гражданин муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 20.07.09 № 287»;

- решение Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 09.07.2015 № 67 «О внесении изменения в Положение о звании «Почетный гражданин муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденного решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 20.07.09 № 287».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда».

7. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Собрания

муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области И.Н. Камболова

Мэр муниципального образования

Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области С.В. Гурьянов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 1к решению Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской областиот 22.05.2025 № 65 |

**Положение о звании «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»**

**1. Общие положения**

1. Звание «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» (далее по тексту – Звание) присваивается за особые заслуги в государственной, производственной, социально-культурной, политической, общественной, благотворительной и иной деятельности, способ­ствующей улучшению условий жизни населения, социально-экономическому развитию муниципального образования, за большой вклад в дело воспитания подрастающего поколения, поддержания законности и правопорядка, защиты Отечества, за личное му­жество и героизм, проявленные при исполнении служебного и гражданского долга на благо Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

2. Звание «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» присваивается жителям муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, гражданам РФ, гражданам других государств.

Звание «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» присваивается еже­годно, не более чем трём гражданам из числа претендентов.

Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» вручается нагрудный знак «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» установленного образца.

Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» имеют право публично носить нагрудный знак.

Имена почетных граждан заносятся в Книгу «Почетные граждане муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» в хронологическом порядке. Книга постоянно хранится в адми­нистрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

**2. Основания и порядок присвоения звания «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»**

1. Звание «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» присваивается жителям муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, гражданам РФ, гражданам других государств - за особые заслуги в экономическом, социально-культурном развитии муниципального образования, поддержании правопорядка, за значительные достижения в области культуры, искусства, благотворительной деятельности, которые приумножили историю и славу муниципального образования, активное участие в общественно-политической жизни, плодотворную профессиональную деятель­ность.

2. Звание «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» присваивается по представлению коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных организаций, а также по инициативе органов местного самоуправления.

3. Представление к присвоению звания «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» проводится в обстановке гласности. Кандидатуры обсуждаются на заседаниях специальной Комиссии. Состав комиссии и порядок её деятельности утверждается постановлением мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и формируется из представителей общественности, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области с учетом их рекомендаций, а также по представлению мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области. Комиссия делает соответ­ствующее заключение, заверяемое подписями председателя и секретаря Комис­сии. Срок рассмотрения ходатайств - один месяц.

Контроль за своевременным рассмотрением ходатайства о присвоении Звания возлагается на секретаря комиссии.

4. В Комиссию представляется ходатайство о присвоении Звания, в котором указываются краткие биографические данные кандидата на Звание, перечисление его заслуг перед муниципальным образованием Ногликский муниципальный округ Сахалинской области. К ходатайству прилагается наградной лист на присвоение Звания, выписка из протокола общего собрания трудового коллектива, общественной организации (с указанием № протокола и даты проведения собрания), автобиография.

Представление к присвоению звания «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» вносится в администрацию муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области не позднее 1 июля текущего года.

5. На каждого представляемого к присвоению звания «Почет­ный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» в трудовом коллективе, общественной организации составляется наградной лист на присвоение Звания (по утвержденной форме). В наградном листе указываются: фамилия, имя и отчество награждаемого - по документу, удостоверяющему его личность; про­фессия или должность - на основании классификатора профессий рабочих, должностей служащих, полное наименование предприятия, объединения, учре­ждения, организации, где работает или работал награждаемый.

6. В наградном листе на присвоение Звания дается развернутая
характеристика производственной, творческой, научной, общественной деятельности и других заслуг лица, представляемого к присвоению Звания, с указанием, каким образом и когда поощрялся представляемый ранее.

7. Наградной лист на присвоение Звания, направляемый общественными организациями либо администрацией муниципального образования, подписывается руково­дителем общественной организации, мэром и председателем собрания (пленума, конференции) общественной организации, коллектива, на котором обсуждалась кандидатура на присвоение Звания.

8. Наградной лист на присвоение Звания подписывается руково­дителем предприятия, объединения, учреждения, организации и председателем профсоюзного комитета; если на предприятии, в объединении, учреждении, организации отсутствует профсоюзный комитет, то наградной лист подпи­сывает председатель собрания трудового коллектива, на котором обсуждалась кандидатура на присвоение Звания.

9. Наградной лист на присвоение Звания скрепляется печатями
тех предприятий, объединений, учреждений и организаций, руководителями которых они подписаны.

10. Ходатайства о присвоении Звания, направляемые общественными организациями, коллективами предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, либо администрацией муниципального образования, рассматриваются и об­суждаются на заседаниях специальной Комиссии.

11. После предварительного рассмотрения кандидатур на звание «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» на заседании комиссии, мэр муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области вносит ходатайство о присвоении Звания в Собрание муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

Решение о присвоении Звания принимается Собранием муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области на своем заседании и подлежит официальному опубликованию в местных средствах массовой информации.

В случае отклонения ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин», комиссия направляет ответ субъектам, представившим материалы на присвоение Звания.

12. Вручение нагрудного знака и удостоверения производится ежегодно в День муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области лицу, которому присвоено звание «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» в торжественной обстановке мэром муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области или по его поручению одним из заместителей мэра.

13. Фотография почетного гражданина, его имя, отчество, фамилия, дата
присвоения Звания заносится в «Книгу Почета». Книга хранится в администра­ции муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области. Ор­ганизационно-контрольным отделом на награжденного заводится учетная карточка, в которой отмечается его Ф.И.О., дата рождения, наименование предпри­ятия, представившего к награждению, номер и дата постановления о присвоении Звания, дата вручения, подпись награжденного и данные документа, удостове­ряющего личность. Данные карточки заверяются подписью лица, ответственного за ее оформление и скрепляются печатью.

14. Звание «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» присваивается при жизни гражданина и является пожизненным.

15. Звание «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» не может быть присвоено лицам, имеющим непогашенную судимость.

16. Лицо, которому присвоено звание «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области», может быть лишено этого Звания решением Собрания муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области за совершение умышленного преступления после вступления в законную силу обвинитель­ного приговора суда, а также за со­вершение проступка или действий, порочащих это Звание.

Ходатайство о лишении Звания вносят коллективы предприятий, органи­заций, учреждений всех форм собственности, общественные организации, орга­ны местного самоуправления.

**III. Права почетного гражданина**

1. Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области имеет право:

- принимать участие в заседаниях Коллегии администрации с правом со­вещательного голоса;

- быть безотлагательно принятым мэром и другими долж­ностными лицами органов местного самоуправления;

- иметь постоянный пригласительный билет на бесплатное посещение культурно-зрелищных и спортивно-оздоровительных мероприятий, проводимых администрацией муниципального образования, бюджетными учреждениями;

- получать бесплатно лекарственные препараты по рецептам врачей в цен­тральной районной больнице на сумму до 2000 рублей в год;

- получать ежемесячную доплату к государственной пенсии в размере 3000 рублей.

2. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, предусматриваются отдельной строкой в бюджете муниципаль­ного образования на текущий год.

3. Порядок предоставления льгот почетным гражданам муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области утверждается постановлением мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

Приложение № 2

к решению Собрания

муниципального образования

 Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 22.05.2025 № 65

**Описание нагрудного знака «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»**

Знак «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» выполнен в виде меда­ли, подвешенной на колодке - традиционного наградного символа. Колодка со­ставлена из прямоугольника с надписью «Почетный гражданин», обрамленного двумя расходящимися вправо и влево лавровыми ветвями.

Основным элементом знака «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» является герб муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, окруженный венком, образованным двумя лавровыми ветвями, расторгнутыми вверху.

Размер знака: Ø 33 мм; размер герба 15x17 мм; общая толщина 2-3 мм; размер колодки 32x20 мм; толщина 2-3 мм.

Материал знака и колодки - бронзовый сплав (тяжелый металл); исполне­ние объемно-рельефная штамповка; покрытие тонированным лаком, герб и ко­лодка покрыты многоцветными эмалями.

Знак соединен кольцом с колодкой, а колодка имеет булавку для крепле­ния на одежду.

**Описание удостоверения «Почетный гражданин муниципального**

**образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»**

Удостоверение к знаку «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области» в сложенном виде имеет размер 95x65 мм. На обложке темно-красного цвета золо­тыми буквами надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН». На левом развороте помещено цветное изображение знака «Почетный гражданин муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»; на правом - текст, содержащий номер удостоверения, данные владельца (Ф.И.О.), номер решения и дату о присвоении Звания, подпись мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области и пе­чать мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области.

Приложение № 3

к решению Собрания

муниципального образования

 Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

От 22.05.2025 № 65

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

республика, край, область, город федерального значения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

автономная область, автономный округ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ведомственной награды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 точное наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 число, месяц, год

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а) и даты награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в п.п. 1-11 соответствуют данным трудовой книжки.

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фамилия, инициалы

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рекомендована

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 собранием трудового коллектива организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата обсуждения, номер протокола

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  фамилия и инициалы |  |

Приложение № 4

к решению Собрания

муниципального образования

 Ногликский муниципальный округ

Сахалинской области

от 22.05.2025 № 65

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**к награждению званием «Почетный гражданин муниципального образования**

**Ногликский муниципальный округ Сахалинской области»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Образование (когда, какое учебное заведение окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в данном коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Какими наградами награжден(а), дата и номер документа о награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Домашний адрес, телефон (раб., дом.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Номер протокола собрания трудового коллектива организации, ходатайствующей о награждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика (конкретные заслуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Подпись руководителя организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП