

**Инструкция**  
**по подаче заявления на получение услуги**  
**«Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»**

Для получения муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», предоставляемой администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский», можно воспользоваться [Региональным порталом государственных и муниципальных услуг](#) или [Единым порталом «Госуслуги»](#).

**1. Перейти по ссылке:**

[https://www.gosuslugi.ru/600148/1/form?\\_=172652043814](https://www.gosuslugi.ru/600148/1/form?_=172652043814)

**2. Авторизоваться на портале «Госуслуги».**

**3. Краткая информация отобразится в описании услуги. Нажать «Начать».**

#### 4. Выбрать категорию заявителя.

< Назад

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

5. Проверить данные, подгруженные из личного кабинета заявителя. При несоответствии каких-либо данных нажать кнопку «Изменить», перейти в свой личный кабинет и поменять необходимые данные. Если данные указаны верно, нажать кнопку «Верно»:

Сведения о заявителе

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия паспорта

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Изменить

Верно

6. Проверить контактный номер телефона и адрес электронной почты. При необходимости заменить на актуальные.

Если номер телефона и адрес электронной почты указаны верно, нажать «Верно»:

< Назад

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

Редактировать

Верно

< Назад

Электронная почта заявителя

Электронная почта

Редактировать

Верно

**7. Проверить адрес места регистрации заявителя и фактический адрес проживания заявителя. Если информация корректна, нажать «Верно»:**

[← Назад](#)

### Адрес регистрации заявителя

Адрес

[> Уточнить адрес](#)

Нет дома     Нет квартиры

[Верно](#)

**8. Выбрать сведения об объекте недвижимости.**

[← Назад](#)

### Право на помещение зарегистрировано в ЕГРН?

Наличие зарегистрированного права на помещение в Едином государственном реестре недвижимости можно проверить в личном кабинете на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru> в разделе "Мои объекты"

[Право зарегистрировано в ЕГРН](#) [>](#)

[Право не зарегистрировано в ЕГРН](#) [>](#)

**9. Указать какой сейчас тип помещения.**

[← Назад](#)

### Какой сейчас тип у помещения?

Укажите тип помещения, по которому вносите изменения

[Жилое](#) [>](#)

[Нежилое](#) [>](#)

**10. Указать требуется переустройство и (или) перепланировка.**

[< Назад](#)

**Для использования переводимого помещения требуется переустройство и (или) перепланировка?**

Переустройство и (или) перепланировка не требуется >

Переустройство и (или) перепланировка требуется >

**11. Внести сведения о кадастровом номере помещения** (кадастровый номер помещения можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»).

[< Назад](#)

**Сведения о кадастровом номере помещения**

Кадастровый номер помещения

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.  
Например, 12:23:5432167:98765

Кадастровый номер помещения можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Далее

**12. При наличии внести дополнительные сведения об этажности и подъезде.**

[< Назад](#)

**Сведения о помещении**

Этаж

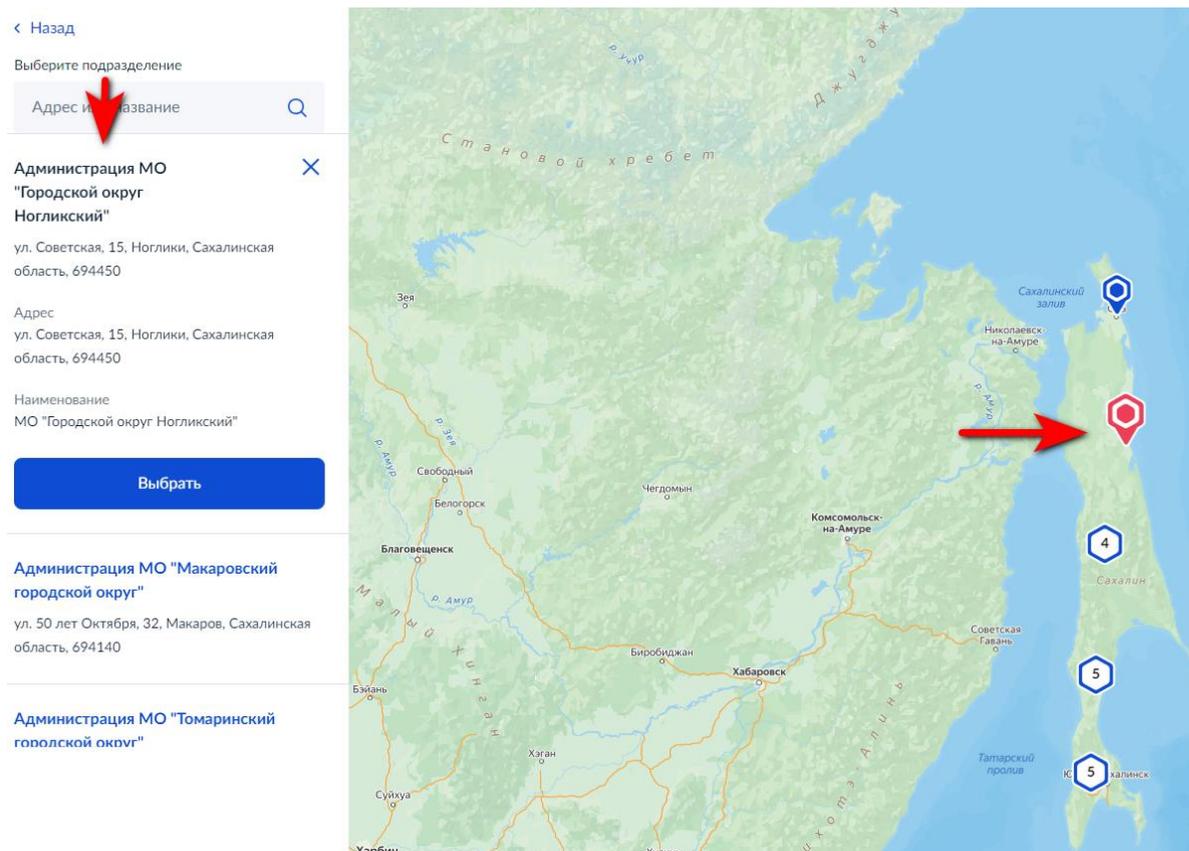
Подъезд

Необязательно

Необязательно

Далее

**13. Выбрать уполномоченный орган, предоставляющий услугу, на карте или в поиске слева и нажать «Выбрать»:**



**14. Выбрать способ получения результата. Результат услуги будет доступен в электронном виде в Вашем личном кабинете, но, если Вам необходимо дополнительно результат на бумажном носителе, поставить соответствующую галочку и выбрать МФЦ или уполномоченный орган. Нажать кнопку «Подать заявление»:**

**Способ получения результата**

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

МФЦ  Личное обращение в уполномоченный орган

Подать заявление

**Готово!**

**Заявление отправлено в уполномоченный орган, предоставляющий услугу!**