

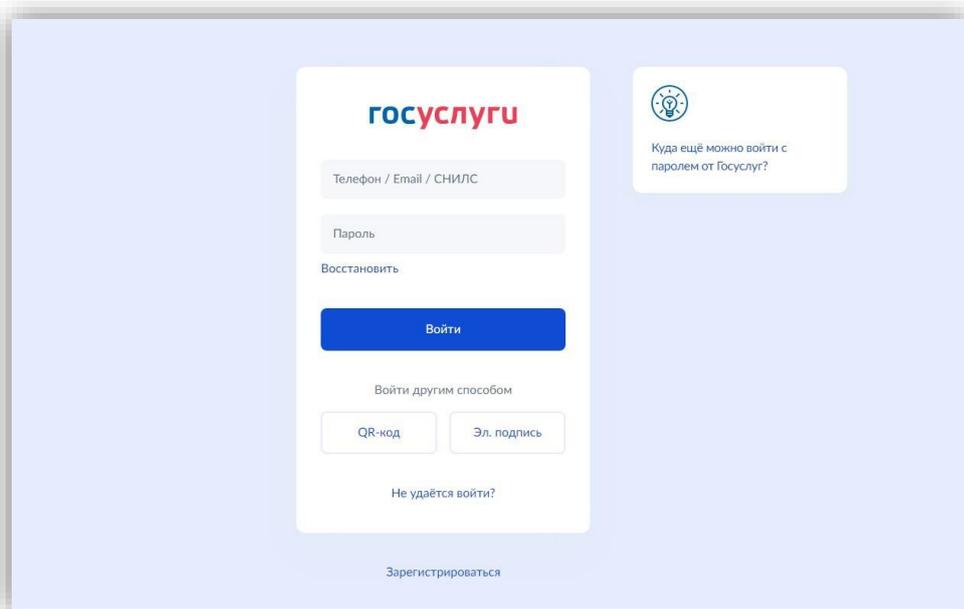
Инструкция по подаче заявления на получение услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

Для получения муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», предоставляемой администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский», можно воспользоваться [Региональным порталом государственных и муниципальных услуг](#) или [Единым порталом «Госуслуги»](#).

1. Перейти по ссылке:

<https://www.gosuslugi.ru/600137/1/form>

2. Авторизоваться на портале «Госуслуги».



3. Краткая информация отобразится в описании услуги. Нажать «Начать».

Направление уведомления о планируемом сносе или о завершении сноса объекта капитального строительства

В целях сноса объекта капитального строительства собственнику или застройщику необходимо направить уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства. После окончания работ по сносу необходимо направить уведомление об окончании работ по сносу

Срок услуги 7 рабочих дней

Результатом услуги является решение о принятии уведомления о планируемом сносе (завершении сноса) объекта капитального строительства в электронном виде

[Начать](#)

4. Выбрать категорию заявителя.

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

5. Проверить данные, подгруженные из личного кабинета заявителя. При несоответствии каких-либо данных нажать кнопку «Изменить», перейти в свой личный кабинет и поменять необходимые данные. Если данные указаны верно, нажать кнопку «Верно»:

< Назад

Сведения о представителе

Юлия

Паспорт РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Изменить

Верно

6. Проверить контактный номер телефона и адрес электронной почты. При необходимости заменить на актуальные. Если номер телефона и адрес электронной почты указаны верно, нажать «Верно»:

< Назад

Контактный телефон представителя

Контактный телефон

[✎ Редактировать](#)

Верно

< Назад

Электронная почта представителя

Электронная почта

[✎ Редактировать](#)

Верно

7. Проверить адрес места регистрации заявителя и фактический адрес проживания заявителя. Если информация корректна, нажать «Верно»:

< Назад

Адрес регистрации представителя

Адрес

[> Уточнить адрес](#)

Нет дома Нет квартиры

Верно

8. Выбрать цель обращения.

Выберите цель обращения

Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства >

Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства >

9. Указать зарегистрированы ли права на земельный участок в ЕГРН.

Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?

Наличие зарегистрированного права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости можно проверить в личном кабинете на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, в разделе «Мои объекты»

Право зарегистрировано в ЕГРН >

Право не зарегистрировано в ЕГРН >

Если права на земельный участок зарегистрированы в ЕГРН-указать кадастровый номер земельного участка.

Укажите сведения о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов. Например, 21:32:1234567:54321

Кадастровый номер земельного участка можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online».

Адрес земельного участка

Нет дома Нет квартиры

Ввести описание местоположения земельного участка

Укажите описание местонахождения земельного участка (адресный ориентир) при отсутствии адреса в федеральной адресной системе

Далее

Если права на земельный участок не зарегистрированы в ЕГРН-необходимо загрузить правоустанавливающий документ на земельный участок.

[← Назад](#)

Загрузите документы

Правоустанавливающий документ на земельный участок

Загрузите правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Например, договор аренды, свидетельство о праве собственности, полученное до 31.01.1998, и иные документы

Для загрузки выберите файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, ZIP, RAR, SIG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

[Выбрать файл](#)

[Далее](#)

10. Указать количество правообладателей у земельного участка.

Сколько правообладателей у земельного участка?

[Один](#) >

[Более одного](#) >

11. Выбрать кем принято решение о сносе объекта капитального строительства.

Кем принято решение о сносе объекта капитального строительства?

[Собственником объекта капитального строительства](#) >

[Органом местного самоуправления](#) >

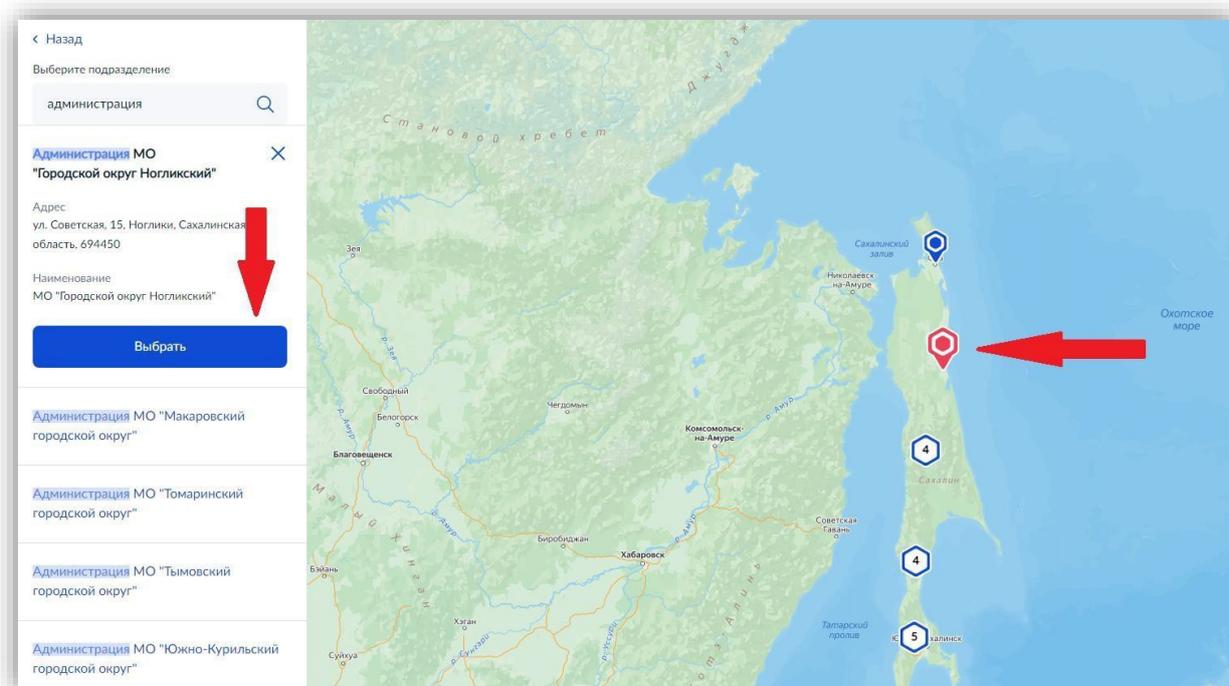
[Судом](#) >

12. Выбрать объект капитального строительства, подлежащий сносу.

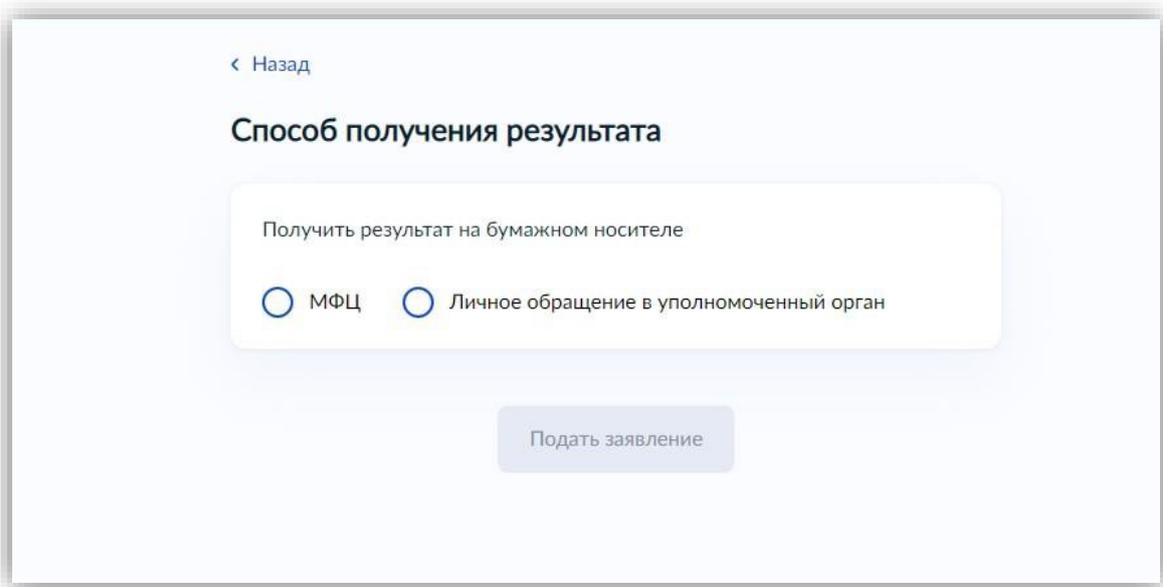
Какой объект капитального строительства подлежит сносу?

- Объект индивидуального жилищного строительства >
- Садовый или жилой дом, размещенный на садовом земельном участке >
- Строения (сооружения) вспомогательного использования >
- Хозяйственные постройки >
- Гараж, размещенный на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности >
- Иные объекты капитального строительства >

13. Выбрать уполномоченный орган, предоставляющий услугу, на карте или в поиске слева и нажать «Выбрать»:



14. Выбрать способ получения результата. Результат услуги будет доступен в электронном виде в Вашем личном кабинете, но, если Вам необходим дополнительно результат на бумажном носителе, поставить соответствующую галочку и выбрать МФЦ или уполномоченный орган. Нажать кнопку «Подать заявление»:



The screenshot shows a web interface for selecting the method of receiving a service result. At the top left, there is a back arrow and the text "Назад". Below this is the title "Способ получения результата". Underneath the title, there is a light blue box containing the text "Получить результат на бумажном носителе". Below this text are two radio button options: "МФЦ" and "Личное обращение в уполномоченный орган". The "Личное обращение в уполномоченный орган" option is selected. At the bottom center of the form is a button labeled "Подать заявление".

Готово!

Заявление отправлено в уполномоченный орган, предоставляющий услугу!