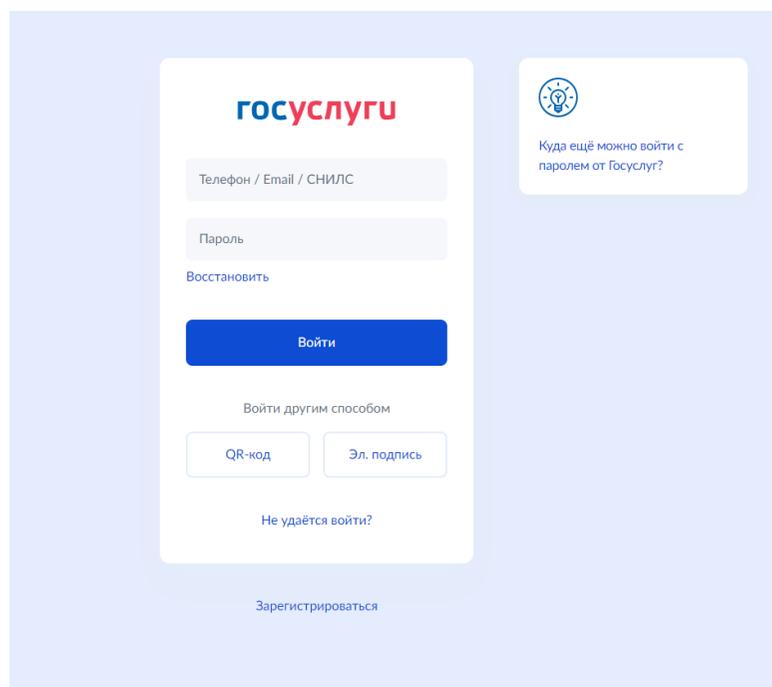


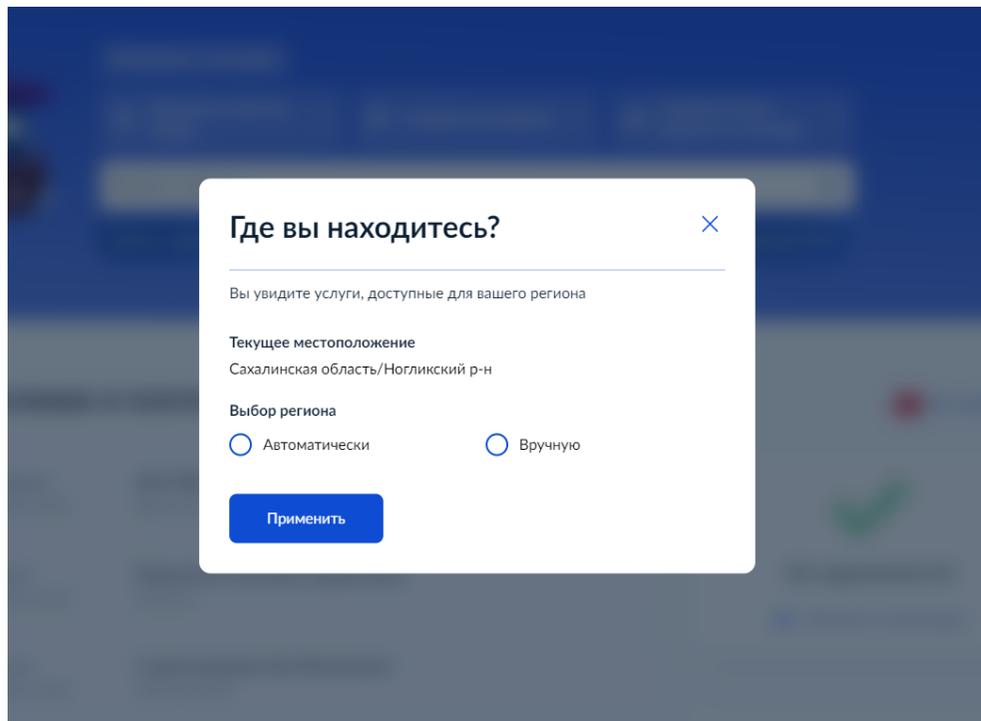
ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЛУЧЕНИЮ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»

Шаг 1. Зайдите в личный кабинет на Региональном портале госуслуг (РПГУ) (<https://lk.gosuslugi.ru/>)
Авторизуйтесь в личном кабинете (для входа в Личный кабинет ввести Логин и Пароль, затем нажать кнопку «Войти»).



The image shows the login interface of the gosuslugi.ru portal. It features a white login card on a light blue background. At the top left of the card is the 'gosuslugi' logo. Below it are two input fields: 'Телефон / Email / СНИЛС' and 'Пароль'. A blue link 'Восстановить' is positioned below the password field. A prominent blue button labeled 'Войти' is centered on the card. Below this button, the text 'Войти другим способом' is displayed, followed by two buttons: 'QR-код' and 'Эл. подпись'. At the bottom of the card, there is a link 'Не удаётся войти?' and a link 'Зарегистрироваться' at the very bottom of the page. To the right of the login card, there is a light blue box with a lightbulb icon and the text 'Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?'.

Шаг 2. Укажите Ваше Текущее местоположение, выбрали из предложенного списка, нажмите кнопку «Сохранить».



Шаг 3. В строке поиска наберите **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ.** Нажмите на появившуюся ссылку. Выберите необходимую услугу и нажмите кнопку **НАЧАТЬ**.

Предоставление земельных участков без проведения торгов

Граждане и юридические лица имеют право на [получение](#) земельного участка без проведения торгов в аренду, собственность за плату, безвозмездное пользование и постоянное (бессрочное) пользование

Участок должен быть сформирован и поставлен на кадастровый учет

Срок услуги 14 календарных дней

Результатом услуги является договор аренды, договор купли-продажи, договор безвозмездного пользования, решение о предоставлении участка в постоянное (бессрочное) пользование

Начать

Шаг 4. Выбираем цель обращения.

Цель обращения

Предоставление земельного участка в аренду



Предоставление земельного участка в собственность за плату



Предоставление земельного участка в безвозмездное
пользование



Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное)
пользование



Предоставление земельного участка в аренду



Выбираем

Шаг 5. Выберите, кто обращается за услугой – заявитель или представитель заявителя

< Назад

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

Если обращается **заявитель лично**, выберите данную категорию.

Данные заявителя подгрузятся автоматически (паспортные данные, контакты, адрес регистрации/проживания) необходимо проверить на соответствие.

Нажмите кнопку «Верно» (при редактировании каждой строки личных данных необходимо подтверждать внесение данных, нажимая кнопку «Верно»).

Шаг 5. Если обращается представитель заявителя, выберите категорию заявителя.

Укажите категорию заявителя

Физическое лицо >

Индивидуальный предприниматель >

Юридическое лицо >

Шаг 6. Выбирая физическое лицо, необходимо заполнить сведения о представителе, каждый раз подтверждая данные кнопкой «Верно». При выборе Индивидуальный предприниматель или Юридическое лицо, подкрепляются идентичные документы. Пример представлен при выборе Физическое лицо.

[← Назад](#)

Сведения о представителе

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

[✎ Изменить](#)

[Верно](#)

Контактный телефон представителя

Контактный телефон

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

[← Назад](#)

Электронная почта представителя

Электронная почта

[✎ Редактировать](#)

Верно

Адрес регистрации представителя

Адрес

[✎ Редактировать](#)

Верно

Фактический адрес проживания представителя

Адрес

[✎ Редактировать](#)

Верно

Шаг 7. Заполняем сведения о заявителе. Подтверждая каждый раз данные кнопкой «Далее».

Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии
Адрес регистрации

> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

Далее

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид документа

Серия

Номер

Код подразделения

Дата выдачи

Кем выдан

Далее

Шаг 8. Подгружаем документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Загрузите документы

Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица
Необходимо загрузить:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
2. Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.XML, *.ZIP, *.RAR, *.SIG
Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

PDF | 0.8 Мб | Удалить
Посмотреть | Скачать

Перетащите файлы или выберите на компьютере
Выбрать файлы

Далее

Шаг 9. Указываем имеется ли решение о предварительном согласовании предоставления участка заявителю. Если решение получено необходимо

Есть ли решение о предварительном согласовании предоставления участка заявителю?

Решение отсутствует >

Решение получено >

Если решение получено необходимо указать реквизиты решения по предварительному согласованию предоставления испрашиваемого земельного участка. Подтвердить кнопкой «Далее».

Реквизиты решения по предварительному согласованию предоставления испрашиваемого земельного участка

Номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
Орган, принявший решение	
<input type="text"/>	

[Далее](#)

Если решение отсутствует необходимо указать к какой категории относится заявитель. Подтвердить кнопкой «Далее». Выбираем «Арендатор земельного участка». Если выбрать из списка иную категорию заявителя, то подкрепляются идентичные документы. Пример представлен при выборе «Арендатор земельного участка».

К какой категории относится заявитель?

[Далее](#)

Выбираем категорию арендатора

К какой категории арендатора относится заявитель?

Арендатор участка, имеющий право на заключение нового договора аренды [>](#)
[Подробнее](#)

Арендатор участка из которого образован испрашиваемый участок [>](#)
[Подробнее](#)

Арендатор участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства [>](#)
[Подробнее](#)

Арендатор участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый участок [>](#)
[Подробнее](#)

Указываем зарегистрирован ли договор аренды в ЕГРН.

Договор аренды земельного участка
зарегистрирован в ЕГРН?

Договор зарегистрирован в ЕГРН >

Договор не зарегистрирован в ЕГРН >

Если регистрация в ЕГРН отсутствует, необходимо загрузить договор аренды земельного участка. Подтвердить кнопкой «Далее».

Загрузите документы

Договор аренды земельного участка

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере.

 [Выбрать файлы](#)

[Далее](#)

Шаг 10. Указываем цель использования земельного участка и срок аренды. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Цель использования испрашиваемого земельного участка

Цель

250 / 250

Укажите цель использования участка в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412. Например: Для индивидуального жилищного строительства или Сельскохозяйственное использование

Испрашиваемый срок аренды

При указании срока стоит учитывать ограничения, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.8 Земельного кодекса

Далее

Шаг 11. Выбираем зарегистрировано ли право на исходный земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости.

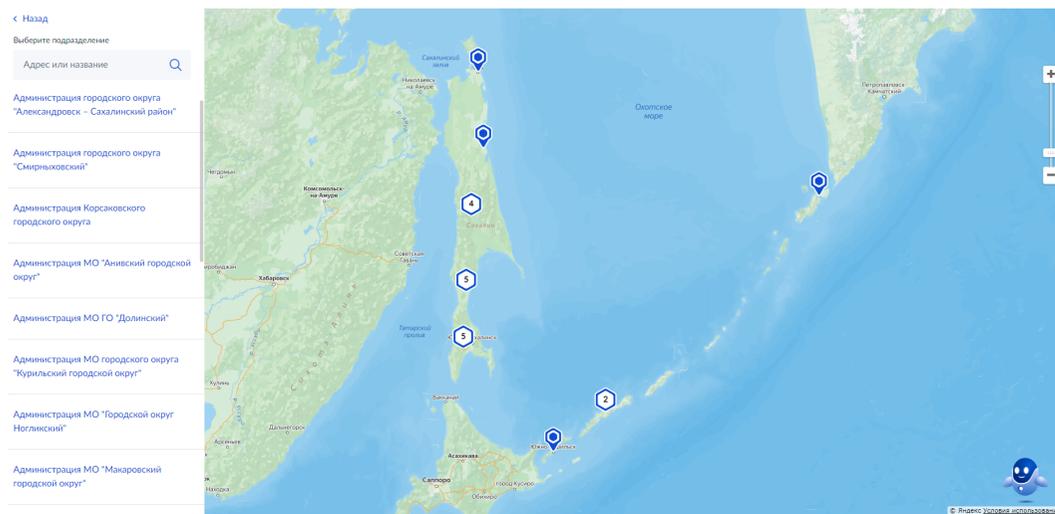
Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?

Наличие зарегистрированного права на земельный участок в Едином государственном реестре недвижимости можно проверить в личном кабинете на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, в разделе 'Мои объекты'

Право зарегистрировано в ЕГРН >

Право не зарегистрировано в ЕГРН >

Шаг 12. Выберите уполномоченный орган, предоставляющий услугу.



Шаг 13. Выберите способ предоставления результата услуги.

Способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

[Подать заявление](#)

Шаг 14. При необходимости получения дополнительного результата услуги на бумажном носителе, поставьте галочку. Укажите место получения результата услуги - МФЦ или личное обращение в уполномоченный орган.

Способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

МФЦ Личное обращение в уполномоченный орган

Подать заявление

Шаг 15. Нажмите кнопку «Подать заявление».

ВОЗВРАЩАЕМСЯ К ШАГУ 4. РАССМОТРИМ ПОДАЧУ ЗАЯВЛЕНИЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В СОБСТВЕННОСТЬ ЗА ПЛАТУ»

Шаг 16. Выбираем цель обращения.

Цель обращения

- Предоставление земельного участка в аренду >
- Предоставление земельного участка в собственность за плату >
- Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование >
- Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование >

Предоставление земельного участка в собственность за плату >

Выбираем

Шаг 17. Выберите, кто обращается за услугой – заявитель или представитель заявителя

Кто обращается за услугой?

Заявитель >

Представитель >

Если обращается **заявитель лично**, выберите данную категорию.

Данные заявителя подгрузятся автоматически (паспортные данные, контакты, адрес регистрации/проживания) необходимо проверить на соответствие.

Нажмите кнопку «Верно» (при редактировании каждой строки личных данных необходимо подтверждать внесение данных, нажимая кнопку «Верно»).

Шаг 18. Если обращается представитель заявителя, выберите категорию заявителя.

Укажите категорию заявителя

Физическое лицо >

Индивидуальный предприниматель >

Юридическое лицо >

Шаг 19. Выбирая физическое лицо, необходимо заполнить сведения о представителе, каждый раз подтверждая данные кнопкой «Верно». При выборе Индивидуальный предприниматель или Юридическое лицо, подкрепляются идентичные документы. Пример представлен при выборе Физическое лицо.

[< Назад](#)

Сведения о представителе

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

[✎ Изменить](#)

[Верно](#)

Контактный телефон представителя

Контактный телефон

[✎ Редактировать](#)

[Верно](#)

[< Назад](#)

Электронная почта представителя

Электронная почта

[✎ Редактировать](#)

Верно

Адрес регистрации представителя

Адрес

[✎ Редактировать](#)

Верно

Фактический адрес проживания представителя

Адрес

[✎ Редактировать](#)

Верно

Шаг 20. Заполняем сведения о заявителе. Подтверждая каждый раз данные кнопкой «Далее».

Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Адрес регистрации

> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

Далее

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид документа

Серия

Номер

Код подразделения

Дата выдачи

Кем выдан

Далее

Шаг 21. Подгружаем документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Загрузите документы

Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица
Необходимо загрузить:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
2. Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG

Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF, *.XML, *.ZIP, *.RAR, *.SIG
Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

PDF | 0,8 Мб | Удалить
Посмотреть | Скачать

Перетащите файлы или выберите на компьютере
Выбрать файлы

Далее

Шаг 22. Указываем имеется ли решение о предварительном согласовании предоставления участка заявителю. Если решение получено необходимо.

Есть ли решение о предварительном согласовании предоставления участка заявителю?

Решение отсутствует >

Решение получено >

Если решение получено необходимо указать реквизиты решения по предварительному согласованию предоставления испрашиваемого земельного участка. Подтвердить кнопкой «Далее».

Реквизиты решения по предварительному согласованию предоставления испрашиваемого земельного участка

Номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>
Орган, принявший решение	
<input type="text"/>	

Далее

Указываем цель использования испрашиваемого земельного участка. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Цель использования испрашиваемого земельного участка

Цель

250 / 250

Укажите цель использования участка в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412. Например: Для индивидуального жилищного строительства или Сельскохозяйственное использование

Далее

Вносим кадастровый номер земельного участка. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Сведения о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Кадастровый номер земельного участка

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.
Например, 11:22:1234567:444

Далее

Если решение отсутствует необходимо указать к какой категории относится заявитель. Подтвердить кнопкой «Далее». Если выбрать из списка иную категорию заявителя, то подкрепляются идентичные документы. Пример представлен при выборе «Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении».

К какой категории относится заявитель?

Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении

Основанием для предоставления земельного участка для данной категории является подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса

Далее

Далее подкрепляем документы, содержащие перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Загрузите документы

Сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений

Максимально допустимый размер файла — 50 МБ

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

[Далее](#)

Указываем имеются ли на участке объекты с кадастровым номером.

На участке имеются объекты с кадастровым номером?

[Объекты имеются >](#)

[Объекты отсутствуют >](#)

Если объекты имеются, необходимо внести о них сведения. Подтвердив кнопкой «Далее».

Сведения о расположенных на участке объектах

Кадастровый номер объекта можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Кадастровый номер объекта

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2-4-7:1-9 символов.
Например, 12:23:1234567:444

Добавить

Далее

Указываем зарегистрировано ли право на здание, сооружение, помещение находящиеся на испрашиваемом земельном участке.

Право на здание, сооружение, помещение зарегистрировано в ЕГРН?

Незарегистрированные объекты имеются >

На все имеющиеся объекты право зарегистрировано в ЕГРН >

Если незарегистрированные объекты имеются необходимо погрузить документы, подтверждающие право заявителя на здание, сооружение, помещение. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Загрузите документы

Документ, подтверждающий право заявителя на здание, сооружение, помещение

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

[Далее](#)

Далее необходимо указать зарегистрировано ли право на испрашиваемый земельный участок в ЕГРН.

Право на испрашиваемый земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?

[Право зарегистрировано в ЕГРН >](#)

[Право не зарегистрировано в ЕГРН >](#)

Если право не зарегистрировано подгружаем документ подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок (при наличии). Подтверждаем кнопкой «Далее».

Загрузите документы

Документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок – при наличии

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

[Далее](#)

Указываем цель использования испрашиваемого земельного участка. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Цель использования испрашиваемого земельного участка

Цель

250 / 250

Укажите цель использования участка в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412. Например: Для индивидуального жилищного строительства или Сельскохозяйственное использование

[Далее](#)

Вносим кадастровый номер земельного участка. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Сведения о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Кадастровый номер земельного участка

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.
Например, 11:22:1234567:444

Далее

Шаг 23. Выберите уполномоченный орган, предоставляющий услугу.

← Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

- Администрация городского округа "Александровск - Сахалинский район"
- Администрация городского округа "Смирновский"
- Администрация Корсаковского городского округа
- Администрация МО "Анивский городской округ"
- Администрация МО ГО "Долинский"
- Администрация МО городского округа "Журинский городской округ"
- Администрация МО "Городской округ Ногликский"
- Администрация МО "Макаровский городской округ"

Шаг 24. Выберите способ предоставления результата услуги.

Способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

[Подать заявление](#)

Шаг 25. При необходимости получения дополнительного результата услуги на бумажном носителе, поставьте галочку. Укажите место получения результата услуги - МФЦ или личное обращение в уполномоченный орган.

Способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

МФЦ Личное обращение в уполномоченный орган

[Подать заявление](#)

Шаг 26. Нажмите кнопку «Подать заявление».

ВОЗВРАЩАЕМСЯ К ШАГУ 4. РАССМОТРИМ ПОДАЧУ ЗАЯВЛЕНИЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ»

Шаг 27. Выбираем цель обращения.

Цель обращения

- Предоставление земельного участка в аренду >
- Предоставление земельного участка в собственность за плату >
- Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование >
- Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование >

Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование



Выбираем

Шаг 28. Выберите, кто обращается за услугой – заявитель или представитель заявителя

Кто обращается за услугой?

Заявитель



Представитель



Если обращается **заявитель лично**, выберите данную категорию.

Данные заявителя подгрузятся автоматически (паспортные данные, контакты, адрес регистрации/проживания) необходимо проверить на соответствие.

Нажмите кнопку «Верно» (при редактировании каждой строки личных данных необходимо подтверждать внесение данных, нажимая кнопку «Верно»).

Шаг 29. Если обращается представитель заявителя, выберите категорию заявителя.

Укажите категорию заявителя

Физическое лицо >

Индивидуальный предприниматель >

Юридическое лицо >

Шаг 30. Выбирая физическое лицо, необходимо заполнить сведения о представителе, каждый раз подтверждая данные кнопкой «Верно». При выборе Индивидуальный предприниматель или Юридическое лицо, подкрепляются идентичные документы. Пример представлен при выборе Физическое лицо.

< Назад

Сведения о представителе

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

Изменить

Верно

Контактный телефон представителя

Контактный телефон

 Редактировать

Верно

[< Назад](#)

Электронная почта представителя

Электронная почта

 Редактировать

Верно

Адрес регистрации представителя

Адрес

 Редактировать

Верно

Фактический адрес проживания представителя

Адрес

 Редактировать

Верно

Шаг 31. Заполняем сведения о заявителе. Подтверждая каждый раз данные кнопкой «Далее».

Сведения о заявителе

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии:

СНИЛС

Необязательно

Дата рождения

Необязательно

Адрес регистрации

> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

Далее

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид документа



Серия

Номер

Код подразделения

Дата выдачи



Кем выдан

Далее

Шаг 32. Подгружаем документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Загрузите документы

Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица

Необходимо загрузить:

- Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
- Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

Далее

Шаг 33. Указываем имеется ли решение о предварительном согласовании предоставления участка заявителю. Если решение получено необходимо.

Есть ли решение о предварительном согласовании предоставления участка заявителю?

Решение отсутствует >

Решение получено >

Если решение получено необходимо указать реквизиты решения по предварительному согласованию предоставления испрашиваемого земельного участка. Подтвердить кнопкой «Далее».

Реквизиты решения по предварительному согласованию предоставления испрашиваемого земельного участка

Номер

Дата выдачи

Орган, принявший решение

Далее

Указываем цель использования земельного участка и срок аренды. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Цель использования испрашиваемого земельного участка

Цель

250 / 250

Укажите цель использования участка в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412. Например: Для индивидуального жилищного строительства или Сельскохозяйственное использование

Испрашиваемый срок аренды

При указании срока стоит учитывать ограничения, предусмотренные пункта 8 статьи 39.8 Земельного кодекса

Далее

Вносим кадастровый номер земельного участка. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Сведения о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Кадастровый номер земельного участка

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.
Например, 11:22:1234567.444

Далее

Если решение отсутствует необходимо указать к какой категории относится заявитель. Подтвердить кнопкой «Далее». Если выбрать из списка иную категорию заявителя, то подкрепляются идентичные документы. Пример представлен при выборе «Гражданин, испрашивающий участок для ИЖС, ЛПХ».

К какой категории относится заявитель?

Гражданин, испрашивающий участок для ИЖС, ЛПХ ▾

Основанием для предоставления земельного участка для данной категории является подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса

Далее

Указываем цель использования земельного участка и срок аренды. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Цель использования испрашиваемого земельного участка

Цель

250 / 250

Укажите цель использования участка в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412. Например: Для индивидуального жилищного строительства или Сельскохозяйственное использование

Испрашиваемый срок безвозмездного пользования

Далее

Вносим кадастровый номер земельного участка. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Сведения о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Кадастровый номер земельного участка

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.
Например, 11:22:1234567:444

Далее

Шаг 34. Выберите уполномоченный орган, предоставляющий услугу.

← Назад

Выберите подразделение

Адрес или название

- Администрация городского округа "Александровск - Сахалинский район"
- Администрация городского округа "Смирновский"
- Администрация Корсаковского городского округа
- Администрация МО "Алиевский городской округ"
- Администрация МО ГО "Долинский"
- Администрация МО городского округа "Журовский городской округ"
- Администрация МО "Городской округ Ногликинский"
- Администрация МО "Макровский городской округ"

© Яндекс. Условно использована

Шаг 35. Выберите способ предоставления результата услуги.

Способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

[Подать заявление](#)

Шаг 36. При необходимости получения дополнительного результата услуги на бумажном носителе, поставьте галочку. Укажите место получения результата услуги - МФЦ или личное обращение в уполномоченный орган.

Способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

МФЦ Личное обращение в уполномоченный орган

[Подать заявление](#)

Шаг 40. Нажмите кнопку «Подать заявление».

ВОЗВРАЩАЕМСЯ К ШАГУ 4.

РАССМОТРИМ ПОДАЧУ ЗАЯВЛЕНИЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ) ПОЛЬЗОВАНИЕ»

Шаг 41. Выбираем цель обращения.

Цель обращения

- Предоставление земельного участка в аренду >
- Предоставление земельного участка в собственность за плату >
- Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование >
- Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование >

Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование >

Выбираем

Шаг 42. Вносим сведения о представителе. Подтверждая кнопкой «Верно».

[< Назад](#)

Сведения о представителе

Дата рождения

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

[Изменить](#)

Верно

Контактный телефон представителя

Контактный телефон

 Редактировать

Верно

[< Назад](#)

Электронная почта представителя

Электронная почта

 Редактировать

Верно

Адрес регистрации представителя

Адрес

 Редактировать

Верно

Фактический адрес проживания представителя

Адрес

 Редактировать

Верно

Шаг 43. Вносим сведения о заявителе. Полное наименование. ОГРН. ИНН. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Сведения о заявителе

Полное наименование

2000 / 2000

ОГРН

ИНН

Далее

Шаг 44. Подгружаем документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени юридического лица. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Загрузите документы

Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени юридического лица

Необходимо загрузить:

- Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса
- Файл с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

[Далее](#)

Шаг 45. Указываем имеется ли решение о предварительном согласовании предоставления участка заявителю. Если решение получено необходимо.

Есть ли решение о предварительном согласовании предоставления участка заявителю?

Решение отсутствует >

Решение получено >

Если решение получено необходимо указать реквизиты решения по предварительному согласованию предоставления испрашиваемого земельного участка. Подтвердить кнопкой «Далее».

Реквизиты решения по предварительному согласованию предоставления испрашиваемого земельного участка

Номер

Дата выдачи 

Орган, принявший решение

[Далее](#)

Указываем цель использования земельного участка. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Цель использования испрашиваемого земельного участка

Цель

250 / 250

Укажите цель использования участка в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412. Например: Для индивидуального жилищного строительства или Сельскохозяйственное использование

Далее

Вносим кадастровый номер земельного участка. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Сведения о земельном участке

Кадастровый номер земельного участка можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Кадастровый номер земельного участка

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов. Например, 11:22:1234567:444

Далее

Если решение отсутствует необходимо указать к какой категории относится заявитель. Подтвердить кнопкой «Далее». Если выбрать из списка иную категорию заявителя, то подкрепляются идентичные документы. Пример представлен при выборе «Государственное или муниципальное учреждение».

К какой категории относится заявитель?

Государственное или муниципальное учреждение ▾

Основанием для предоставления земельного участка для данной категории является подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса

Далее

Подгружаем документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок

Загрузите документы

Документ, подтверждающий право заявителя на испрашиваемый земельный участок

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файлы](#)

Далее

Указываем цель использования испрашиваемого земельного участка. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Цель использования испрашиваемого земельного участка

Цель

250 / 250

Укажите цель использования участка в соответствии с классификатором, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412. Например: Для индивидуального жилищного строительства или Сельскохозяйственное использование

Далее

Вносим кадастровый номер земельного участка. Подтверждаем кнопкой «Далее».

Сведения о земельном участке

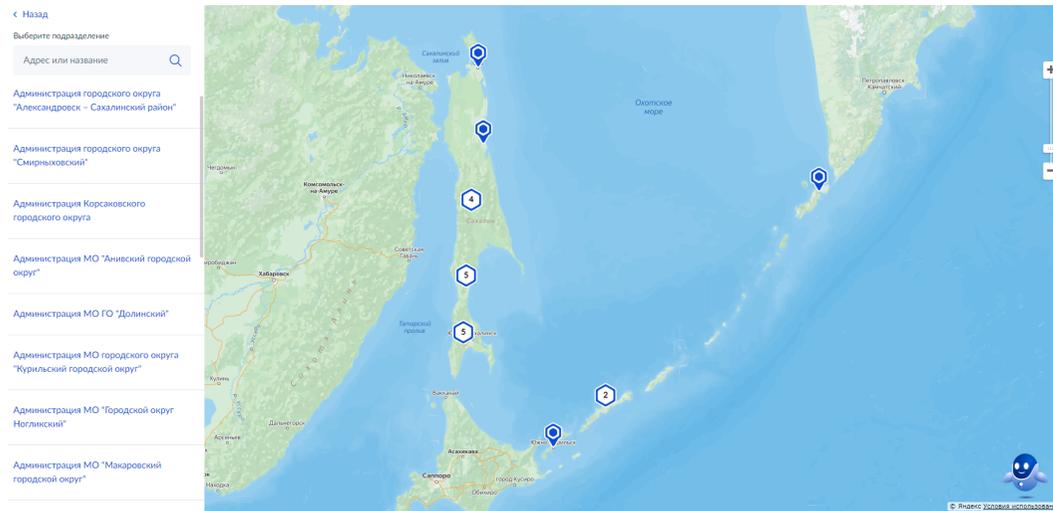
Кадастровый номер земельного участка можно узнать, в том числе по условному номеру, на сайте Росреестра <https://rosreestr.gov.ru>, посредством сервиса «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online»

Кадастровый номер земельного участка

Кадастровый номер должен иметь значение в формате: 2:2:4-7:1-9 символов.
Например, 11:22:1234567-444

Далее

Шаг 46. Выберите уполномоченный орган, предоставляющий услугу.



Шаг 47. Выберите способ предоставления результата услуги.

Способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

[Подать заявление](#)

Шаг 48. При необходимости получения дополнительного результата услуги на бумажном носителе, поставьте галочку. Укажите место получения результата услуги - МФЦ или личное обращение в уполномоченный орган.

Способ получения результата предоставления услуги

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

МФЦ Личное обращение в уполномоченный орган

Подать заявление

Шаг 49. Нажмите кнопку «Подать заявление».

В случае возникновения вопросов при заполнении либо отправке заявления Вы можете обратиться в Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» по телефону: 84244496792